

	күттібелік тақырыптық жоспарларын тексеру.	бойынша күттібелік тақырыптық жоспарлардан жаңартылған оқу бағдарламасы негізінде жасалуын қалағалу.	ұсыну		
8	Оқу жоспарындағы вариативті сағаттардың пәндерін анықтау.	Факультатив, үйірме сағаттарын қосымшаны керек ететін пәндерге бөлу.	Бекітуге ұсыну.	Тамыз	Б. Нұрмаханов
9	Бастауып сыныптарынан I жарты жылдықтағы сабақ кестесін жасау.	Сабақ кестесіне қойылатын талаптарға сай етіп тұру.	Бекітуге ұсыну.	Тамыз	Б. Нұрмаханов
10	Бастауып сынып оқушыларын оқулықпен қамтамасыз ету.	Оқушылардың әлеуметтік жағдайларына байланысты оқулықтың бөлінуін ұйымдастыру.	Қадағалу	Тамыз	Б. Нұрмаханов
11	Дәрісхана жоспарларын бекіту.	Дәрісхананың жабықталуын жақсарту.	Бекітуге ұсыну.	Тамыз	Б. Нұрмаханов
12	Үйде оқытын оқушылардың сабақ кестесін жасау.	Үйде оқитудың сабақ кестесіне қойылатын талаптарға сай етіп тұру.	Бекітуге ұсыну.	Тамыз	Б. Нұрмаханов
13	Жаңа оқу жылының I жарты жылдығына арналған қоңырау кестесін жасау.	Қоңырау кестесіне қойылатын талаптарға сай етіп әзірлеу.	Бекітуге ұсыну.	Тамыз	Б. Нұрмаханов
14	Оқу әдістемелік семинар	Қысқа мерзімді жоспарды жоспарлау жолдарымен бөлісу.	Оқыту семинары.	Тамыз	Б. Нұрмаханов

Директордың оқу тәрбие жөніндегі орынбасары:

 Б. Нұрмаханов

Бекітемін:  
Мектеп директоры

Ө.Сағымдыков

Мақсаты: бастауыш сынып оқушыларының өзін-өзі реттей білуге үйрету, оқытудың түрлі бағыттарына қолданы аяқтай жасау. Оқушылардың алтын білімдерін өмірде қолдана білуге дағдыландыру, әдістемелік қызметті жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру.

### Қыркүйек

№	Жұмыс мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі, формасы	Орындау мерзімі	Жауапты
1	Сыныптар тізімі қыркүйек есебін қабылдау.	Сыныптар тізімін нақтылау.	Тізім алу	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
2	Барлық пәндерден кіріс бақылауларын алу, бақылаулар жаппай құру.	Білім оқалықтарын шығару.	Бақылау алу	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
3	Оқушылардың жаппай оқулықпен қамтылу мониторингі	Бастауыш сыныптардағы жаппай оқушылардың жаппай оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау	Бекітуге ұсыну	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
4	1 сынып оқушыларының құжаттарын тексеру.	Құжаттардың заң талаптарына сәй болуын қадағалау.	Іс құжаттарды жүргізу бөліміне тапсыру.	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
5	Мүғалімдердің сабағына ену кестесіне бұйрық әзірлеу.	Мүғалімдердің сабақтарына еніп бағыт бағдар беру.	Бұйрық шығару, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
6	Оқушылардың дәптерлерді ұстау мәдениетінің қалыптасуын тексеру.	Оқушы дәптерлерінің талпаққа сәй тексерілуін қадағалау.	Нұсқау беру, Онлайн режимінде.	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов

7	1-сынып оқушыларының кітапханаға саяхатын ұйымдастыру	1-сынып оқушыларын мектеп өміріне араластыру, ортаны таныту	Саяхат ұйымдастыру	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
8	1-сынып оқушыларының бастауыш мектепке табысты бейімделуінің қамтамасыз етілуі.	Ортаға бейімделуін қалыптау	Сабақтарға ену	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
9	Семинар, конференция, дөңгелек үстел, апталықтар, сабақтар өткізу кестесін әзірлеу.	Бастауыш сынып мұғалімдерінің құзіреттілігін арттыру.	Кесте шығару. Бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
10	Оңат тәжірибе тарату жұмыстарын жоспарлау.	Оңат мұғалімдерді насихаттау, тәжірибесін тарату.	Тәжірибе тарату.	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
11	1-жарты жылдықта өткізілетін ашық сабақтар кестесін түзу.	Үлгілі сабақтармен іс-шаралар ұйымдастырып көрсету.	Кесте шығару. Бекітуге ұсыну	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
12	Бастауыш сынып мұғалімдерінің шығармашылық жұмыстарын қорғау күндерін белгілеу.	Мұғалімдердің шығармашылық жұмыстарын қорытындылап бағалау.	Кесте құру. Бұйрық шығару. Бекітуге ұсыну	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
13	Мұғалімдердің сабақ жоспарларын бекіту.	Тақырыптық – күнтізбелік жоспарға сай келуін қалыптау.	Тексеру	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
14	2-4 сынып оқушыларының оқу дағдылары.	Оқу нормативтерінің орындалуын бақылау.	Минутқа оқыту	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
15	4сынып оқушыларының оқу жетістіктеріне	Дайындық жұмыстарын тиімді етіп жүргізу.	Кесте түзу. Бұйрық шығару. Бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов

