**«КЕЛІСІЛДІ»**  «**БЕКІТЕМІН»**

Қамқоршылық кеңесінің төрайым А.Сүлейменов атындағы

--------------- Р.Райымқұлова жалпы білім беретін

31 тамыз 2023 ж мектеп директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ә.Сағындықов

31 тамыз 2023 ж

**Түркістан облысы Созақ аудандық білім бөлімі**

**А.Сүлейменов атындағы жалпы білім беретін мектебі**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**2023-2028 жылдарға арналған дамыту бағдарламасы**

**Шолаққорған ауылы 2023**

Мектепке дейінгі,орта,техникалық және

кәсіптік,орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын дамыту бағдарламасының құрылымын және оны әзірлеу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 тамыздағы № 273 бұйрығы

**ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫ**

КІРІСПЕ...................................................................................................................................................................3

I БӨЛІМ.**БАҒДАРЛАМАНЫҢ ПАСПОРТЫ**......................................................................................................6

II БӨЛІМ. **АҒЫМДАҒЫ АХУАЛДЫ ТАЛДАУ**

2.1 Мектептің қазіргі жай-күйін, негізгі проблемаларын және олардың себептерін талдау, инновациялық әлеуетін бағалау...............................................................................................................8

2.2 Педагогтердің білім беру ұйымын дамытудың перспективалары мен бағыттары туралы пікірлерін зерделеу...................................................................................................................................................................14

2.3 Білім беру процесінің қазіргі дәрежесін зерделеу үшін білім алушылардың ата-аналарынан сауалнама 6алу........................................................................................... ............ ............ ................................................................................16

2.4 Мектепте алдағы күтілетін салдарын болжау өзгерістер тәсілдер мен нысандарын ұсыну................................................................................................................................................................................................17

III БӨЛІМ. **БАҒДАРЛАМАНЫҢ МИССИЯСЫ ЖӘНЕ ПАЙЫМЫ**.

3.1 Ұйымының орыны және рөлі.................................................................................................................................................18

3.2 Болашақта мектепте тиімді жұмысты қамтамасыз ету мақсатында дамытудың стратегияларын таңдау және кезеңдерін болдау.....19

IV БӨЛІМ. **НЫСАНАЛЫ ИНДИКАТОРЛАР ЖӘНЕ КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР**.

4.1 Нысаналы индикаторлардың көрсеткіштері мен күтілетін нәтижелері...........................................................................21

V БӨЛІМ. **ДАМЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**. .......................................................................25

**КІРІСПЕ**

«Түркістан облысы әкімдігінің білім басқармасы Созақ аудандық білім бөлімінің А.Сүлейменов атындағы жалпы білім беретін коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2028 жылдарға арналған Дамыту бағдарламасы «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын дамыту бағдарламасының құрылымын және оны әзірлеу қағидаларын» бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 тамыздағы №273 бұйрығын негізге ала отырып, Қамқоршылық кеңесімен келісіліп, **05.01.2024 жылғы** №3 педагогикалық кеңестің қаулысымен бекітілді. Сондай-ақ, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VІ «Педагог мәртебесі туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қаулысы, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020ж. №130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен), «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 18.03.2008ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. № 96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен), «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.01.2016ж. №70 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2023ж. №193 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен), «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016ж. №83 бұйрығы), «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» (ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. № 95 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.10.2022ж. №415 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен), ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жыл 19 қыркүйек №294 «Біртұтас тәрбие бағдарламасы», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрықтарды негізге ала отырып әзірленді.

Осы Бағдарлама білім беру мекемесінің өзін-өзі дамыту әлеуетін ескере отырып, 2028 жылға дейінгі кезеңге мектепті дамытудың жолдары мен негізгі бағыттарын, мектеп ұжымы қызметінің негізгі бағыттарын айқындайтын стратегиялық құжат болып табылады.

2023-2028 жылдарға арналған бағдарламасы Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы мемлекеттік білім беру саясатын іске асыру мақсаттарына сәйкес әзірленді және мекеменің перспективасы мен даму жолдарын айқындайтын басқарушылық құжат болып табылады. Бағдарлама, бір жағынан, білім беру басымдықтарын және ағымдағы уақыттың стратегиялық міндеті-білім беруді жаңғыртудың шараларын айқындайды, екінші жағынан -мектептің білім беру процесіне тікелей қатысушылардың (оқушылардың, педагог қызметкерлердің, ата-аналардың (заңды өкілдердің) білім беру және азаматтық әлеуетін барынша іске асыруын қамтамасыз етеді.

Қазіргі таңда білімге, ғылымға деген қызығуы жоғары, интеллектуалды жастар сомдау өзекті мәселе. Оны шешуге орта мектепте пәнді оқытуда ең алғашқы күннен бастап-ақ оқушылардың пәнге қызығушылығын, ынтасын арттыру керек және де білім беруде сабақты күнделікті өмірмен байланыстыра өту тиімді. Сапалы білім беруде мұғалім міндеті – білім технологиясын бүгінгі күн талабына сай жетілдіру. Бағдарлама бойынша дифференциалдап оқыту, сабақ барысына проблемалы әдісті қолдана білу, сабақтың әр бойында барлық оқушылардың толық жұмыс істеуін қамтамасыз ету, қайталау жұмыстарын [шебер ұйымдастыра білу,](https://melimde.com/sabatairibi-funkciyani-nktedegi-jene-sheksizdiktegi-shegi.html) сабақ барысында әрбір оқушының ерекшеліктерін ескере отыру, олардың белсенді әрекеттерін, әсіресе, ұйымшылдық пен еңбексүйгіштік қасиетін әрі қарай дамыту - әрбір мұғалімнің биік міндеті. Оқушылардың білімін жүйелі тексеріп, бақылап отыру оқушылардың жауапкершілікке, үнемі жұмыс істеуге баулып, оқушы білімінің тиянақтылығын, тереңдігін арттырады. Сондықтан, біз өз тәжірибемізде оқушыға сапалы, тиянақты білім беріп, білімділік дағдыларын қалыптастыруда оңайдан қиынға, қарапайымнан күрделіге қарай оқытудың жүйелілік [ұстанымын басшылыққа аламыз,](https://melimde.com/aza-tili-mfalimderi-shin-rmetti-eriptester.html) білім тексерудің сан алуан түрлерін қолданамыз.

Үлкен бір тарау өткенде білімді жүйеге келтіру, есепке алу өрісін жетілдіру – басты мақсатымыз. Сондай-ақ, «Педагог кәсібінің жоғары мәртебесін қамтамасыз ету, педагогикалық білім беруді жаңғырту» негізгі мақсаттардың бірі ретінде бағдарламада атап көрсетілген.

**Мектеп жұмысының негізгі бағыттары:**

* оқушылардың өзіндік білім алу ортасын құруда заманауи технологиялар арқылы дағды мен іскерлікті қолдана алатын оқушы даярлау;
* білім жетілдірудің, таным белсенділігін арттырудың жолдары ретінде оқушылар мен мұғалімдер қосымша білім платформаларын жан-жақты қолдана алу;
* заманауи оқытуды ақпаратты техникамен байланысты әлемдік стандартқа сай мүдделі жаңа білім беру жолдары қарастырылады.

**Оқушылардың білім беріктігін қамтамасыз етуде білім сапалары:**

* тоқсан сайын әр пәннің оқытылу жағдайын назарда ұстау, педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес отырыстарда талқылау, БЖБ, ТЖБ тестілеу қорытындыларды әкімшілік тарапынан жалпылау;
* білім сайыстарына қатысу;
* оқушылардың және педагогтарға арналған пәндік сайыстарға қатысуды қамтамасыз ету;
* пәндік олимпиадаларға даярлау;
* жыл көлемінде дарынды оқушылармен жұмыстарды үйлестіруді назарда ұстау;

**І БӨЛІМ. ДАМЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бағдарламаның атауы** | А.Сүлейменов атындағы жалпы білім беретін мектебі 2023-2028 оқу жылдарға арналған дамыту бағдарламасы |
| **Бағдарламаны әзірлеу үшін негіздеме** | 1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 2007 жыл 27 шілде №319 Заңы; 2. «Педагог мәртебесі туралы» Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-ҮІ ҚРЗ; 3. «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 7 шілдедегі Заңы; 4. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы; 5. «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 9 шілдедегі Заңы; 6. «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы; 7. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы; 8. Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын дамыту бағдарламасының құрылымын және оны әзірлеу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 тамыздағы № 273 бұйрығы 9. «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы; 10. ҚР Оқу-ағарту министрінің «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» бекіту туралы 2023 жылғы 19 қыркүйектегі №294 бұйрығы; 11. 2024-2025 жылдарға арналған «Баршаға қолжетімді сапалы білім» Ұлттық баяндамасы аясында Түркістан облысында іске асырылатын ЖОЛ КАРТАСЫ; 12. «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарынының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы; 13. «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығы; 14. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР **ДСМ**-**76 бұйрығы**.   15.Түркістан облысының білім басқармасының Созақ аудандының білім бөлімінің «Суындық» жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің мектеп жарғысы |
| **Бағдарламаны әзірлеуші** | Жұмыс тобы (арнайы бұйрықпен бекітілген жұмысшы тобы) |
| **Бағдарламаның мақсаттары мен міндеттері** | **Мақсаты**  Үздіксіз білім беру жүйесінде кәсіби, интеллектуалдық және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар азаматты қалыптастыру.  **Міндеттері:**  -білім алушының зияткерлік, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету; -оқытудың қауіпсіз және жайлы ортасын қамтамасыз ету;  -білім алушылардың креативтік қабілетін дамытуға ықпал жасау; -мектеп, ата-ана, оқушы ынтымақтастығын нығайту.  -мұғалімдердің кәсіби құзыреттеліктерін, цифрлық сауаттылығын дамыту;  - оқу жетістіктерін сырттай бағалау жұмысында жүйелі дайындаудың әдіс-тәсілдерін жетілдіру;  -оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту;  - білім алушылардың экологиялық, зияткерлік, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету;  -дарынды балалармен жүргізілетін жұмыстың әдістері мен түрлерін жетілдіру;  -мұғалімдердің авторлық әзірлемелерін жинақталып, әзірлеу;  -оқытудың қауіпсіз және жайлы ортасын қамтамасыз ету. |
| **Бағдарламаны іске асыру мерзімдері мен кезеңдері** | Іске асыру мерзімі 2023 – 2028 жылдар.  Дамыту бағдарламасы үш кезеңде іске асырылатын болады:  бірінші кезең: 2023 – 2024 жылдар;  екінші кезең: 2024 – 2026 жылдар;  үшінші кезең: 2027 – 2028 жылдар; |
| **Қаржыландыру көздері** | А.Сүлейменов атындағы жалпы білім беретін мектебін дамытуға жыл сайынғы қаржы бөлуге аудандық білім бөлімінен сұраныс және ҚР заңдарында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері |

**ІІ БӨЛІМ. АҒЫМДАҒЫ АХУАЛДЫ ТАЛДАУ**

**2.1 А.Сүлейменов атындағы жалпы білім беретін мектебінің қазіргі жай-күйін, негізгі проблемаларын және олардың себептерін талдау, инновациялық әлеуетін бағалау**

**Мектептің мекен- жайы: Түркістан** облысы, Созақ ауданы, Шолаққорған ауылы

**Байланыс телефоны*:***(872546/ 4-28-83

**Электрондық мекен-жайы:** 872546@ mail.ru

**Оқыту тілі:** қазақ

**Қолданысқа берілген уақыты:** А корпусы - 2011жыл, Б корпусы – 2019жыл

**Жобалық қуаттылығы**- 498 орын

**Оқу кабинеттер саны:** 36 кабинет, оның ішінде бастауыш сыныпқа арналғаны- 10 кабинет, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен – 3 кабинет, орыс тілі мен әдебиеті пәнінен- 2 кабинет, ағылшын тілі пәнінен- 2 кабинет, математика пәнінен- 2 кабинет, физика пәнінен- 2 кабинет, химия пәнінен- 2 кабинет, биолгия пәнінен- 2 кабинет, тарих пәнінен- 2 кабинет, география пәнінен- 2 кабинет, информатика пәнінен- 2 кабинет, STEM және роборттехника кабинеті- 1, АӘД пәнінен- 1 кабинет, музыка пәнінен- 1 кабинет, қыздарға арналған көркем еңбек пәнінен- 1 кабинет, ұлдарға арналған шеберхана - 1 кабинет, спорт зал-1, химия, физика, биология пәндерінен- 3 зертхана, медициналық -1 кабинет, педагог-психолог -1 кабинет, әлеуметтік –педагог-1 кабинет,педагог –логопед -1 кабинет, АРТ студио – 1 кабинет, Телестудио – 1 кабинет, конференция зал – 50 орындық, интелектум кабинеті – 1, мәжіліс залы-115 орындық, мектеп асханасы -50 орындық.

А.Сүлейменов атындағы жалпы білім беретін мектебі – білім алушылардың бейімділігі мен қабілетіне сәйкес бағыттар бойынша бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін білім мекемесі. Мектеп үздіксіз білім беруді қамтамасыз етудегі негізгі буын болып табылады және мектеп жасындағы балалардың мемлекеттік стандарт негізінде оқыту арқылы оқушы қабілетін жанжақты дамытуға мүмкіндік береді. Мектеп өз жұмысын жүзеге асыруда Қазақстан Республикасының Конституциясына, ҚР «Білім туралы» Заңына, ҚР құқықтық- нормативтік актілеріне, жергілікті басқару органдарының құқықтық аткілеріне, мектеп, Құрылтайшы арасындағы келісім-шартқа, мектеп жарғысына сүйенеді.

Мектеп педагогтерінің жалпы санынан педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы қызметкерлердің үлесі – 30 %-ды құрап отыр. Мектеп педагогикалық ұжымында 22 жылдан астам еңбек өтілі бар мұғалімдердің үлесі –27 %-ды құрайды.

«Түркістан облысы білім басқармасы Созақ ауданы білім бөлімінің А.Сүлейменов атындағы жббм коммуналдық мемлекеттік мекемесінің білім беру жүйесінің қазіргі жай-күйін **SWOT талдау,** мектептің сыртқы және ішкі даму перспективаларын бағалау.

|  |  |
| --- | --- |
| **SWOT талдау** | |
| **Күшті жақтары:**  -Мұғалімдердің сапалық құрамының артуы,50%;  -Ата-ана-Мектеп-Оқушы “Үштік қоғамының” белсенді қарым қатынасы;  -Дарынды оқушылардың артуы, жетістікке жетуі. Барлық мұғалімнің өз кәсіби дамуында цифрлық құзіреттілігін тиімді пайдалана алуы.  Химия-биология бағытындағы НЗМ –мен үш жылға бірлесе жұмыс жасауға келісім шарттың жасалуы, тірек мектеп болуымыз;  ---- қордың есебінен оқу кабинеттері мен лобороториялық кабинеттердің толық жабдықталуы | **Әлсіз жақтары:**   * + - * Мектептің озат мұғалімдері өз практикаларында инновациялық технологияны пайдаланғанымен, ғылыми тұрғыдан негіздей алмауы; * Кейбір қызметкерлер көшбасшылық қырларын дамытуды қажет етеді   • Жобаларды іске асыруда уақытты тиімді пайдаланылмауы  • Кебір педагогтардың кәсіби дағдысының төмендігі  • Мониторингтің дұрыс жүргізілмеуі |
| **Мүмкіндіктер:** | **Қауіп-қатер:** |
| -Талантты және дарынды оқушылардың жетістікке жетуі; -Мұғалімдердің инновациялық педагогикалық технологияны оқу-тәрбие үрдісіне ендіре алуы;  -Дарынды оқушылардың облыстық, республикалық деңгейге көтеріле алуы. | -Мұғалімдердің оқушылармен оқыту және оқу бойынша кеңеспеуі, олардың қажеттіліктерін ескермеуі;  -Оқушылардың әлеуметтік жағдайы;  -Жекеленген мұғалімдердің инновациялық технологияны таңдауда, қиындықтарға тап болуы; |

**Кадрлық құрамға талдау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылдары** | **Жалпы педагогтар саны** | **Оның ішінде** | | |  | |  | |  | | **Санаты бойынша** | | |  |  |
| Жоғары | Орта | Шебер | | Зерттеуші | | Жоғары | | Сарапшы | | Бірінші | модератор | екінші | Санаты жоқ |
| 2020-2021 | 94 | 93 | 1 | - | | 11 | | - | | 10 | | 9 | 9 |  | 48 |
| 2021-2022 | 93 | 92 | 1 | - | | 12 | | -- | | 15 | | 1 | 21 |  | 44 |
| 2022-2023 | 94 | 93 | 1 | - | | 12 | | - | | 16 | | - | 23 | 2 | 38 |

Мектепте барлығы – 94 мұғалім, оның ішінде жоғары білімі бар 93 мұғалім, Мектепте 5 педагогтің «Магистр» академиялық дәрежесі бар. Ол 6 пайызды -ды құрайды.

**Педагог кадрларды курстық даярлау**

Бiлiм беру саласындағы негiзгi стратегияларының бiрi ретiнде қолда бар кәсiби бiлiмдi тереңдету және жетiлдiру, кәсiби қызметтiң сапасын арттыру мақсатында педагогтардың бiлiктiлiгiн ұдайы арттыру айқындалады.

Біліктілікті арттыру-педагогтің кәсіби-жеке дамуын қамтамасыз ететін және оның кәсіби қасиеттері мен қабілеттерін жақсартатын негізгі фактор. Қазіргі таңда педагог үш жылда бір реттен сиретпей біліктілігін арттыруы тиіс. Соңғы үш жылды салыстырып қарайтын болсақ көрсеткіш төмендегідей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Курс атауы** | **Курс** | **тан өткен педагогтар саны** |  |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Барлық педагогтар саны | 94 | 93 | 93 |
| Пәндік құзыреттілік | 12 | 16 | 18 |
| Білім саласындағы менеджмент | - | 1 | 2 |
| Басқа да курстан өткен педагогтар саны | 6 | 8 | 7 |

Жыл сайын перспективті жоспарға сай пән мұғалімдерінің кәсіби біліктілігін арттыру мақсатында педагогтер біліктілікті арттыру курстарынан өтуде. Алдағы жылдарда да перспективалық жоспарға сай пән мұғалімдерінің біліктілікті арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру жұмысы жалғаса береді.

Мектеп бойынша министрлікпен бекітілген конкурстар мен жарыстардың соңғы үш жылдағы аудандық, облыстық кезеңдерінің жеңімпаздарын және республикалық, халықаралық конкурстар мен жарыстардың қатысушылары мен жеңімпаздарын дайындаған педагогтердың соңғы 3 жылдық көрсеткіші.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Халықаралық** | **Республикалық** | **Облыстық** | **Аудандық** | **Жалпы** |
| 2020-2021 | - | 2 | 5 | 11 | 18 |
| 2021-2022 | - | 1 | 6 | 15 | 22 |
| 2022-2023 | - | 2 | 8 | 17 | 27 |

Көрсетілген кестеге талдау жасайтын болсақ, салыстырмалы үш жылдың ішінде шығармашылық байқауларға қатысып, жүлделі орынға ие болған білім алушылардың санын артқанын көруге болады. Дегенмен, облыстық, республикалық, халықаралық пән олимпиадалары мен ғылыми жобаларға оқушыларды қатысу көрсеткішін көтеру жоспарлануда.

Мектептің негізгі міндеттерінің қатарына білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі басымдылығын жүзеге асыру – білімнің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету, оқу үдерісінің субъектілерінің білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады. Осы міндеттерді жүзеге асыру мақсатында мектеп контингенті жинақталды. Мектептің білім алушыларын есепке алуды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, шағын аудан білім алушыларын оқыту мен қамту мәселелері – мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында. Білім алушылар контингенті бойынша электрондық деректер базасы жүргізіледі, қабылдау және олардың қозғалысына бұйрықтарды уақтылы шығару, барлық қажетті деректерді алфавиттік кітапқа енгізу, алфавиттік кітаптың, бұйрықтар мен журналдардың сәйкестігі қамтамасыз етіледі. Барлық білім алушылардың жеке іс-қағаздары мен медициналық карталары жүргізіледі.

**Білім алушылар контингентінің құрылымы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р**  **/с** | **Контингент құрылымы, оқу жылдары** | **Бастауыш мектеп** | | | **Негізгі мектеп** | | | **Орта мектеп** | | | **Мектеп бойынша барлығы** | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 1. | Білім алушылар  саны | 257 | 247 | 263 | 283 | 242 | 254 | 61 | 156 | 165 | 625 | 645 | 682 |
| 2. | Жалпы сыныптар саны | 13 | 13 | 13 | 17 | 18 | 17 | 4 | 4 | 7 | 34 | 35 | 37 |
| 3. | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар саны | 3 | 3 | 5 | 1 | 1 | 3 | - | - - | - | 4 | 4 | 8 |

Берілген кестелерге сәйкес талдау жасайтын болсақ, оқушылар контингентінің артуына байланысты сынып-жиынтықтардың тұрақты өсуі байқалады.

**Сыныптар бойынша білім алушылардың білім сапасының салыстырмалы көрсеткіштері**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқыту кезеңдері** | **2020-2021 оқу жылы** | | **2021-2022 оқу жылы** | | **2022-2023 оқу жылы** | |
| **Сыныптар** | **Білім сапасы** | **Үлгерім сапасы** | **Білім сапасы** | **Үлгерім сапасы** | **Білім сапасы** | **Үлгерім сапасы** |
| 1 сын | **-** | - | **-** | - | **-** | - |
| 2 сын | 58 | 100% | 60 | 100% | 63 | 100% |
| 3 сын | 53 | 100% | 54 | 100% | 56 | 100% |
| 4 сын | 62 | 100% | 64 | 100% | 66 | 100% |
| **1-4 сын** |  | **100%** |  | **100%** |  | **100%** |
| 5 сын | 48 | 100% | 47 | 100% | 49 | 100% |
| 6 сын | 47 | 100% | 48 | 100% | 47 | 100% |
| 7 сын | 43 | 100% | 41 | 100% | 42 | 100% |
| 8 сын | 40 | 100% | 39 | 100% | 39 | 100% |
| 9 сын | 38 | 100% | 38 | 100% | 39 | 100% |
| **5-9 сын** |  | **100%** |  | **100%** |  | **100%** |
| 10 сын | 47 | 100% | 48 | 100% | 49 | 100% |
| 11 сын | 44 | 100% | 46 | 100% | 44 | 100% |
| **10-11 сын** |  | **100%** |  | **100%** |  | **100%** |
| **1-11 сын** | 48,6 | **100%** | 49,4 | 100% | 50 | **100%** |

Берілген кестеге сәйкес талдау жасайтын болсақ, мектеп оқушыларының білім сапасының тұрақты өсуі байқалады.

2020 – 2023 жылдар аралығындағы сапа мен үлгерімнің орташа көрсеткіштерін талдай отырып, келесі қорытынды жасауға болады:

мектеп бойынша 2020-2021 оқу жылы үлгерім көрсеткіштері - 100%, білім сапасы – 48,6%, 2021-2022 оқу жылы үлгерім көрсеткіштері - 100%, білім сапасының көрсеткішінде өсу динамикасы байқалады – 49,4%, 2022-2023 оқу жылының үлгерім көрсеткіштері - 100%, білім сапасы – 50 % құрайды.

**Пәндер бойынша білім сапасы (дәрежелер бойынша)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пән атауы** | **2020-2021жж** | **2021-2022жж** | **2022-2023жж** |
| 1 | Әдебиеттік оқу /2-4/ | 77 | 75,5 | 79 |
| 2 | Математика( 2-4) | 73,3 | 73,5 | 75 |
| 3 | Дүниетану 2-4 | 79,7 | 84 | 82 |
| 4 | Жаратылыстану 2-4 | 82 | 77,8 | 78 |
| 5 | Қазақ тілі ( 2-4) | 74 | 72,4 | 75 |
| 6 | Қазақ тілі 5-11 | 62 | 61 | 65 |
| 7 | Қазақ әдебиеті 5-11 | 62 | 61 | 65 |
| 8 | орыс тілі мен әдебиеті 2-11 | 55 | 61 | 62 |
| 9 | Ағылшын тілі 2-11 | 56 | 57,6 | 61,4 |
| 10 | математика 5-6 | 60 | 61 | 61 |
| 11 | алгебра 7-11 | 58 | 56 | 58 |
| 12 | Геометрия 7-11 | 59 | 56 | 59 |
| 13 | дүние жүзі тарихы 5-11 | 62 | 62 | 64 |
| 14 | Қазақстан тарихы 5-11 | 64 | 66 | 69 |
| 15 | Құқық 9-11 | 63 | 68 | 72 |
| 16 | физика 7-11 | 51 | 52,4 | 53,7 |
| 17 | химия 7-11 | 54,4 | 63,2 | 50,8 |
| 18 | биология 6-11 | 54 | 65 | 57,4 |
| 19 | география 7-11 | 63 | 66 | 71,4 |
| 20 | Информатика 2-11 | 54 | 56 | 58 |
| 21 | Жаратылыстану 5-6 | 59 | 61 | 63 |

**«Алтын белгі» мен «Үздік аттестат» иегерлерінің көрсеткіштері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Көрсеткіштер** | **2020-2021 оқу жылы** | **2021-2022 оқу жылы** | **2022-2023 оқу жылы** |
| «Үздік аттестат» иегерлерінің саны 9 сынып | 2 | 3 | 1 |
| «Үздік аттестат» иегерлерінің саны 11 сынып | 2 | 1 | 2 |
| «Алтын белгі» иегерлерінің саны 11 сынып | 1 | 1 | 2 |

**Қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша пәндердің рейтингісі**

**9 сыныптардың қорытынды аттестаттау нәтижесі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пәні | **2020–2021**  **оқу жылы** | | **2021–2022**  **оқу жылы** | | **2022–2023**  **оқу жылы** | |
| Үлгерімі | Білім сапасы | Үлгерімі | Білім сапасы | Үлгерімі | Білім сапасы |
| Ана тілі (қазақ тілі) | 100% | 61% | 100% | 57,6% | 100% | 70,4% |
| Ана тілі (орыс тілі) |  |  |  |  |  |  |
| Алгебра | 100% | 51,2% | 100% | 45,5% | 100% | 63% |
| Қазақ тілі мен әдебиеті |  |  |  |  |  |  |
| Орыс тілі мен әдебиеті | 100% | 43,9% | 100% | 54,5% | 100% | 59,2% |
| **Таңдау пәндері** | | | | | | |
| Қазақ әдебиеті |  |  |  |  |  |  |
| Биология |  |  | 100% | 69% |  |  |
| Қазақстан тарихы |  |  |  |  | 100% | 63% |
| География |  |  |  |  |  |  |
| Дүниежүзі тарихы |  |  |  |  |  |  |

**Қорытынды аттестаттау қорытындысы 11-сынып**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пәні | **2020–2021**  **оқу жылы** | | **2021–2022**  **оқу жылы** | | **2022–2023**  **оқу жылы** | |
| Үлгерім | Білімсапасы | Үлгерім | Білімсапасы | Үлгер ім | Білімсапасы |
| Ана тілі (қазақ тілі) | 100% | 81,8% | 100% | 82,4% | 100% | 64,7% |
| Ана тілі (орыс тілі) |  |  |  |  |  |  |
| Қазақ тілі мен әдебиеті |  |  |  |  |  |  |
| Орыс тілі мен әдебиеті | 100% | 59% | 100% | 70,6% | 100% | 64,7% |
| Алгебра және анализ бастамалары | 100% | 63,6% | 100% | 61,8% | 100% | 58,8% |
| Қазақстан тарихы | 100% | 63,6% | 100% | 76,5% | 100% | 64,7% |
| **Таңдау бойынша пәндер** | | | | |  | |
| Биология |  |  |  |  | 100% | 70,6% |
| География |  |  | 100% | 78,6% |  |  |
| Дүниежүзі тарихы |  |  | 100% | 80% | 100% | 73,31% |
| Қазақ әдебиеті |  |  |  |  |  |  |

Бұл кестеде көрсетілгендей түлектердің қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша барлық пәндерде түлектердің үлгерімі 100%, міндетті пәндерден жоғары білім сапасын 2020-2021 оқу жылында ана тілі (қазақ тілі) пәні (61%) көрсетсе, 2021-2022 оқу жылында ана тілі (қазақ тілі) пәні (57,6%) болып төмен көрсеткіш көрсетті. 2022-2023 оқу жылында 70,4% сапасымен жоғары нәтижеге жете білді. Биология таңдау пәнінен 2021-2022 оқу жылында білім сапасы 69,7%-ды құрады.

2020-2021 оқу жылында ҚР БҒМ 2021 жылғы 28 сәуірдегі № 189 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау 11- сыныптарда тек 4 пән бойынша, 9- сыныптарда 3 пән бойынша жүргізілді, таңдау пәндері бойынша емтихан жүргізілген жоқ.

2020-2021 оқу жылында 9 сыныптар бойынша 2 оқушы Дильназ Берік, Айнұр Шакизат«Үздік аттестат» иегерлері атанса, 11 сыныптар бойынша Амангелді Әйгерім «Үздік аттестат» иегерлері атанды. «Алтын белгі» иесі анықталмады.

2021-2022 оқу жылында 9- сыныптар бойынша 3 оқушы Н.Жағыппарова, Н.Сахан, Қ.Аташ «Үздік аттестат» иегерлері болса, 11 сыныптар бойынша 1 оқушы Ашым Айша « Үздік аттесттат» иегері , Амангелді Алтынай «Алтын белгі» иегері атанды. Барлық оқушылар жоғары оқу орындарының білім грантын жеңіп алды.

2022-2023 оқу жылында 9 сыныптардан 1 оқушы «Үздік аттестат» иегері атанды - Әлжан Қайсар, 11 сыныптар бойынша 2 оқушы Бесбаева Дина, Ақерке Жолтай «Үздік аттестат», 2 оқушы Дильназ Берік, Айнұр Шакизат«Алтын белгі» иесі атанды.

Барлық салада түбегейлі өзгерістер, ғылым мен мәдениеттегі прогресс, педагогикалық қызмет шеңберіндегі жаңа қажеттіліктер білім беру жүйесін модернизациялауға алып келді. Бұл саланың одан әрі дамуының мүмкін жолдарының бірі- инновация болып табылады, яғни жаңалықты құру, қабылдау, бағалау, меңгеру, қолданудағы басқару үдерістері. Бұл білім беру ұйымдарының білім мазмұнына, оқыту мен тәрбиелеу әдістері мен формаларына, ұйымдастыру және басқару жұмыстарына байланысты.

Инновация – бұл «қандай да бір жаңа форманың немесе элементтің пайда болуы, сондай-ақ жаңадан құрылған форма, элемент».

Ал, мектепте инновациялық бағыттылықты қазіргі заманғы білім беру, қоғамдық және мәдени даму жағдайында педагогикалық қызметтің инновациялық бағыттылығының қажеттілігі бірқатар жағдайлармен айқындалатынын төмендегідей белгілеген:

Біріншіден, оқу-тәрбие үдерістерін ұйымдастыру технологиясын түбірімен жаңартуды талап етуде. Педагогикалық жаңалықты жасау, игеру және пайдалануға негізделген мұғалім мен тәрбиеші қызметінің инновациялық бағыттылығы білім беру саясатын жаңартудың құралына айналдыру.

Екіншіден, білім беру мазмұнын ізгілендірудің күшеюі, пәндерінің көлемі мен құрамының үнемі өзгеріске ұшырауы, жаңа оқу пәндерінің енгізілуі жаңа ұжымдық формалар мен оқыту технологиясын үздіксіз іздестіруді талап етуде. Осы жағдайда мұғалімдер арасында педагогикалық білімнің рөлі мен беделі арта түсіп отыр.