	мониторинг жүргізуге дайындық жүргізілуін қалағалу			Тексеру		Апта сайын	Б.Нурмаханов
16	Электронды журналдың толтырылуын қалағалу.	Күндізгі және уақытлы толтыруды қалыптастыру.		Қалғалу		Қыркүйек	Б.Нурмаханов
17	Мұғалімдердің өзара сабаққа енуін ұйымдастыру.	Мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуын қалыптастыру.		Сабақтарға ену		Қыркүйек	Б.Нурмаханов
18	Бастауын сынып мүддімдерінің сабақтарына ену,талқылау жүргізу.	Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау.					
19	Қолдуды көзет ететін оқушыларды анықтау.	Үлгерімі төмен,қабілетті оқушыларды анықтау		Тізім жасау		Қыркүйек	Б.Нурмаханов
20	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды жоспарлау.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды нақтылау.		Жоспар құру. Тізім алу.		Қыркүйек	Б.Нурмаханов
21	Қабілетті оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды жоспарлау.	Қабілетті оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды нақтылау.		Жоспар құру. Тізім алу.		Қыркүйек	Б.Нурмаханов
22	Оқушылардың білім сындықтарын толыстыру жоспарларын талқылау, бекіту	Жоспарларды сарыптап талқылау		Жоспарды бекітуге ұсыну.		Қыркүйек	Б.Нурмаханов

Директордың оқу тәрбие жөніндегі орынбасары:



Б.Нурмаханов

Созақ ауданының білім бөлімінің  
«А.Сүлейменов атындағы жалпы білім беретін мектеп»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Ә.Сағындықов

Директордың оқу тәрбие жөніндегі орынбасары  
Б.Нурмахановтың 2023-2024 оқу жылына арналған айлық жұмыс жоспары

Бекітемін:

Мектеп директоры

Ә.Сағындықов

Мақсаты: бастауыш сынып оқушыларын өзін-өзі реттей білуге үйрету, оқудың түрлі бағыттарына қолыңа жағдай жасау. Оқушылардың алынғ білімдерін өмірде қолдана білуге дағдыландыру, әдістемелік қызметті жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру.

Тамыз

№	Жұмыс мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі, формасы	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Мектеп жасындағы балалардың оқуға қамтылуын жүзеге асыру.	Мектеп мәрткек ауданындағы мектеп жасындағы балаларды оқуға тарту.	Тілім алу. Қай мектепке баратынын анықтау.	Тамыз	Б.Нұрмаханов.
2	Сынып дәрісханаларының және оқу жазына дабындығы	Санитарлық – гигиеналық талаптардың орындалуын орындауын қалағалау.	Тазалық жұмыстары	Тамыз	Б.Нұрмаханов.
3	2021-2022 оқу жылында даярлық сыныбынан 1-сыныпқа келетін оқушылардың тізімін алу.	Оқушыларды мектепке қабылдау. Тіркеу с.қов порталы арқылы.	Тұрағын мекенін анықтау. Құжаттарын түгелдеп қабылдауға ұсыну.	Тамыз	Б.Нұрмаханов.
4	2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен жұмыс жасау.	Әдістемелік көмек көрсету.	Түсінідіру, кеңес беру.	Тамыз	Б.Нұрмаханов
5	Бастауыш сыныптардың типтік оқу жоспарын дабындыу.	Жаңа оқу жазына арналған оқу жоспарын түзу.	Жоспарлау, бекітуге ұсыну.	Тамыз	Б.Нұрмаханов
6	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ағталық жұктемесін белгілеу.	Мұғалімдердің ағталық жұктемелерінің толық болуын қамтамасыз ету.	Бекітуге ұсыну	Тамыз	Б.Нұрмаханов
7	Мұғалімдердің	I жарты жылдық	Тексеру, бекітуге	Тамыз	Б.Нұрмаханов