Үшіншіден, мұғалімнің педагогикалық жаңалықты игеру және қолдануға деген қатынас сипатының өзгеруі. Егер бұрынғы уақытта инновациялық қызмет негізінен жоғарыда ұсынылған жаңалықтарды тәжірибеде қолданумен шектелсе, қазіргі уақытта ол барынша баламалы, зерттеушілік сипат ала бастады. Сондықтан да мектеп, білім беру ұйымдары басшыларының қызметіндегі маңызды бағыттардың бірі мұғалімдердің енгізген инновациясына талдау жасап, баға беру, оны іске асыруға, қолдануға қолайлы жағдай жасалуы тиіс деген пікір айтады.

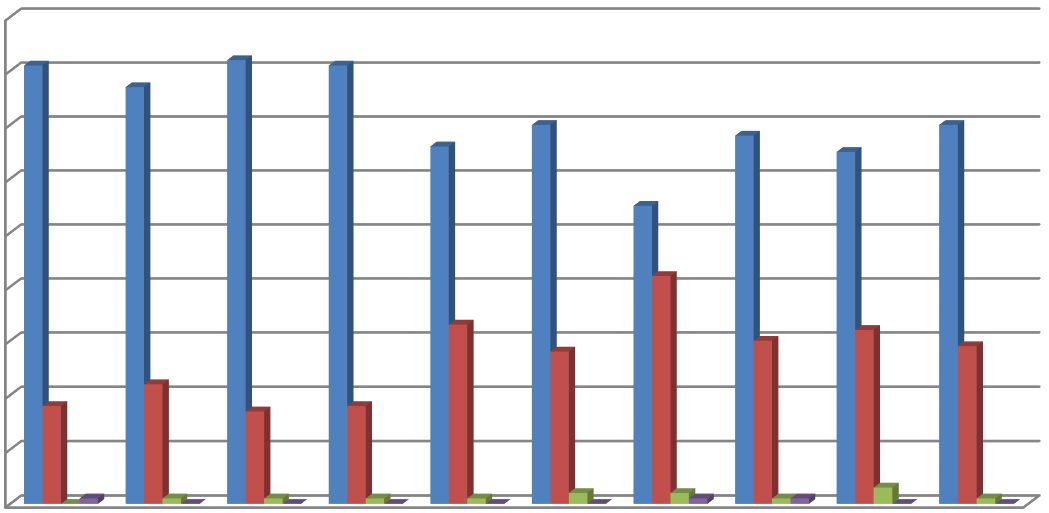
Төртіншіден, жалпы білім беретін оқу орындарының нарықтық қатынастарға енуі жаңа типті сынып ішінде мемлекеттік емес оқу орындарының құрылуы нақты бәсекелестік ахуал туғызуда деп қортындылайды.

Инновациялық қызмет шығармашылық іс-әрекеттің ерекше түрі ретінде білім беру жүйесін жаңартуға бағытталған. Осы орайда мектеп инновациялық қызметті жетілдіру, білім сапасын арттыру, білім беру процесінің мазмұнына қанағаттану дәрежесін зерделеу мақсатында мектеп педагогтарынан сауалнама алынды. Сауалнама қорытындысына сәйкес мектепте инновациялық процесті қамтамасыз ету шаралар кешені ретінде бірқатар инновациялық бағдарламалар ендіру керектігі айқындалды.

**2.2 Педагогтердің білім беру ұйымын дамытудың перспективалары мен бағыттары туралы пікірлерін зерделеу**

Білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында мектеп мұғалімдерінен сауалнама алынды. Сауалнамаға барлығы 30 мұғалім қамтылды. Мұғалімдер арасында сапалы оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдайдың жасалу деңгейіне қанағаттанатын мұғалімдердің саны мұғалім 99,5% құрайды. Сондай- ак қанағаттанбайтын 1 мұғалім айқылдалды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сауалнама сұрақтары** | **Толық**  **келісемін** | **Келісемін** | **Келіспеймін** | **Толық келіспеймін** |
| 1. | Мен осы мектепте жұмыс істегенімді мақтан тұтамын | 81% | 19% | 0% | 0% |
| 2. | Мен тиімді әдістемелік көмек аламын | 77% | 22% | 1% | 0% |
| 3. | Мен еңбек жағдайына қанағаттанамын | 82% | 17% | 1% | 0% |
| 4. | Мен мектеп әкімшілігінің жұмыс стиліне қанағаттанамын | 81% | 18% | 1% | 0% |
| 5. | Мен мектептің оқу-материалдық базасына қанағаттанамын | 66% | 34% | 0% | 0% |
| 6. | Ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуал бар. | 70% | 30% | 0% | 0% |
| 7. | Мен мектептегі тамақтану сапасына қанағаттанамын | 55% | 42% | 3% | 0% |
| 8. | Мектепте менің кәсіби және шығармашылық өсуім үшін жағдай жасалған | 68% | 32% | 0% | 0% |
| 9. | Мектепте педагогтарды көтермелеу әдістері белгіленген | 65% | 35% | 0% | 0% |
| 10. | Мен жұмыс істейтін балалар білімге ұмтылады | 70% | 29% | 1% | 0% |



%

0

%

10

20

%

30

%

%

40

50

%

60

%

70

%

80

%

90

%

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

**81**

**%**

**77**

**%**

**%**

**82**

**%**

**81**

**66**

**%**

**70**

**%**

**55**

**%**

**68**

**%**

**65**

**%**

**70**

**%**

**%**

**18**

**22**

**%**

**%**

**17**

**%**

**18**

**33**

**%**

**28**

**%**

**%**

**42**

**30**

**%**

**32**

**%**

**29**

**%**

%

0

1

%

1

%

1

%

1

%

2

%

2

%

1

%

3

%

%

1

**1**

**%**

**%**

**0**

**0**

**%**

**0**

**%**

**0**

**%**

**0**

**%**

**1**

**%**

**%**

**1**

**%**

**0**

**0**

**%**

Толық келісемін

Келісемін

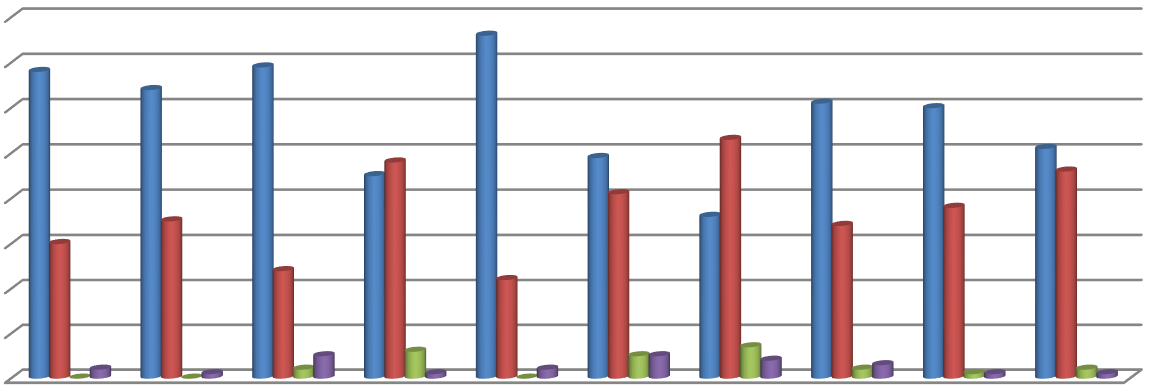
Келіспеймін

Толық келіспеймін

**2.3 Білім беру процесінің қазіргі дәрежесін зерделеу үшін білім алушылардың ата-аналарынан сауалнама алу**

Білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында ата-аналардан сауалнама алынды. Сауалнамаға барлығы 186 ата-ана қамтылды. Ата-аналар арасында сапалы оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдайдың жасалу деңгейіне қанағаттанатын ата-аналар 99,2 % құрайды. Сондай-ақ қанағаттанбайтын 6 ата-ана анықталды, ол 0,8 % -ды құрайды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сауалнама сұрақтары** | **Толық**  **келісемін** | **Келісемін** | **Келіспеймін** | **Толық келіспеймін** |
| 11. | Менің балам мектепке қуана барады. | 68% | 30% | 0 | 2% |
| 12. | Сыныпта қолайлы атмосфера бар. | 64% | 35% | 0 | 1% |
| 13. | Мектеп сапалы білім береді. | 69% | 24% | 6% | 1% |
| 14. | Мен мектептегі сабақтан тыс жұмыс бағдарламасына ризамын | 45% | 48% | 77% | 0% |
| 15. | Мен баламның сынып жетекшісінің жұмысына қанағаттанамын | 76% | 22% | 0% | 2% |
| 16. | Мектепте біздің баламыз үшін пайдалы және қызықты іс-шаралар өткізіледі | 49% | 41% | 9% | 1% |
| 17. | Мен мектеп асханасы/буфет жұмысына қанағаттанамын | 36% | 53% | 11% | 0% |
| 18. | Педагогтар педагогикалық этика нормаларын сақтайды | 61% | 37% | 2% | 0% |
| 19. | Менің балам мектепте қауіпсіздікте | 60% | 38% | 2% | 0% |
| 20. | Мектепте олар біздің баламыздың денсаулығына қамқорлық жасайды | 51% | 47% | 2% | 0% |



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

**68**

**%**

**64**

**%**

**69**

**%**

**45**

**%**

**76**

**%**

**49**

**%**

**36**

**%**

**%**

**61**

**%**

**60**

**51**

**%**

**%**

**30**

**35**

**%**

**24**

**%**

**48**

**%**

**%**

**22**

**41**

**%**

**%**

**53**

**34**

**%**

**%**

**38**

**46**

**%**

**0**

**0**

**2**

**%**

**%**

**6**

**%**

**0**

**5**

**%**

**%**

**7**

**2**

**%**

**%**

**1**

**2**

**%**

**2**

**%**

**1**

**%**

**%**

**5**

**1**

**%**

**%**

**2**

**%**

**5**

**%**

**4**

**%**

**3**

**1**

**%**

**1**

**%**

**Толық келісемін**

**Келісемін**

**Келіспеймін**

**Толық келіспеймін**

**2.4 Мектептің алдағы күтілетін салдарын болжау, өзгерістер тәсілдері мен нысандарын ұсыну.**

**Бағдарламаны жүзеге асыруда күтілетін нәтиже**

* педагогтардың біліктілігін жетілдіруі мен үздіксіз дамуы қамтамасыз етіледі;
* мектептің даму бағдарламасын жоспарлауға және жүзеге асыруға педагогтар белсенді қатысады;
* мемлекеттік білім беру стандарты талаптары мен оқу бағдарламалары орындалады;
* озық педагогикалық тәжірибе таратылып, мұғалімдердің кәсіби шеберлігі шыңдалады;
* оқушылардың интеллектуалдық потенциалы ескеріліп сапалы тиімді білім моделін енгізуге жол ашылады;
* оқыту үрдісін дамытуда электрондық және цифрлық технологиялар қолданылады;
* цифрлық технологияларды меңгерген педагогикалық кадрларды тиімді пайдалану арқылы оқыту сапасы артады;
* оқушылардың сапалы білім алуы қамтамасыз етіледі.

**ІІІ БӨЛІМ. БАҒДАРЛАМАНЫҢ МИССИЯСЫ ЖӘНЕ ПАЙЫМЫ**

**Мектеп миссиясы –** адамгершілік құндылықтарға негізделген өз елінің патриоты болатын, жаҺандық өзгеріске бейім заманауи іскер азаматты қалыптастыруға ықпал ететін қолайлы білім беру ортасын құру

**Мектептің пайымы –** өз елінің шынайы патриоты, цифрлық құзыреттілікті меңгерген, икемді ойлауға және эмоционалдық интеллектіге ие, білім алуда табанды, креативті ойлай алатын, өзара әлеуметтік әрекеттесуге дайын, жауапкершілігі жоғары, жаҺандық өзгеріске бейім заманауи іскер ұрпақ.

**3.1 Ұйымның орны және рөлі**

Мектеп Түркістан облысы, Созақ ауданы, Шолаққорған ауылында Жібек жолы № 72 үйде орналасқан мемлекеттік мүлікке ие және орта білім саласында функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес коммуналдық мемлекеттік мекеме. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы –Түркістан облысының әкімдігі. Түркістан облысы әкімдігінің білім басқармасының Созақ ауданының білім бөлімі коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мекемеге тиісті саланың уәкілетті органы болып табылады.

Мемлекеттік мекеменің атауы:Түркістан облысының білім басқармасы, Созақ ауданы білім бөлімі, А.Сүлейменов атындағы жалпы білім беретін мектеп коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Мектептің материалдық-техникалық базасына 2 оқу корпусы кіреді.

Екі қабатты ғимарат. **А корпусы - 2011жыл**, **Б корпусы – 2019жыл** -типтік,

А.Сүлейменов есімі 1994 жылы берілген.

Мүліктің техникалық төлқұжаты негізінде: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Созақ ауданының кадастрлық нөмір 19-297, 074-20-87. меншік құқығын дәйектейтін құжат.

Қабат саны - 2

Салынған алаңы - 44481,91

Құрылыс көлемі – 3001,83

Жалпы алаңы – 4931,8

Қабырғаларының материалы –ж/б/ж/кірпіш Салынған жылы -2011, 2019 ж.ж.

Жобалық сыйымдылығы -498, қазіргі таңда мектепте 721 бала білім алуда.

Мектеп екі ауысыммен жұмыс жасайды. Мектепте 94 мұғалім, оның ішінде декреттік демалыста- 8 мұғалім.

**3.2 Болашақта мектепте тиімді жұмысты қамтамасыз ету мақсатында дамытудың стратегияларын таңдау және кезеңдерін болжау**

Жоспар қолда бар жағдайларды талдау және оларды өзгерту перспективалары туралы болжамды ескере отырып, ресурстық қамтамасыз ету негізінде жасалды. Бағдарламаның стратегиялық даму жоспарын талқылаудың және қабылдаудың негізгі кезеңдері мен нысандары. Мектептің стратегиялық даму жоспары үш кезеңде іске асырылатын болады: 2023–2024, 2025– 2026, 2027-2028 жылдар.

**Стратегиялық даму жоспарын іске асырудың кезеңдері:**

Бірінші кезеңінде (2023–2024 жылдар) Аналитикалық-жобалау кезеңі (жекелеген бағыттар бойынша білім беруді дамытудың модельдерін әзірлеу мен оларды іске асыру).

Екінші кезеңде (2025–2026 жылдар) Іске асыру кезеңі (алынған нәтижелерді енгізуге және таратуға бағытталған іс-шараларды іске асыру).

Үшінші кезеңде (2027–2028 жылдар) Аналитикалық-жалпылама кезеңі (атқарылған жұмыстардың қорытындысын шығару, диагностикалау, мониторинг).

|  |  |
| --- | --- |
| **Стратегиялық бағыттар және негізгі басымдықтар** | * Педагог қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби құзыреттіліктерін үздіксіз арттыру; * Кәсіби қауымдастық құру (коучингтер, семинарлар, дөңгелек үстелдер, ашық сабақтар) арқылы сапалы білімге қол жеткізуді қамтамасыз ету; * «Lesson Study» тәжірибесін дамытудағы ынтымақтастық және іс-әрекеттерді зерттеу арқылы білім сапасын көтеру; * Тәлімгерлік жұмысты ұйымдастырудың оңтайлы жолдарын қарастыра отырып, жас мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттыру; |
|  | * Республикалық, облыстық, аудандық әртүрлі олимпиадаларға дайындаудың нәтижеге бағытталған тиімді жолдарын қолдану және нәтижеге жету; * Авторлық бағдарламалар, әдістемелік құралдар, пән бойынша тапсырмалар жинақтарын баспа бетіне шығару; * Ғылыми жобалар мен олимпиадаларға қатысатын оқушылар санын көбейту; * Сыртқы бағалау, халықаралық зерттеулер көрсеткішін жоғарылату; * Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейінің көтеру; * Кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша түсіндіру, ақпараттандыру жұмыстары арқылы сұранысқа ие мамандықтарды игеру бойынша жұмысты жандандыру; * Біртұтас тәрбие бағдарламасы жоспарын құру, полимәдениетті тұлғаны қалыптастыру бағытындағы жұмыстарды күшейту; * «Ата- ана- оқушы- мұғалім» үштік жүйесін «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының» жұмысы арқылы нығайту; * Ерекше білімді қажет ететін балаларға жағдай жасай отырып, мектепте инклюзивті мәдениетті қалыптастыру; * Мектеп педагог-психологінің жұмысы арқылы негізгі проблемаларды анықтау,оның туындау себептері мен шешу жолдарын қарастыру және қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру; * Құқықтық білім беру ісін жандандыра отырып, құқық бұзушылықтың алдын алу шараларын үздіксіз   жүргізу;   * Салауатты өмір салтын, денсаулық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету және оқушылардың денсаулығын нығайту; * Білім алушыларға әлеуметтік – педагогикалық диагностикалық жұмыстар жасау арқылы жан- жақты қолдау көрсету; * Оқу үдерісіндегі кітапхана рөлін күшейту; * Мектептің материалдық- техникалық базасын нығайту. |

**ІV БӨЛІМ. НЫСАНАЛЫ ИНДИКАТОРЛАР ЖӘНЕ КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР**

**4.1 Нысаналы индикаторлардың көрсеткіштері мен күтілетін нәтижелері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Нысаналы индикаторлар** | **Өлшем бірлігі** | **Жоспарлы кезеңдер** | | | |  |
| **2023-**  **2024 оқу жылы** | **2024-**  **2025 оқу**  **жылы** | **2025-**  **2026 оқу**  **жылы** | **2026-**  **2027 оқу**  **жылы** | **2027- 2028 оқу**  **жылы** |
|  | **1-міндет. Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру** | | | | | |  |
| 1 | Курсқа жіберу арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін артыру көрсеткіші | Жылдық % | 88% | 90% | 92% | 94% | 96% |
| 2 | Педагогтердің жалпы санынан педагог шебер, зерттеуші, педагог-сарапшы санаттарындағы біліктілігі жоғары педагог қызметкерлердің үлесі | Жылдық 50% | 51% | 51,5% | 52% | 53% | 54% |
| 3 | Магистр дәрежесіндегі педагог кадрлардың үлесі | Саны | 5 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| 4 | Кәсіби байқаулар жеңімпаздарының үлесі | Саны | 8 | 10 | 13 | 15 | 17 |
| 5 | Авторлық шығармашылықпен айналысатын мұғалімдер үлесі (авторлық бағдарлама, оқу- әдістемелік құралдар, оқулық т.б.) | Саны | 3 | 4 | 6 | 7 | 9 |
|  | **2-міндет. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту** | | | | | |  |
| 1 | Жаңа модификациялық кабинеттері (физика, информатика, биология, химия, көркем еңбек) | Жылдық % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% |
| 2 | Оқушыларды пәндік және электронды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету | Жылдық % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | Турникетпен қамтамасыз ету. | Жылдық % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4 | Кең жолақты интернетке қосылу. | Мбит/  сек | 20Мбит/  сек | 30Мбит/  сек | 40Мбит/  сек | 40Мбит/ сек | 50Мбит/ сек |
| 5 | "Робототехника", " STEAM " кабинетін ашу және кабинет санын арттыру. | Саны | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **3-міндет. Жастардың азаматтық белсенділігін арттыру** | | | | | |  |
| 1 | Мектеп парламенті мүшелерінің үлесі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Қыздар клубы» мүшелерінің үлесі | 80% | 82% | 84% | 86% | 88% | 90% |
| 3 | Еріктілер клубына қатысушылардың үлесін арттыру. | 30% | 40% | 45% | 50% | 55% | 60% |
| 4 | Дебаттық клуб мүшелерінің үлесін арттыру | 30% | 40% | 45% | 50% | 55% | 60% |
|  | **4-міндет. Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** | | | | | |  |
| 1 | Педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | Жылдық % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын және мектеп қызметі туралы жылдық есепті әзірлеу | Жылдық % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | Облыстық, республикалық ғылыми жоба жұмыстары мен оқушыларды олимпиадаға дайындау үшін ЖОО – ның ғалымдарын тарту | Саны | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Облыстық және республикалық әріптес- серіктес инновациялық мекемелердің санын арттыру | Саны | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 5 | Олимпиада резервтерін дайындауда республикалық орталықтарға, облыстық лагерьлерге (пән бойынша) мұғалімдер мен оқушыларды қатыстыру | Саны | Жылына облыстық -1  респ. – 0  1мұғалім | Жылына облыстық -1  респ. – 0  оқушы  1мұғалім | Жылына  облыстық -1  респ. – 1  оқушы  1мұғалім | Жылына облыстық -1  респ. –1  оқушы  1 мұғалім | Жылына облыстық -2  респ. – 1  оқушы  2 мұғалім |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5-міндет. Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру** | | | | | | | |
| 1 | Біртұтас тәрбие бағдарламасының шеңберінде құндылықтарды іске асыру | Жылдық % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Оқушылардың жалпы санынан спорт секциялары қызметімен қамтылған оқушылардың үлесі | Жылдық % | 23% | 28% | 33% | 38% | 41% |
| 3 | Оқу үдерісіндегі кітапхана рөлін күшейту /оқу үдерісіне кітапхана қызметін пайдаланатын оқушылар үлесі/ | Жылдық % | 50% | 55% | 60% | 70% | 85% |
| 4 | Ата-аналардың жалпы мектепішілік іс-шараларға қамтылу үлесі | Жылдық % | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| 5 | Оқушылардың қосымша біліммен қамту үлесі | Жылдық % | 60% | 65% | 70% | 80% | 90% |
| **6-міндет. Білім сапасын бағалау** | | | | | | | |
| 1 | Мектеп оқушыларының білім сапасының көрсеткіші | Жылдық % | 50% | 51,5% | 52,6% | 55,7% | 59,8% |
| 2 | Жаратылыстану-математикалық пәндері бойынша оқу бағдарламаларын жетік меңгерген оқушылардың үлесі | Жылдық % | 48,7% | 50,5% | 51% | 51,5% | 52% |
| 3 | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесі (11-сынып) | Сандық | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| 5 | Сыртқы бағалау бойынша оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейі ( 9-сыныптар) | Орташа балл | 41 | 42,5 | 44 | 45,5 | 47 |
| 6 | Оқушылардың аудандық пәндік олимпиада жүлдегерлер саны | Сандық | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 7 | Оқушылардың облыстық олимпиада жүлдегерлер саны | Сандық | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | Ғылыми жоба бойынша оқушылардың жүлдегерлер саны | Сандық | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9 | Математика және жаратылыстану бағыты бойынша TIMISS халықаралық зерттеуіне қатысу көрсеткіші | Балл | 520 | 550 | 555 | 560 | 565 |
| 10 | Оқу жетістігін бағалаудың PISA халықаралық зерттеуіне қатысу көрсеткіші | Балл | 403 | 410 | 423 | 450 | 489 |
| 11 | ICILS халықаралық компьютерлік және ақпараттық сауаттылықты зерттеуге қатысу көрсеткіші | Балл | 140 | 140 | 145 | 150 | 155 |
| 12 | Оқушылардың құзырлылығын бағалаудың PIAAC халықарлық зерттеу нәтижесі | Балл | Математика -255  Оқу сауат- 255  Комп. сауат. - 270 | Математика -260  Оқу сауат- 260  Комп. сауат. – 280 | Математика -265  Оқу сауат- 265  Комп. сауат. - 285 | Математика -270  Оқу сауат- 270  Комп. сауат. - 290 | Математика -275  Оқу сауат- 275  Комп. сауат. - 300 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7-міндет. Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** | | | |  |  |  |  |
| 1 | Авторлық бағдарламалар, әдістемелік құралдар, пән бойынша тапсырмалар жинақтарын баспа бетіне шығару | Саны | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| 2 | Мектепте функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған Bilim.Land.kz, Оnlain mektep, Darin onlain, ITest.kz, Twid-bilim.kz электронды оқулықтар мен қосымша сандық білім беру ресурстарын оқыту үдерісінде пайдаланудың үлесі | Жылдық % | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% |
| 3 | Белсенді азаматтық позицияны дамытуға бағытталған аймақтық, желілік, республикалық ісшараларға, əлеуметтік жобаларға, акцияларға қатысу | Жылдық % | 25% | 30% | 35% | 40% | 45% |
| 4 | Педагогикалық кәсіби деңгейі жоғары педагогтердің үлесі | Жылдық % | 25% | 30% | 35% | 40% | 45% |
| 5 | Мұғалімдердің зерттеушілік мəдениетін дамыту бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асыру | Жылдық % | 25% | 30% | 35% | 40% | 45% |

**Дамыту бағдарламасының негізінде 2029 жылы күтілетін нәтижелер**

|  |  |
| --- | --- |
| **Күтілетін нәтижелер** | * Мұғалімдердің шығармашылық қабілетінің артуына жағдай жасалынып, оқу-әдістемелік кешендерді шығару артады; * Мұғалімдердің әзірлеген жинақтары, бағдарламалар мен әдістемелік құралдары жинақталады; * Мұғалімдердің цифрлік технологияларды сенімді, тиімді қолдануға дайындығы және қабілеті қалыптасады;  Үздік педагогтар жұмысы насихатталады; * Олимпиада мен ғылыми жобалар жеңімпаздардың республикалық, халықаралық үлесі артады; * Оқушылардың функционалдық сауаттылығы артады; * Оқу жетістіктерін сырттай бағалау көрсеткіштері артады; * Білім алушылардың қоршаған ортаға деген қөзқарастары өзгереді; * Кітапхана әр оқырман үшін үздіксіз жұмыс алаңына айналады; * Оқырман ата-аналар үшін, үнемі түрлі іс-шаралар ұйымдастырылады және белсенділігі артады; * Оқушылар өзіндік білім алу ортасын құрауда заманауи технологиялар арқылы дағды мен іскерлікті қолдана алады; * Білім жетілдірудің, таным белсенділігін арттырудың жолдары ретінде оқушылар мен мұғалімдер қосымша білім платформаларын жан-жақты қолдана алады; * Заманауи оқытуды цифрлы оқытумен байланысты әлемдік стандартқа сай мүдделі жаңа білім беру жолдары қарастырылады; * Мектептің маңызды жобалар жасалып іске асырылады;   Үздіксіз білім беру жүйесінде кәсіби, интеллектуалдық және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар азамат болып қалыптасады; |
|  | * Білім беру жүйесі негізгі үш бағыт бойынша: * білім беру үдерісін цифрландыру, цифрлық білім беру контенті, білім беруді басқаруды цифрландыру жүргізіледі. |

**V БӨЛІМ. ДАМЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралардың атауы** | **Мақсаты** | **Мерзімі** | **Қатысушылар** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** | | | |
|  | **2024-2025 оқу жылы**  **1.Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру** | | | | |  | | | |
| 1. | Біліктілікті арттыру курстан өтуі | Жаңа білім дағдыларын алу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.С.Әлімханова |  | Пән мұғалімдерінің кәсіби | |  |
| деңгейі көтеріледі |  |
| 2. | Педагог-сарапшы, педагог зерттеуші, педагог-шеберлер үлесі | Зерттеу құзыреті артқан педагогтар санын арттыру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДБІЖО  Т.Асқарова | Зерттеу құзыреті артқан педагогтер саны артады | | | |
| 3. | Әдістемелік пән бірлестіктерінің айлықтарын өткізу | Айлық барысында педагогтердің кәсіби динамикасының жағдайын анықтау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.С.Әлімханова | Педагогтердің кәсіби динамикасын бақылау | | | |
| 4 | Магистратурада оқып жатқан педагог кадрларды қолдау | Пәні бойынша толық бірлікте жұмыс жасауға мүмкіндік беру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.С.Әлімханова | Пәні бойынша толық бірлікте жұмыс жасалады | | | |
| 5 | Педагог қызметкерлерге қолдау көрсету, табысты (озат) тәжірибені тарату | Ақпараттық құралдар мен әлеуметтік желілерге жариялап отыру. | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.С.Әлімханова | Әлеуметтік желілерге жарияланады. | | | |
| 6 | «Үздік авторлық бағдарлама», «Дарынды оқушыға талантты ұстаз», «Пед идеялар жәрмеңкесі», «Педагогикалық олимпиада», «Үздік педагог» т.б.түрлі деңгейдегі байқауларына қатысуды ұйымдастыру. | Кәсіби конкурстарға қатысатын мұғалімді нақтылау (оқу жылының басында)  мұ  Әдістемелік көмек ұйымдастыру, тәлімгерлік жасау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДБІЖО  Т.Асқарова | Мұғалім құзіреттілігі артады. | | | |
|  | **2. Мектеп материалдық-техникалық базасын нығайту** | | | | |  | | | |
| 1. | Мектеп ағымдағы жөндеу жұмыстары | Мектеп ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу | Жыл бойы | Кіші қызметкерлер | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | Мектептің ағымдағы  жөндеу жұмыстары  жүргізіледі | | | |
| 2. | Материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру | Материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке  енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | Жаңартылған материалдық- техникалық базасы | | | |
| 3. | Тозығы жеткен материалдық- техникалық базаны есептен шығару | Материалдық- техникалық базаны моральдық және физикалық тозуына қарай есептен шығару, жаңарту | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | Тозығы жеткен материалдық- техникалық база есептен шығарылады | | | |
| 4. | Сымсыз коммуникациялар, бұлтты технологиялар, интернетке кеңжолақты  қолжетімділік | Цифрлық инфрақұрылымды дамыту | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | Цифрлық инфрақұрылым дамиды | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3. Жастардың азаматтық белсенділігін арттыру** | | |  |  |
| 1. | «Мектеп парламенті» білім алушылардың өзін-өзі басқару ұйымының іс- шаралар кешенін іске асыру | Білім алушылардың бойында азаматтық белсенділік,әлеуметтік құзыреттілік, азаматтық жауапкершілік дағдыларын дамыту | Жыл бойы | 9-11 сынып оқушылары | Тәлімгер  Ә.Оразбаева | Өзін-өзі басқару ұйымының мүшелер санының артуы |
| 2. | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» ұйымының, «Қыздар клубы», «Оқуға құштар мектеп» іс- шаралар кешенін іске асыру | Бірыңғай балалар ұйымының мүшелерінің саны арттыру | Жыл бойы | 2-11 сыныптар | Тәлімгер  Ә.Оразбаева | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» ұйымының,  «Қыздар клубы» ұйымының мүшелер санының артуы |
|  |  | **4. Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** | | |  |  |
| 1. | Педагогикалық кеңес қызметін жүзеге асыру | ПК отырыстарының қорытындылары Бойынша  хаттамалық шешімдерді  орындау | Жыл бойы | Педагогтар | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, қызметті жыл сайынғы талдау |
| 2. | Директор жанындағы кеңес қызметін жүзеге асыру | ДЖК отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | Жыл бойы | Педагогтар | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, қызметті жыл сайынғы талдау |
| 3. | Әдістемелік кеңес кеңес қызметін жүзеге асыру | ӘК отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | Жыл бойы | Педагогтар | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары,қызметті жыл сайынғы талдау |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Қамқоршылық кеңес қызметін жүзеге асыру | Қоғамдық бақылауды орнату | Жыл бойы | Тәрбие орынбасары | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары,қызметті жыл сайынғы талдау |
| 5. | Оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын және мектеп қызметі туралы жылдық есеп әзірлеу | Мектеп жұмысының бағыттары бойынша аналитикалық мәліметтер жинақтау | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Мектеп әкімшілігі | Іс-шаралар жоспарлары және мектеп қызметі туралы жылдық есептер жасалады |
| 6. | Білім алушыларына психологиялық- педагогикалық қолдау көрсету, аутодеструктивті мінез- құықтың алдын алу жұмыстары. Психологиялық қызметті автоматтандыру бойынша «НR+» платформасымен жұмыс | Сауалнама нәтижелері, мектеп қызметін талдау, оқушылардың бір жылдағы білім сапасының нәтижелері, ӘБ жұмысын талдау | Жыл бойы | Психологтер | Психологтер  Г.Жұмабаева  М.Жамалова | Мектептің мықты және әлсіз тұстары айқындалады |
| 7. | Балаларды мектепке қабылдау, педагогтерді аттестаттаудан және басқа да қызметтерден өту үшін құжаттарды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметтерді цифрландыру  (портал арқылы) | Мектепті цифрлық инфоқұрылыммен жарақтандыру | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Бағдарламашы  Г.Жабағиева | Қызметтер цифрландырылады |
| 8. | Жекелеген санаттағы балаларды әлеуметтік қолдау(тегін ыстық тамақ, буфет өнімдері, материалдық көмек,жазғы демалыс және сауықтыру) | Жалпыға бірдей оқыту қорынан жүзеге асыру | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Әлеуметтік педагог  Ә.Пірімбетова | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 9 | Қ.А.Яссауи атындағы халықаралық Қазақ-Түрік университеті мен Яссы колледжімен келісім- шартқа отыру | 1. ЖОО мен колледж базасында ұйымдастырылатын инновациялық іс – шараларға жүйелі   қатысу (жоспарға сәйкес)   1. Мектеп базасында өзекті тақырыптар бойынша түрлі форматтағы шаралар ұйымдастыру   (мектептің жоспарына сәйкес) | Үнемі | Бітіруші түлектер | ДБІЖО:  Т.Асқарова  Кәсіби бағдар педагогы  С.Төлегенова | Кәсіптік бағдар алады |
| 10 | Инновациялық әріптес – серіктестермен әлеуметтік желі арқылы байланысу | 1. On – line конференциялар ұйымдастыру   Whatsapp, Facebook, Instagram әлеуметтік желілері арқылы байланыс | Қажеттілігіне қарай | Мектеп әкімшілігі | Мектеп модератоы  М.Ізбалаева | Тәжірибе алмасады |
| 11 | Оқушыларды олимпиадаға дайындайтын мұғалімдердің қауымдастығын жандандыру | 1. Облыстық олимпиада резервтерін дайындайтын лагерьлерге оқушыларды жіберу (облыстық   білім басқармасының кестесіне сай)   1. Облыстық лагерьлерге сабақ беретін тәжірибелі мұғалімдерді ұсыну (облыстық білім   басқармасының сұранысына сәйкес) | Қыркүйек | Пән мұғалімдері | Мектеп әкімшілігі | Тәжірибелі мұғалімдердің ортасы қалыптасады.  Озық тәжірибелі әдістемелері жинақталады. |
| 12 | Мектептің тәжірибесіне НЗМ, БИЛ – дің оқыту әдістемесін сапалы қолдануды ұйымдастыру | 1. Жаңа форматтағы сабақ жоспары 2. Заманауи сабақ 3. Тәлімгерлікті дамыту 4. Коучинг сабақтар   Lesson Study (мектеп жоспарына сәйкес) | Жыл бойы | Тәжірибелі мұғалімдер | ДБІЖО  Т.Асқарова  ДОІЖО  Қ.Әлімханова | Тәжірибелі мұғалімдердің сапасы, саны артады |

**5. Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Біртұтас тәрбие  бағдарламасының шеңберінде құндылықтарды іске асыру бойынша іс-шаралар кешенін іске асыру | Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде саналы азамат тәрбиелеу | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Біртұтас тәрбие бағдарламасы жүзеге асады | |
| 2. | Отбасылық құндылықтарды насихаттау | «Әке мектебі»  «Ақсақалдар кеңесі»  «Жеңге мектебі» | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді | |
| 3. | Ата-аналармен жұмыс жоспарына сәйкес мектептің дәстүрлі іс- шаралар мен жобалар циклі | Мектеп, ата-ана, оқушы ынтымақтастығын нығайту | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді | |
| 4. | Үйірмелер жұмысын жандандыру | Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Оқушылардың бос уақытын реттеу | |
| 5. | «Жас қанат », «Біз біргеміз», «Жақсылық» жобаларының іске асырылуы | Оқушылардың бойында жанашырлық қасиетін дамытып, шынайылыққа тәрбиелеу | Жыл бойы | 1-4,5-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Аналитикалық ақпарат жасайды | |
| **6. Білім сапасын бағалау** | | | | | | | |
| 1. | Тоқсандық және оқу жылының нәтижелері бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасын талдау. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу | Оқу жылының және тоқсан қорытындысына талдау жасау | Тоқсан сайын | 1-11 сынып оқушылары | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| 2. | Функционалдық сауаттылыққа қатысу нәтижелері бойынша деректерді талдау.  Іс- шаралар жоспарын әзірлеу. | Зерттеу нәтижелерін талдау | Жоспарға сәйкес | 4,8,11 сыныптар, 15 жастағы оқушылар | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| 3. | Сапаны сараптамалық зерттеу нәтижелері бойынша білім сапасын арттыру, арттыру стратегиясын әзірлеу | Білім сапасын арттыру | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| 4. | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесі | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесін арттыру | Жыл бойы | 9,11 сыныптар | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| **7 . Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** | | | | | | | |
| 1. | «Шебер ұстаз-сәтті сабақ» жобасын іске асыру | Шығармашылықпен жұмыс істейтін, ғылыми әдістемелік  шеберлігі жоғары педагог  қалыптастыру | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Шығармашылық  топ | Шығармашылықпен жұмыс істейтін, ғылыми әдістемелік шеберлігі жоғары педагогтердің үлесі артады | |
| 2. | Цифрландыру мен қамтамасыз ету. Мұғалімдердің электронды портфолио жинағына озат тәжірибелерді енгізу | Мұғалімдердің цифрлық  құзыреттілігін арттыру | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | Цифрлық құзыреттілігі артқан педагогтердің үлесі  артады | |
| 3. | Педагогтердің кәсіби дамуына қолдау көрсету бойынша іс- шаралар кешенін жүзеге асыру | Мұғалімдер педагогикалық шеберліктерін арттыру | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | ДБІЖО  Т.АСқарова | Педагогикалық шеберліктері жоғары педагогтердің үлесі артады | |
| 4. | Біліктілік талаптарына сәйкес педагогтердің қызметіне мониторинг жүргізу, қолдау көрсету және бағалау | Әрбір педагог өз дамуының жеке траекториясын құрады | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  ӘБ жетекшілері | Педагогтердің біліктілік талаптары артады | |
| 5. | «Цифрлы мектеп»,  «Мұражай педагогикасы»,  «Е-kitaphana» жобаларын жүзеге асыру | Өскелең ұрпақтың оқу сауаттылығын арттыру, педагогтердің  кәсіби шеберліктерін шыңдау | Жыл бойы | Педагогтар, 1-11 сынып оқушылары | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | Педагогтердің кәсіби шеберліктері артады, оқушылардың білім сапасы артады | |
| 6. | Сабақты зерттеу (LS) жобасын бойынша іс- шаралар кешенін іске асыру | Мектепте сабақты зерттеу жүйесін дамыту | Жоспарға сәйкес | Зерттелетін сыныптар | Мектеп модераторы  М.Ізбалаева  Пән мұғалімдері | | Мектеп сабақты зерттеу жүйесі дамиды |
| 7. | Мектеп пәндік олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының желілік кезеңіне қатысу және ұйымдастыру | Қабілетті оқушыларды анықтап, олимпиада жүлдегерлер үлесін арттыру | Жоспарға сәйкес | 3-4, 5-11  сыныптар | ДБІЖО  Т.Асқарова  ӘБ жетекшілері | | Олимпиада жүлдегерлер үлесі артады |
| 8. | Оқушылардың республикалық облыстық байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысуы | Байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысушылардың, жүлдегерлердің санын арттыру | Жоспарға сәйкес | 2-11 сыныптар | ДБІЖО  Т.Асқарова  ӘБ жетекшілері | | Байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысушылардың, жүлдегерлердің саны артады |
| 9 | Ерекше білімді қажет ететін балаларға педагогикалық- психологиялық қолдау | Ерекше білімді қажет ететін балаларға жағдай жасай отырып, мектепте инклюзивті мәдениетті  қалыптастыру | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | Психолог  Г.Жумабаева  М.Жамалова | | Инклюзивті мәдениетті қалыптасады |
| 10 | Педагогтердің кəсіби дамуына қолдау көрсету бойынша іс шаралар кешенін жүзеге асыру | Жеке жоспар бойынша семинарлар, кеңестер, коучингтер, кəсіби конкурстар, конференциялар, форумдар, коучингтер Өскелең ұрпақтың оқу сауаттылығын арттыру, педагогтердің  кәсіби шеберліктерін шыңдау | Жыл бойы | Кəсіби даму жоспары Mentoring School жұмыс жоспары Əдістемелік Кеңестің жұмыс жоспары | ДБІЖО  Т.Асқарова  ДОІЖО  Қ.Әлімханова  ƏБ жетекшілері | | Мұғалімдер педагогикалық шеберліктің өсуі үшін аттестатцияаралық кезеңді тиімді пайдаланады. Мектеп ұжымының 100% - ы қойылған біліктілік талаптарына сəйкес келеді |
| 11 | Серіктес мектептермен өзара тиімді ынтымақтастықты арттыру жөніндегі іс шаралар кешені | Ынтымақтастық туралы меморандум | Жыл бойы | Серіктестік бойынша жоспарға сәйкес | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Серіктестік артады |
| **2025-2026 оқу жылы**  **1 . Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру** | | | | | | | |
| 1. | Біліктілікті арттыру курстан өтуі | Жаңа білім дағдыларын алу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Пән мұғалімдерінің кәсіби деңгейі көтеріледі |
| 2. | Педагог-сарапшы, педагог зерттеуші, педагог-шеберлер үлесі | Зерттеу құзыреті артқан педагогтар санын арттыру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Зерттеу құзыреті артқан педагогтер саны артады |
| 3. | Пән әдістемелік бірлестіктерінің айлықтарын өткізу | Айлық барысында педагогтердің кәсіби динамикасының жағдайын анықтау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Педагогтердің кәсіби динамикасын бақылау |
| 4. | Педагогтердің ІТ- құзыреттілігі мен мен кәсіби дамуына ықпал ету | Педагог мәртебесін көтеру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Педагогтердің кәсіби динамикасын бақылау |
| 5 | Әдістемелік құрал, авторлық бағдарлама дайындауға басымдық таныту | 1. Сараптамалық кеңес жұмыстарын ұйымдастыру   Кіріктірілген сапалы ҚМЖ жинақтарын дайындау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДБОЖО  Т.Асқарова | | Авторлық бағдарлама дайындалады |
| 6 | Кәсіби конкурс жеңімпаздарын қолдау | ҚР Білім және ғылым министрлігінің, облыс әкімінің, облыстық білім басқармасының марапаттарына конкурс жеңімпаздарын ұсыну  Педагогикалық жүктемесіне басымдық таныту | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДБОЖО  Т.Асқарова | | Марапаттарына конкурс жеңімпаздары ұсынылады |
| 7 | ЖОО – ның ғалымдарымен байланысып, авторлық шығармашылықты жандандыру | Әдістемелік құралдар әзірлеу  Әдістемелік құралдарды практикада пайдалану  Облыстық деңгейдегі әріптестерге тарату | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДБОЖО  Т.Асқарова | | Әдістемелік құралдарды практикада пайдаланады |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2. Мектеп материалдық-техникалық базасын нығайту** | | | | |  |
| 1. | Мектептің ағымдағы жөндеу жұмыстары | Мектеп ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу | Жыл бойы | Кіші қызметкерлер | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | Мектептің ағымдағы  жөндеу жұмыстары  жүргізіледі |
| 2.7 | Материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру | Материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке  енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру | Жыл бойы | МГ әкімшілігі | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | Жаңартылған материалдық- техникалық базасы |
| 3. | Тозығы жеткен материалдық- техникалық базаны есептен шығару | Материалдық- техникалық базаны моральдық және физикалық тозуына қарай есептен шығару, жаңарту | Жыл бойы | МГ әкімшілігі | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | Тозығы жеткен материалдық- техникалық база есептен шығарылады |
| 4. | Сымсыз коммуникациялар, бұлтты технологиялар, кеңжолақты интернетке  қолжетімділік | Цифрлық инфрақұрылымды дамыту | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | Цифрлық инфрақұрылым дамиды |
|  | **3. Жастардың азаматтық белсенділігін арттыру** | | | | |  |
| 1. | «Мектеп парламенті» білім алушылардың өзін-өзі басқару ұйымының іс- шаралар кешенін іске асыру | Білім алушылардың бойында азаматтық белсенділік,әлеуметтік құзыреттілік, азаматтық жауапкершілік дағдыларын дамыту | Жыл бойы | 9-11 сынып оқушылары | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | Өзін-өзі басқару ұйымының мүшелер санының артуы |
| 2. | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» ұйымының,  «Қыздар клубы»  іс- шаралар кешенін іске асыру | Бірыңғай балалар ұйымының мүшелерінің саны арттыру | Жыл бойы | 2-11 сыныптар | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» ұйымының,  «Қыздар клубы» ұйымының мүшелер |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Педагогикалық кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | ПК отырыстарының қорытындылары Бойынша  хаттамалық шешімдерді  орындау | | | Жыл бойы | Педагогтар | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | | | | | |
| 2. | Директор жанындағы кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | ДЖК отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | | | Жыл бойы | Педагогтар | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | | | | | |
| 3. | Әдістемелік кеңес кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | ӘК отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | | | Жыл бойы | Педагогтар | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | | | | | |
| 4. | Қамқоршылық кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | Қоғамдық бақылауды орнату | | | Жыл бойы | Тәрбие орынбасары | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | | | | | |
| 5. | Оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын және мектеп қызметі туралы жылдық есеп әзірлеу | | | | Мектеп жұмысының бағыттары бойынша аналитикалық мәліметтер жинақтау | | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | | Мектеп әкімшілігі | | | | | | Іс-шаралар жоспарлары және мектептің жылдық есептер жасалады | | | | | |
| 6. | Білім алушыларына психологиялық- педагогикалық қолдау көрсету, аутодеструктивті мінез- құықтың алдын алу жұмыстары. Психологиялық қызметті автоматтандыру бойынша «НR+» платформасымен жұмыс | | | | Сауалнама нәтижелері, мектеп қызметін талдау, оқушылардың бір жылдағы білім сапасының нәтижелері, ӘБ жұмысын талдау | | | Жыл бойы | Психологтер | | | Психологтер  Г.Жұмабаева  М.Жамалова | | | | | | Мектептің мықты және әлсіз тұстары айқындалады | | | | | |
| 7. | Балаларды мектепке қабылдау, педагогтерді аттестаттаудан және басқа да қызметтерден өту үшін құжаттарды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметтерді цифрландыру  (портал арқылы) | | Мектепті цифрлық инфоқұрылыммен жарақтандыру | | | Жыл бойы | | | | Мектеп әкімшілігі | | | Бағдарламашы  Г.Жабағиева | | | | | | Цифрландырылады | | | | |
| 8. | Жекелеген санаттағы балаларды әлеуметтік қолдау(тегін ыстық тамақ, буфет өнімдері, материалдық көмек, жазғы демалыс пен сауықтыру) | | Жалпыға бірдей оқыту қорынан жүзеге асыру | | | Жыл бойы | | | | Мектеп әкімшілігі | | | Әлеуметтік педагог  Ә.Пірімбетова | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | | |
| 9 | Қ.А.Яссауи атындағы халықаралық Қазақ-Түрік университеті мен Яссы колледжімен келісім- шартқа отыру | | 1. ЖОО мен колледж базасында ұйымдастырылатын инновациялық іс – шараларға жүйелі қатысу (жоспарға сәйкес) 2. Мектеп базасында өзекті тақырыптар бойынша түрлі форматтағы шаралар ұйымдастыру (мектептің жоспарына сәйкес) | | | Үнемі | | | | Бітіруші түлектер | | | ДБОЖО  Т.Асқарова  Кәсіби бағдар педагогы  С.Төлегенова | | | | | | Кәсіптік бағдар алады | | | | |
| 10 | Инновациялық әріптес – серіктестермен әлеуметтік желі арқылы байланысу | | 1. On – line конференциялар ұйымдастыру   Whatsapp, Facebook, Instagram әлеуметтік желілері арқылы байланыс | | | Қажеттілігіне қарай | | | | Мектеп әкімшілігі | | | Мектеп модераторы  М.Ізбалаева | | | | | | Тәжірибе алмасады | | | | |
| 11 | Оқушыларды олимпиадаға дайындайтын мұғалімдердің қауымдастығын жандандыру | | 1. Облыстық олимпиада резервтерін дайындайтын лагерьлерге оқушыларды жіберу (облыстық   білім басқармасының кестесіне сай)   1. Облыстық лагерьлерге сабақ беретін тәжірибелі мұғалімдерді ұсыну (облыстық білім   басқармасының сұранысына сәйкес) | | | Қыркүйек | | | | Пән мұғалімдері | | | Мектеп әкімшілігі | | | | | | Тәжірибелі мұғалімдердің ортасы қалыптасады.  Озық тәжірибелі әдістемелері жинақталад. | | | | |
| 12 | Мектептің тәжірибесіне НЗМ, БИЛ – дің оқыту әдістемесін сапалы қолдануды ұйымдастыру | | 1. Жаңа форматтағы сабақ жоспары 2. Заманауи сабақ 3. Тәлімгерлікті дамыту 4. Коучинг сабақтар   Lesson Study (мектеп жоспарына сәйкес) | | | Жыл бойы | | | | Тәжірибелі мұғалімдер | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Мектеп модераторы  М.Ізбалаева | | | | | | Тәжірибелі мұғалімдердің сапасы, саны артады | | | | |
| **12**  **5. Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Біртұтас тәрбие  бағдарламасының шеңберінде құндылықтарды іске асыру бойынша іс- шаралар кешенін іске асыру | | Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде саналы азамат тәрбиелеу | | | Жыл бойы | | | | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | Біртұтас тәрбие бағдарламасы жүзеге асады | | | | |
| 2. | Отбасылық құндылықтарды насихаттау | | Әке мектебі  Ақсақалдар кеңесі  Жеңге мектебі | | | Жыл бойы | | | | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді | | | | |
| 3. | Ата-аналармен жұмыс жоспарына сәйкес мектептің дәстүрлі іс- шаралар мен жобалар циклі | | Мектеп, ата-ана, оқушы ынтымақтастығын нығайту | | | Жыл бойы | | | | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді | | | | |
| 4. | Үйірмелер жұмысын жандандыру | | Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру | | | Жыл бойы | | | | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | Оқушылардың бос уақытын реттеу іске асады | | | | |
| 5. | «Жас қанат », «Біз біргеміз», «Жақсылық» жобаларының іске асырылуы | | Оқушылардың бойында жанашырлық қасиетін дамытып, шынайылыққа тәрбиелеу | | | Жыл бойы | | | | 1-4,5-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | | |
| **6. Білім сапасын бағалау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тоқсандық және оқу жылының нәтижелері бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасын талдау. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу | Оқу жылының және тоқсан қорытындысына талдау жасау | | | | | | Тоқсан сайын | 1-11 сынып оқушылары | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | | | | |
| 2. | Функционалдық сауаттылыққа қатысу нәтижелері бойынша деректерді талдау.  Іс- шаралар жоспарын әзірлеу. | Зерттеу нәтижелерін талдау | | | | | | Жоспарға сәйкес | 4,8,11 сыныптар, 15 жастағы оқушылар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | | | | |
| 3. | Сапаны сараптамалық зерттеу нәтижелері бойынша білім сапасын арттыру, арттыру  стратегиясын әзірлеу | Білім сапасын арттыру | | | | | | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | | | | |
| 4. | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесі | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесін арттыру | | | | | | Жыл бойы | 9,11 сыныптар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | | | | |
| **7. Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | «Шебер ұстаз-сәтті сабақ» жобасын іске асыру | | | | Шығармашылықпен жұмыс істейтін, ғылыми әдістемелік  шеберлігі жоғары педагог  қалыптастыру | | | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Шығармашылық  топ | | | | | Шығармашылықпен жұмыс істейтін, ғылыми әдістемелік шеберлігі жоғары педагогтердің үлесі артады | | | | | | |
| 2. | Цифрландыру мен қамтамасыз ету. Мұғалімдердің электронды портфолио жинағына озат тәжірибелерді енгізу | | | | Мұғалімдердің цифрлық  құзыреттілігін арттыру | | | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | Цифрлық құзыреттілігі артқан педагогтердің үлесі артады | | | | | | |
| 3. | Педагогтердің кәсіби дамуына қолдау көрсету бойынша іс- шаралар кешенін жүзеге асыру | | | | Мұғалімдер педагогикалық шеберліктерін арттыру | | | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | | | ДБІЖО  Т.Асқарова | | | | | Педагогикалық шеберліктері жоғары педагогтердің үлесі артады | | | | | | |
| 4. | Біліктілік талаптарына сәйкес педагогтердің қызметіне мониторинг жүргізу, қолдау көрсету және бағалау | | | | Әрбір педагог өз дамуының жеке траекториясын құрады | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДБІЖО  Т.Асқарова  ӘБ жетекшілері | | | | | Педагогтердің біліктілік талаптары артады | | | | | | |
| 5. | Мектепте  «Цифрлы мектеп»,  «Мұражай педагогикасы»,  «Е-kitaphana» жобаларын жүзеге асыру | | | | Өскелең ұрпақтың оқу сауаттылығын арттыру, педагогтердің  кәсіби шеберліктерін шыңдау | | | Жыл бойы | Педагогтар, 1-11 сынып оқушылары | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | Педагогтердің кәсіби шеберліктері артады, оқушылардың білім сапасы артады | | | | | | |
| 6. | Сабақты зерттеу (LS) жобасын бойынша іс- шаралар кешенін іске асыру | | | | Мектеп сабақты зерттеу жүйесін дамыту | | | Жоспарға сәйкес | Зерттелетін сыныптар | | | Мектеп модераторы  М.Ізбалаева  Пән мұғалімдері  ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | Мектеп сабақты зерттеу жүйесі дамиды | | | | | | |
| 7. | Пәндік олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының желілік кезеңіне қатысу және ұйымдастыру | | | | Қабілетті оқушыларды анықтап, олимпиада жүлдегерлер үлесін арттыру | | | Жоспарға сәйкес | 3-4, 5-11  сыныптар | | | ДБОЖО  Т.Асқарова  ӘБ жетекшілері | | | | | Олимпиада жүлдегерлер үлесі артады | | | | | | |
| 8. | Оқушылардың республикалық облыстық байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысуы | | | | Байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысушылардың, жүлдегерлердің санын арттыру | | | Жоспарға сәйкес | 2-11 сыныптар | | | ДБОЖО  Т.Асқарова  ӘБ жетекшілері | | | | | Байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысушылардың, жүлдегерлердің саны артады | | | | | | |
| 9. | Ерекше білімді қажет ететін балаларға педагогикалық- психологиялық қолдау | | | | Ерекше білімді қажет ететін балаларға жағдай жасай отырып, мектепте инклюзивті мәдениетті  қалыптастыру | | | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | | | Психолог  Г.Жұмабаева | | | | | Инклюзивті мәдениетті қалыптасады | | | | | | |
| 10 | Педагогтердің кəсіби дамуына қолдау көрсету бойынша іс шаралар кешенін жүзеге асыру | | | | Жеке жоспар бойынша семинарлар, кеңестер, коучингтер, кəсіби конкурстар, конференциялар, форумдар, коучингтер Өскелең ұрпақтың оқу сауаттылығын арттыру, педагогтердің  кәсіби шеберліктерін шыңдау | | | Жыл бойы | Кəсіби даму жоспары Mentoring School жұмыс жоспары Əдістемелік Кеңестің жұмыс жоспары | | | ДОІЖО  ДБІЖО  ДТІЖО  ƏБ жетекшілері | | | | | Мұғалімдер педагогикалық шеберліктің өсуі үшін аттестатцияаралық кезеңді тиімді пайдаланады. Мектеп ұжымының 100% - ы қойылған біліктілік талаптарына сəйкес келеді | | | | | | |
| **2026-2027 оқу жылы**  **1 . Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Біліктілікті арттыру курстан өтуі | | | | Жаңа білім дағдыларын алу | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | Пән мұғалімдерінің кәсіби деңгейі көтеріледі | | | | | | |
| 2. | Педагог-сарапшы, педагог зерттеуші, педагог-шеберлер үлесі | | | | Зерттеу құзыреті артқан педагогтар санын арттыру | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | Зерттеу құзыреті артқан педагогтер саны артады | | | | | | |
| 3. | Пән әдістемелік бірлестіктерінің айлықтарын өткізу | | | | Айлық барысында педагогтердің кәсіби динамикасының жағдайын анықтау | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | Педагогтердің кәсіби динамикасын бақылау | | | | | | |
| 4 | Педагогтердің ІТ- құзыреттілігі мен мен кәсіби дамуына ықпал ету | | | | Педагог мәртебесін көтеру | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | Педагогтердің кәсіби динамикасын бақылау | | | | | | |
| 5 | Педагог қызметкерлерге қолдау көрсету, табысты (озат) тәжірибені тарату | | | | Ақпараттық құралдар мен әлеуметтік желілерге жариялап отыру | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | | | | Ақпараттық құралдар мен әлеуметтік желілерге жарияланады | | | | | | |
| 6 | «Үздік авторлық бағдарлама», «Дарынды оқушыға талантты ұстаз», «Пед идеялар жәрмеңкесі», «Педагогикалық олимпиада», «Үздік педагог» т.б.түрлі деңгейдегі байқауларына қатысуды ұйымдастыру | | | | Әдістемелік көмек ұйымдастыру, тәлімгерлік жасау | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | | | | Әдістемелік көмек ұйымдастырылып, тәлімгерлік жасалады | | | | | | |
| **2. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | Мектеп ағымдағы жөндеу жұмыстары | | | | Мектептің ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу | | | Жыл бойы | Кіші қызметкерлер | | | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | | | | | | | | | | Мектептің ағымдағы  жөндеу жұмыстары  жүргізіледі | |
| 2. | Материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру | | | | Материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке  енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру | | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | | | | | | | | | | Жаңартылған материалдық- техникалық базасы | |
| 3. | Тозығы жеткен материалдық- техникалық базаны есептен шығару | | | | Материалдық- техникалық базаны моральдық және физикалық тозуына қарай есептен шығару, жаңарту | | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | | | | | | | | | | Тозығы жеткен материалдық- техникалық база есептен шығарылады | |
| 4. | Сымсыз коммуникациялар, бұлтты технологиялар, кеңжолақты интернетке  қолжетімділік | | | | Цифрлық инфрақұрылымды дамыту | | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | | | | | | | | | | Цифрлық инфрақұрылым дамиды | |
| 5. | Қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі тиісті жабдықтармен  (бейнекамералары, турникеттер, дабыл түймелері және т.б.) жарақтандыру | | | | Қауіпсіздікті қамтамасыз ету | | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | | | | | | | | | | Цифрлық инфрақұрылым дамиды | |
|  | **3. Жастардың азаматтық белсенділігін арттыру** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | «Мектеп парламенті» білім алушылардың өзін-өзі басқару ұйымының іс- шаралар кешенін іске асыру | | | | Білім алушылардың бойында азаматтық белсенділік,әлеуметтік құзыреттілік, азаматтық жауапкершілік дағдыларын дамыту | | | Жыл бойы | 9-11 сынып оқушылары | | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | | | | | | | | | | Өзін-өзі басқару ұйымының мүшелер санының артуы | |
| 2. | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ», «Қыздар клубы» ұйымының іс- шаралар кешенін іске асыру | | | | Бірыңғай балалар ұйымының мүшелерінің саны арттыру | | | Жыл бойы | 2-11 сыныптар | | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | | | | | | | | | | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» ұйымының, «Қыздар клубы»  ұйымының мүшелер санының артуы | |
| 3. | «Жасыл мектеп», «Тоғыз айға тоғыз іс», «Төрт тоқсан – төрт шара» жобаларын іске асыру | | | | Бірыңғай балалар ұйымының мүшелерінің саны арттыру | | | Жыл бойы | 2-11  сыныптар | | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | | | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат | |
| **4. Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Педагогикалық кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | ПК отырыстарының қорытындылары Бойынша  хаттамалық шешімдерді  орындау | | | Жыл бойы | Педагогтар | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | |
| 2. | Директор жанындағы кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | ДЖК отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | | | Жыл бойы | Педагогтар | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | |
| 3. | Әдістемелік кеңес кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | ӘК отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | | | Жыл бойы | Педагогтар | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | |
| 4. | Қамқоршылық кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | Қоғамдық бақылауды орнату | | | Жыл бойы | Тәрбие орынбасары | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | |
| 5. | Оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын және мектеп қызметі туралы жылдық есеп әзірлеу | | Мектеп жұмысының бағыттары бойынша аналитикалық мәліметтер жинақтау | | | Жыл бойы | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | | | | | | Іс-шаралар жоспарлары және мектеп-гимназия қызметі туралы жылдық есептер жасалады |
| 6. | Білім алушыларына психологиялық- педагогикалық қолдау көрсету, аутодеструктивті мінез- құықтың алдын алу жұмыстары. Психологиялық қызметті автоматтандыру бойынша «НR+» платформасымен жұмыс | | Сауалнама нәтижелері, мектеп қызметін талдау, оқушылардың бір жылдағы білім сапасының нәтижелері, ӘБ жұмысын талдау | | | Жыл бойы | | | | Психологтер | | | | Психологтар  Г.Жұмабаева  М.Жмалова | | | | | | | | | Мектептің мықты және әлсіз тұстары айқындалады |
| 7. | Балаларды мектепке қабылдау, педагогтарды аттестаттаудан және басқа да қызметтерден өту үшін құжаттарды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметтерді цифрландыру  (портал арқылы) | | Мектепті цифрлық инфоқұрылыммен жарақтандыру | | | Жыл бойы | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | Бағдарламашы  Г.Жабағиева | | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 8 | Жекелеген санаттағы балаларды әлеуметтік қолдау(тегін ыстық тамақ, буфет өнімдері, материалдық көмек, жазғы демалыс пен сауықтыру) | | Жалпыға бірдей оқыту қорынан жүзеге асыру | | | Жыл бойы | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | Әлеуметтік педагог  Ә.Пірімбетова | | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 9 | Қ.А.Яссауи атындағы халықаралық Қазақ-Түрік университеті мен Яссы колледжімен келісім- шартқа отыру | | 1. ЖОО мен колледж базасында ұйымдастырылатын инновациялық іс – шараларға жүйелі   қатысу (жоспарға сәйкес)   1. Мектеп базасында өзекті тақырыптар бойынша түрлі форматтағы шаралар ұйымдастыру   (мектептің жоспарына сәйкес) | | | Үнемі | | | | Бітіруші түлектер | | | | ДБОЖО:  Т.Асқарова  Кәсіби бағдар педагогы  С.Төлегенова | | | | | | | | | Кәсіптік бағдар алады |
| 10 | Инновациялық әріптес – серіктестермен әлеуметтік желі арқылы байланысу | | 1. On – line конференциялар ұйымдастыру   Whatsapp, Facebook, Instagram әлеуметтік желілері арқылы байланыс | | | Қажеттілігіне қарай | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | Мектеп модераторы  М.Ізбалаева | | | | | | | | | Тәжірибе алмасады |
| 11 | Оқушыларды олимпиадаға дайындайтын мұғалімдердің қауымдастығын жандандыру | | 1. Облыстық олимпиада резервтерін дайындайтын лагерьлерге оқушыларды жіберу (облыстық   білім басқармасының кестесіне сай)   1. Облыстық лагерьлерге сабақ беретін тәжірибелі мұғалімдерді ұсыну (облыстық білім   басқармасының сұранысына сәйкес) | | | Қыркүйек | | | | Пән мұғалімдері | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | | | | | | Тәжірибелі мұғалімдердің ортасы қалыптасады.  Озық тәжірибелі әдістемелері жинақталады |
| 12 | Мектептің тәжірибесіне НЗМ, БИЛ – дің оқыту әдістемесін сапалы қолдануды ұйымдастыру | | 1. Жаңа форматтағы сабақ жоспары 2. Заманауи сабақ 3. Тәлімгерлікті дамыту 4. Коучинг сабақтар   Lesson Study (мектеп жоспарына сәйкес) | | | Жыл бойы | | | | Тәжірибелі мұғалімдер | | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Мектеп модераторы  М.Ізбалаева | | | | | | | | | Тәжірибелі мұғалімдердің сапасы, саны артады |
| **5. Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Біртұтас тәрбие  бағдарламасының шеңберінде құндылықтарды іске асыру бойынша іс- шаралар кешенін іске асыру | | Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде саналы азамат тәрбиелеу | | | Жыл бойы | | | | 1-11 сынып оқушылары | | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | | Біртұтас тәрбие бағдарламасы жүзеге асады |
| 2. | Отбасылық құндылықтарды насихаттау | | | | Әке мектебі  Ақсақалдар кеңесі  Жеңге мектебі | | | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | | | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді | |
| 3. | Ата-аналармен жұмыс жоспарына сәйкес мектептің дәстүрлі іс- шаралар мен жобалар циклі | | | | Мектеп, ата-ана, оқушы ынтымақтастығын нығайту | | | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | | | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді | |
| 4. | Үйірмелер жұмысын жандандыру | | | | Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру | | | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | | | Оқушылардың бос уақытын реттеу | |
| 5. | «Жас қанат », «Біз біргеміз», «Жақсылық» жобаларының іске асырылуы | | | | Оқушылардың бойында жанашырлық қасиетін дамытып, шынайылыққа тәрбиелеу | | | Жыл бойы | 1-4,5-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| 6. | «Менің отбасым- спорттық отбасы», «Менің отбасым- шығармашылық отбасы», «Менің отбасым- оқуға құштар отбасы» | | | | Отбасылық құндылықтарды насихаттау | | | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | | | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді | |
| **6. Білім сапасын бағалау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тоқсандық және оқу жылының нәтижелері бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасын талдау. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу | | | | Оқу жылының және тоқсан қорытындысына талдау жасау | | | Тоқсан сайын | 1-11 сынып оқушылары | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | | | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| 2. | Функционалдық сауаттылыққа қатысу нәтижелері бойынша деректерді талдау.  Іс- шаралар жоспарын әзірлеу. | | | | Зерттеу нәтижелерін талдау | | | Жоспарға сәйкес | 4,8,11 сыныптар, 15 жастағы оқушылар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | | | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| 3. | Сапаны сараптамалық зерттеу нәтижелері бойынша білім сапасын арттыру, арттыру стратегиясын әзірлеу | | | | Білім сапасын арттыру | | | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | | | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| 4. | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесі | | | | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесін арттыру | | | Жыл бойы | 9,11 сыныптар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| **7. Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | «Шебер ұстаз-сәтті сабақ» жобасын іске асыру | | | | Шығармашылықпен жұмыс істейтін, ғылыми әдістемелік  шеберлігі жоғары педагог  қалыптастыру | | | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Шығармашылық топ | | | | | | | | | | Шығармашылықпен жұмыс істейтін, ғылыми  әдістемелік шеберлігі жоғары педагогтердің үлесі артады | |
| 2. | Цифрландыру мен қамтамасыз ету. Мұғалімдердің электронды портфолио жинағына озат тәжірибелерді енгізу | | | | Мұғалімдердің цифрлық  құзыреттілігін арттыру | | | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Шығармашылық топ | | | | | | | | | | Цифрлық құзыреттілігі артқан педагогтердің үлесін арттыру | |
| 3. | Педагогтердің кәсіби дамуына қолдау көрсету бойынша іс- шаралар кешенін жүзеге асыру | | | | Мұғалімдер педагогикалық шеберліктерін арттыру | | | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | | | | | | | | | Педагогикалық шеберліктері жоғары педагогтердің үлесі артады | |
| 4. | Біліктілік талаптарына сәйкес педагогтердің қызметіне мониторинг жүргізу, қолдау көрсету және бағалау | | | | Әрбір педагог өз дамуының жеке траекториясын құрады | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДБОЖО  Т.Асқарова  ӘБ жетекшілері | | | | | | | | | | Педагогтердің біліктілік талаптары артады | |
| 5. | Мектепте  «Цифрлы мектеп-гимназия»,  «Мұражай педагогикасы»,  «Е-kitaphana» жобаларын жүзеге асыру | | | | Өскелең ұрпақтың оқу сауаттылығын арттыру, педагогтердің кәсіби шеберліктерін шыңдау | | | Жыл бойы | Педагогтар, 1-11 сынып оқушылары | | | ӘБ жетекшілері  ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | | | | | | Педагогтердің кәсіби шеберліктері артады, оқушылардың білім сапасы артады | |
| 6. | Сабақты зерттеу (LS) жобасын бойынша іс- шаралар кешенін іске асыру | | | | Мектепте сабақты зерттеу жүйесін дамыту | | | Жоспарға сәйкес | Зерттелетін сыныптар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  ӘБ жетекшілері | | | | | | | | | | Мектепте сабақты зерттеу жүйесі дамиды | |
| 7. | Мектепте пәндік олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының желілік кезеңіне қатысу және ұйымдастыру | | | | Қабілетті оқушыларды анықтап, олимпиада жүлдегерлер үлесін арттыру | | | Жоспарға сәйкес | 3-4, 5-11  сыныптар | | | ДБОЖО  Т.Асқарова  ӘБ жетекшілері | | | | | | | | | | Олимпиада жүлдегерлер үлесі артады | |
| 8. | Оқушылардың республикалық облыстық байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысуы | | | | Байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысушылардың, жүлдегерлердің санын арттыру | | | Жоспарға сәйкес | 2-11 сыныптар | | | ДБОЖО  Т.Асқарова  ӘБ жетекшілері | | | | | | | | | | Байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысушылардың, жүлдегерлердің саны артады | |
| 9. | Ерекше білімді қажет ететін балаларға педагогикалық- психологиялық қолдау | | | | Ерекше білімді қажет ететін балаларға жағдай жасай отырып, мектепте инклюзивті мәдениетті  қалыптастыру | | | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | | | Психлог  Г.Жұмабаева | | | | | | | | | | Инклюзивті мәдениетті қалыптасады | |
| 10 | Педагогтердің кəсіби дамуына қолдау көрсету бойынша іс шаралар кешенін жүзеге асыру | | | | Жеке жоспар бойынша семинарлар, кеңестер, коучингтер, кəсіби конкурстар, конференциялар, форумдар, коучингтер Өскелең ұрпақтың оқу сауаттылығын арттыру, педагогтердің  кәсіби шеберліктерін шыңдау | | | Жыл бойы | Кəсіби даму жоспары Mentoring School жұмыс жоспары Əдістемелік Кеңестің жұмыс жоспары | | | ДБІЖО  ДОІЖО  ДТІЖО  ƏБ жетекшілері | | | | | | | | | | Мұғалімдер педагогикалық шеберліктің өсуі үшін аттестатцияаралық кезеңді тиімді пайдаланады. Мектеп ұжымының 100% - ы қойылған біліктілік талаптарына сəйкес келеді | |
| 11 | Серіктес мектептермен өзара тиімді ынтымақтастықты арттыру жөніндегі іс шаралар кешені | | | | Ынтымақтастық туралы меморандум | | | Жыл бойы | Серіктестік бойынша жоспарға сәйкес | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  модератор  М.Ізбалаева | | | | | | | | | | Серіктестік артады | |
| **2027-2028 оқу жылы**  **1 . Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Біліктілікті арттыру курстан өтуі | | | | Жаңа білім дағдыларын алу | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | | | | | | Пән мұғалімдерінің кәсіби деңгейі көтеріледі | |
| 2. | Педагог-сарапшы, педагогзерттеуші, педагог-шеберлер үлесі | | | | Зерттеу құзыреті артқан педагогтар санын арттыру | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | | | | | | Зерттеу құзыреті артқан  педагогтер саны артады | |
| 3. | Пән әдістемелік бірлестіктерінің айлықтарын өткізу | | | | Айлық барысында педагогтердің кәсіби динамикасының жағдайын анықтау | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | | | | | ДБОЖО  Қ.Әлімханова | | | | | | Педагогтердің кәсіби динамикасын бақылау | |
| 4. | Педагогтердің ІТ- құзыреттілігі мен мен кәсіби дамуына ықпал ету | | | | Педагог мәртебесін көтеру | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | | | | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | | | | | Педагогтердің кәсіби динамикасын бақылау | |
| 5. | Жоғары білікті педагогтерінің базасын құру (электрондық  педагогикалық «HR-ұстаз») | | | | Заманауи талаптарға сай педагогтерді ынталандыру | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | | | | | Қ.Әлімханова | | | | | | Педагогтердің кәсіби динамикасын бақылау | |
| **2. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мектептің ағымдағы жөндеу жұмыстары | | | | Мектеп ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу | | | Жыл бойы | Кіші қызметкерлер | | | | | | | ДШІЖО  Т.Дүйсенбеков | | | | | | Мектептің ағымдағы  жөндеу жұмыстары  жүргізіледі | |
| 2. | Материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру | | | | Материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке  енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру | | | Жыл бойы | МГ әкімшілігі | | | | | | | ДШІЖО  Т.Дүйсенбеков | | | | | | Жаңартылған материалдық- техникалық базасы | |
| 3. | Тозығы жеткен материалдық- техникалық базаны есептен шығару | | | | Материалдық- техникалық базаны моральдық және физикалық тозуына қарай есептен шығару, жаңарту | | | Жыл бойы | МГ әкімшілігі | | | | | | | ДШІЖО  Т.Дүйсенбеков | | | | | | Тозығы жеткен материалдық- техникалық база есептен шығарылады | |
| 4. | Сымсыз коммуникациялар, бұлтты технологиялар, кеңжолақты интернетке  қолжетімділік | | | | Цифрлық инфрақұрылымды дамыту | | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | | | ДШІЖО  Т.Дүйсенбеков | | | | | | |  | | Цифрлық инфрақұрылым дамиды | |
| 5. | Қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі тиісті жабдықтармен  (бейнекамералары, турникеттер, дабыл түймелері және т.б.) жарақтандыру | | | | Қауіпсіздік  жабдықтарымен қамтамасыз ету | | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | | | ДШІЖО  Т.Дүйсенбеков | | | | | | |  | | Қауіпсіздік артады | |
| **3. Жастардың азаматтық белсенділігін арттыру** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. | «Мектеп парламенті» білім алушылардың өзін-өзі басқару ұйымының іс- шаралар кешенін іске асыру | | | | Білім алушылардың бойында азаматтық белсенділік,әлеуметтік құзыреттілік, азаматтық жауапкершілік дағдыларын дамыту | | | Жыл бойы | 9-11 сынып оқушылары | | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | | | | | | | | Өзін-өзі басқару ұйымының мүшелер санының артуы | | | |
| 2. | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» ұйымының,  «Қыздар клубы»  іс- шаралар кешенін іске асыру | | | | Бірыңғай балалар ұйымының мүшелерінің саны арттыру | | | Жыл бойы | 2-11 сыныптар | | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | | | | | | | | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» ұйымының, «Қыздар клубы»  ұйымының мүшелер  санының артуы | | | |
| 3. | «Жасыл мектеп», «Тоғыз айға тоғыз іс», «Төрт тоқсан – төрт шара» жобаларын іске асыру | | | | Бірыңғай балалар ұйымының мүшелерінің саны арттыру | | | Жыл бойы | 2-11 сыныптар | | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | Жобалар іске асады | | | |
| 4. | Қазақ халқының мәдени мұрасы арқылы білім алушыларға идеологиялық тәрбие беруді қамтамасыз ету | | | | Идеологиялық тәрбие беру | | | Жыл бойы | 2-11 сыныптар | | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | Оқушылардың тәрбиелік деңгейі артады | | | |
| **4. Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Педагогикалық кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | ПК отырыстарының қорытындылары Бойынша  хаттамалық шешімдерді  орындау | | | Жыл бойы | Педагогтар | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | | | |
| 2. | Директор жанындағы кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | ДЖК отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | | | Жыл бойы | Педагогтар | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | | | |
| 3. | Әдістемелік кеңес кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | ӘК отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | | | Жыл бойы | Педагогтар | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | | | |
| 4. | Қамқоршылық кеңес қызметін жүзеге асыру | | | | Қоғамдық бақылауды орнату | | | Жыл бойы | Тәрбие орынбасары | | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | | | | | | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | | | |
| 5. | Оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын және мектеп қызметі туралы жылдық есеп әзірлеу | | | | Мектеп жұмысының бағыттары бойынша аналитикалық мәліметтер жинақтау | | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | | Мектеп әкімшілігі | | | | | | | | Іс-шаралар жоспарлары және мектеп-гимназия қызметі туралы жылдық есептер жасалады | | | |
| 6. | Білім алушыларына психологиялық- педагогикалық қолдау көрсету, аутодеструктивті мінез- құықтың алдын алу жұмыстары. Психологиялық қызметті автоматтандыру бойынша «НR+» платформасымен жұмыс | | | | Сауалнама нәтижелері, мектеп қызметін талдау, оқушылардың бір жылдағы білім сапасының нәтижелері, ӘБ жұмысын талдау | | | Жыл бойы | Психологтер | | | Психологтар  Г.Жұмабаева  М.Жамалова | | | | | | | | Мектептің мықты және әлсіз тұстары айқындалады | | | |
| 7. | Балаларды мектепке қабылдау, педагогтерді аттестаттаудан және басқа да қызметтерден өту үшін құжаттарды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметтерді цифрландыру  (портал арқылы) | | | Мектепті цифрлық инфоқұрылыммен жарақтандыру | | | Жыл бойы | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | Бағдарламашы  Г.Жабағиева | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | |
| 8 | Жекелеген санаттағы балаларды әлеуметтік қолдау(тегін ыстық тамақ, буфет өнімдері, материалдық көмек, жазғы демалыс пен сауықтыру) | | | Жалпыға бірдей оқыту қорынан жүзеге асыру | | | Жыл бойы | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | Әлеуметтік педагог  Ә.Пірімбетова | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | |
| 9. | Пәндерді оқытудың  инновациялық тәсілдерін енгізу, қажетті оқу материалдарын  цифрлық форматқа көшіру | | | Оқу материалдарын цифрлық форматқа көшіру | | | Жыл бойы | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | |
| 10 | Қ.А.Яссауи атындағы халықаралық Қазақ-Түрік университеті мен Яссы колледжімен келісім- шартқа отыру | | | 1. ЖОО мен колледж базасында ұйымдастырылатын инновациялық іс – шараларға жүйелі   қатысу (жоспарға сәйкес)   1. Мектеп базасында өзекті тақырыптар бойынша түрлі форматтағы шаралар ұйымдастыру   (мектептің жоспарына сәйкес) | | | Үнемі | | | | Бітіруші түлектер | | | | ДБОЖО  Т.Асқарова  Кәсіби бағдар педагогы  С.Төлегенова | | | | | | Кәсіптік бағдар алады | | |
| 11 | Инновациялық әріптес – серіктестермен әлеуметтік желі арқылы байланысу | | | 1. On – line конференциялар ұйымдастыру   Whatsapp, Facebook, Instagram әлеуметтік желілері арқылы байланыс | | | Қажеттілігіне қарай | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | Мектеп модераторы  М.Ізбалаева | | | | | | Тәжірибе алмасады | | |
| 11 | Оқушыларды олимпиадаға дайындайтын мұғалімдердің қауымдастығын жандандыру | | | 1. Облыстық олимпиада резервтерін дайындайтын лагерьлерге оқушыларды жіберу (облыстық   білім басқармасының кестесіне сай)   1. Облыстық лагерьлерге сабақ беретін тәжірибелі мұғалімдерді ұсыну (облыстық білім   басқармасының сұранысына сәйкес) | | | Қыркүйек | | | | Пән мұғалімдері | | | | Мектеп әкімшілігі | | | | | | Тәжірибелі мұғалімдердің ортасы қалыптасады.  Озық тәжірибелі әдістемелері жинақталады | | |
| 12 | Мектептің тәжірибесіне НЗМ, БИЛ – дің оқыту әдістемесін сапалы қолдануды ұйымдастыру | | | 1. Жаңа форматтағы сабақ жоспары 2. Заманауи сабақ 3. Тәлімгерлікті дамыту 4. Коучинг сабақтар   Lesson Study (мектеп жоспарына сәйкес) | | | Жыл бойы | | | | Тәжірибелі мұғалімдер | | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Мектеп модераторы  М.Ізбалаева | | | | | | Тәжірибелі мұғалімдердің сапасы, саны артады | | |
| **5. Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Біртұтас тәрбие  бағдарламасының шеңберінде құндылықтарды іске асыру бойынша іс- шаралар кешенін іске асыру | | | Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде саналы азамат тәрбиелеу | | | Жыл бойы | | | | 1-11 сынып оқушылары | | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | Біртұтас тәрбие бағдарламасы жүзеге асады | | |
| 2. | Отбасылық құндылықтарды насихаттау | | | Әке мектебі  Ақсақалдар кеңесі  Жеңге мектебі | | | Жыл бойы | | | | 1-11 сынып оқушылары | | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді | | |
| 3. | Ата-аналармен жұмыс жоспарына сәйкес мектептің дәстүрлі іс- шаралар мен жобалар циклі | | | | Мектеп, ата-ана, оқушы ынтымақтастығын нығайту | | | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді | | | |
| 4. | Үйірмелер жұмысын жандандыру | | | | Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру | | | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | Оқушылардың бос уақытын реттеу | | | |
| 5. | «Жас қанат », «Біз біргеміз», «Жақсылық» жобаларының іске асырылуы | | | | Оқушылардың бойында жанашырлық қасиетін дамытып, шынайылыққа тәрбиелеу | | | Жыл бойы | 1-4,5-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | |
| 6. | «Менің отбасым- спорттық отбасы», «Менің отбасым- шығармашылық отбасы», «Менің отбасым- оқуға құштар отбасы» | | | | Отбасылық құндылықтарды насихаттау | | | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді | | | |
| 7. | Оқушылар арасында республикалық зияткерлік турнирді (пікірталас қозғалысы) ұйымдастыру және өткізу және өзін-өзі басқару қызметін күшейту | | | | Оқушылардың зияткерлік құзыретін арттыру | | | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | | | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | |
| **6. Білім сапасын бағалау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тоқсандық және оқу жылының нәтижелері бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасын талдау. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу | | | | Оқу жылының және тоқсан қорытындысына талдау жасау | | | Тоқсан сайын | 1-11 сынып оқушылары | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | |
| 2. | Функционалдық сауаттылыққа қатысу нәтижелері бойынша деректерді талдау. Іс- шаралар жоспарын әзірлеу. | | | | Зерттеу нәтижелерін талдау | | | Жоспарға сәйкес | 4,8,11 сыныптар, 15 жастағы оқушылар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | |
| 3. | Сапаны сараптамалық зерттеу нәтижелері бойынша білім сапасын арттыру, арттыру стратегиясын әзірлеу | | | | Білім сапасын арттыру | | | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | |
| 4. | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесі | | | | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесін арттыру | | | Жыл бойы | 9,11 сыныптар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | | | | | | | | Аналитикалық ақпарат жасалады | | | |
| **7. Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | «Шебер ұстаз-сәтті сабақ» жобасын іске асыру | | | | Шығармашылықпен жұмыс істейтін, ғылыми әдістемелік  шеберлігі жоғары педагог  қалыптастыру | | | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | | | Шығармашылық топ  ДБІЖО  Т.Асқарова | | | | | | | | | | Шығармашылықпен жұмыс істейтін, ғылыми  әдістемелік шеберлігі жоғары педагогтердің үлесі артады | |
| 2. | Цифрландырумен қамтамасыз ету. Мұғалімдердің электронды портфолио жинағына озат тәжірибелерді енгізу | | | | Мұғалімдердің цифрлық  құзыреттілігін арттыру | | | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | | | | | | | | | Цифрлық құзыреттілігі артқан педагогтердің үлесін арттыру | |
| 3. | Педагогтердің кәсіби дамуына қолдау көрсету бойынша іс- шаралар кешенін жүзеге асыру | | | | Мұғалімдер педагогикалық шеберліктерін арттыру | | | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | | | | | | | | | Педагогикалық шеберліктері жоғары педагогтердің үлесі артады | |
| 4. | Біліктілік талаптарына сәйкес педагогтердің қызметіне мониторинг жүргізу, қолдау көрсету және бағалау | | | | Әрбір педагог өз дамуының жеке траекториясын құрады | | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | | | | | | | | | Педагогтердің біліктілік талаптары артады | |
| 5. | Мектепте  «Цифрлы мектеп»,  «Мұражай педагогикасы»,  «Е-kitaphana» жобаларын жүзеге асыру | | | | Өскелең ұрпақтың оқу сауаттылығын арттыру, педагогтердің  кәсіби шеберліктерін шыңдау | | | Жыл бойы | Педагогтар, 1-11 сынып оқушылары | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | | | | | | Педагогтердің кәсіби шеберліктері артады, оқушылардың білім сапасы артады | |
| 6. | Сабақты зерттеу (LS) жобасын бойынша іс- шаралар кешенін іске асыру | | | | Мектеп-гимназиядағы сабақты зерттеу жүйесін дамыту | | | Жоспарға сәйкес | Зерттелетін сыныптар | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | | | | | | | | | Мектептегі сабақты зерттеу жүйесі дамиды | |
| 7. | Пәндік олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының желілік кезеңіне қатысу және ұйымдастыру | | | | Қабілетті оқушыларды анықтап, олимпиада жүлдегерлер үлесін арттыру | | | Жоспарға сәйкес | 3-4, 5-11  сыныптар | | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | | | | | | | | | Олимпиада жүлдегерлер үлесі артады | |
| 8. | Оқушылардың республикалық облыстық байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысуы | | | | Байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысушылардың, жүлдегерлердің санын арттыру | | | Жоспарға сәйкес | 2-11 сыныптар | | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | | | | | | | | | Байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысушылардың, жүлдегерлердің саны артады | |
| 9. | Ерекше білімді қажет ететін балаларға педагогикалық- психологиялық қолдау | | | | Ерекше білімді қажет ететін балаларға жағдай жасай отырып, мектепте инклюзивті мәдениетті  қалыптастыру | | | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | | | Психолог  Г.Жұмабаева | | | | | | | | | | Инклюзивті мәдениетті қалыптасады | |
| 10 | Педагогтердің кəсіби дамуына қолдау көрсету бойынша іс шаралар кешенін жүзеге асыру | | | | Жеке жоспар бойынша семинарлар, кеңестер, коучингтер, кəсіби конкурстар, конференциялар, форумдар, коучингтер Өскелең ұрпақтың оқу сауаттылығын арттыру, педагогтердің  кәсіби шеберліктерін шыңдау | | | Жыл бойы | Кəсіби даму жоспары Mentoring School жұмыс жоспары Əдістемелік Кеңестің жұмыс жоспары | | | ДОІЖО  ДБІЖО  ДТІЖО  ƏБ жетекшілері | | | | | | | | | | Мұғалімдер педагогикалық шеберліктің өсуі үшін аттестатцияаралық кезеңді тиімді пайдаланады. Мектеп ұжымының 100% - ы қойылған біліктілік талаптарына сəйкес келеді | |
| 11 | Серіктес мектептермен өзара тиімді ынтымақтастықты арттыру жөніндегі іс шаралар кешені | | | | Ынтымақтастық туралы меморандум | | | Жыл бойы | Серіктестік бойынша жоспарға сәйкес | | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  модератор  М.Ізбалаева | | | | | | | | | | Серіктестік артады | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2028-2029 оқу жылы**  **1 . Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру** | | | | | | | | |  | |
| 1. | Біліктілікті арттыру курстан өтуі | | Жаңа білім дағдыларын алу | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Пән мұғалімдерінің кәсіби деңгейі көтеріледі | |
| 2. | Педагог-сарапшы, педагогзерттеуші, педагог-шеберлер үлесі | | Зерттеу құзыреті артқан педагогтар санын арттыру | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Зерттеу құзыреті артқан  педагогтер саны артады | |
| 3. | Пән әдістемелік бірлестіктерінің айлықтарын өткізу | | Айлық барысында педагогтердің кәсіби динамикасының жағдайын анықтау | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Педагогтердің кәсіби динамикасын бақылау | |
| 4. | Педагогтердің ІТ- құзыреттілігі мен мен кәсіби дамуына ықпал ету | | Педагог мәртебесін көтеру | | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Педагогтердің кәсіби динамикасын бақылау | |
| 5 | ЖОО – ның ғалымдарымен байланысып, авторлық шығармашылықты жандандыру | | ЖОО ның ғалымдарымен байланысу арқылы авторлық шығармашылық дамиды. | |  |  | | ДБОЖО  Т.Асқарова | |  | |
| 6 | Әдістемелік құрал, авторлық бағдарлама дайындауға басымдық. | | Әдістемік құрал, авторлық бағдарлама дайындау | |  |  | | ДБОЖО  Т.Асқарова | | Мұғалімдердің шығармашылық қабілеті дамиды | |
|  | **2. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту** | | | | | | | | |  | |
| 1. | Мектептің ағымдағы жөндеу жұмыстары | | Мектептің ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу | | Жыл бойы | Кіші қызметкерлер | | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | | Мектептің ағымдағы  жөндеу жұмыстары  жүргізіледі | |
| 2. | Материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру | | Материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайтуды бюджетке  енгізу үшін қажеттіліктерді қалыптастыру | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | | Жаңартылған материалдық- техникалық базасы | |
| 3. | Тозығы жеткен материалдық- техникалық базаны есептен шығару | | Материалдық- техникалық базаны моральдық және физикалық тозуына қарай есептен шығару, жаңарту | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | | Тозығы жеткен материалдық- техникалық база есептен шығарылады | |
| 4. | Сымсыз коммуникациялар, бұлтты технологиялар, кеңжолақты интернетке  қолжетімділік | | Цифрлық инфрақұрылымды дамыту | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| 5. | Қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі тиісті жабдықтармен  (бейнекамералары, турникеттер, дабыл түймелері және т.б.) жарақтандыру | | Қауіпсіздік  жабдықтарымен қамтамасыз ету | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | ДШЖО  Т.Дүйсенбеков | | Қауіпсіздік артады | |
| **3. Жастардың азаматтық белсенділігін арттыру** | | | | | | | | | | | |
| 1. | «Мектеп парламенті» білім алушылардың өзін-өзі басқару ұйымының іс- шаралар кешенін іске асыру | | Білім алушылардың бойында азаматтық белсенділік,әлеуметтік құзыреттілік, азаматтық жауапкершілік дағдыларын дамыту | | Жыл бойы | 9-11 сынып оқушылары | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | | Өзін-өзі басқару ұйымының мүшелер санының артуы | |
| 2. | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» ұйымының,  «Қыздар клубы»  іс- шаралар кешенін іске асыру | | Бірыңғай балалар ұйымының мүшелерінің саны арттыру | | Жыл бойы | 2-11 сыныптар | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» ұйымының, «Қыздар клубы»  ұйымының мүшелер санының артуы | |
| 3. | «Жасыл мектеп», «Тоғыз айға тоғыз іс», «Төрт тоқсан – төрт шара» жобаларын іске асыру | | Бірыңғай балалар ұйымының мүшелерінің санын арттыру | | Жыл бойы | 2-11 сыныптар | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| 4. | Қазақ халқының мәдени мұрасы арқылы білім алушыларға идеологиялық тәрбие беруді қамтамасыз ету | | Рухани құндылықтарды насихаттау | | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | | Тәлімгер  Ә.Оразбаева  ДТІЖО  Г.Атабаева | | Аналитикалық ақпарат жасалады | |
| **4 . Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Педагогикалық кеңес қызметін жүзеге асыру | | ПК отырыстарының қорытындылары Бойынша  хаттамалық шешімдерді  орындау | | Жыл бойы | Педагогтар | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | |
| 2. | Директор жанындағы кеңес қызметін жүзеге асыру | | ДЖК отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | | Жыл бойы | Педагогтар | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | |
| 3. | Әдістемелік кеңес қызметін жүзеге асыру | | ӘК отырыстарының қорытындылары бойынша хаттамалық шешімдерді орындау | | Жыл бойы | Педагогтар | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | |
| 4. | Қамқоршылық кеңес қызметін жүзеге асыру | | Қоғамдық бақылауды орнату | | Жыл бойы | Тәрбие орынбасары | | Мектеп директоры  Ә.Сағындықов | | Жұмыс жоспарлары, отырыстардың хаттамалары, жыл сайынғы талдаулар іске асады | |
| 5. | Оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын және мектеп қызметі туралы жылдық есеп әзірлеу | | Мектеп жұмысының бағыттары бойынша аналитикалық мәліметтер жинақтау | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | Мектеп әкімшілігі | | Іс-шаралар жоспарлары және мектеп қызметі туралы жылдық есептер жасалады | |
| 6. | Білім алушыларына психологиялық- педагогикалық қолдау көрсету, аутодеструктивті мінез- құықтың алдын алу жұмыстары. Психологиялық қызметті автоматтандыру бойынша «НR+» платформасымен жұмыс | Сауалнама нәтижелері, мектеп қызметін талдау, оқушылардың бір жылдағы білім сапасының нәтижелері, ӘБ жұмысын талдау | | Жыл бойы | | | Психологтер | | Психологтер  Г.Жұмабаева  М.Жамалова | | Мектептің мықты және әлсіз тұстары айқындалады |
| 7. | Балаларды мектепке қабылдау, педагогтерді аттестаттаудан және басқа да қызметтерден өту үшін құжаттарды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметтерді цифрландыру  (портал арқылы) | Мектепті цифрлық инфоқұрылыммен жарақтандыру | | Жыл бойы | | | Мектеп әкімшілігі | | ДОІЖО  Б.Нұрмаханова  ДБІЖО  Т.Асқарова | | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 8. | Жекелеген санаттағы балаларды әлеуметтік қолдау(тегін ыстық тамақ, буфет өнімдері, материалдық көмек, жазғы  демалыс пен сауықтыру) | Жалпыға бірдей оқыту қорынан жүзеге асыру | | Жыл бойы | | | Мектеп әкімшілігі | | Әлеуметтік педагог  Ә.Пірімбетова | | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 9. | Пәндерді оқытудың  инновациялық тәсілдерін енгізу, қажетті оқу материалдарын  цифрлық форматқа көшіру | Оқу материалдарын цифрлық форматқа көшіру | | Жыл бойы | | | Мектеп әкімшілігі | | Мектеп әкімшілігі | | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 10 | Қ.А.Яссауи атындағы халықаралық Қазақ-Түрік университеті мен Яссы колледжімен келісім- шартқа отыру | 1. ЖОО мен колледж базасында ұйымдастырылатын инновациялық іс – шараларға жүйелі   қатысу (жоспарға сәйкес)   1. Мектеп базасында өзекті тақырыптар бойынша түрлі форматтағы шаралар ұйымдастыру   (мектептің жоспарына сәйкес) | | Үнемі | | | Бітіруші түлектер | | ДБОЖО  Т.Асқарова  Кәсіби бағдар педагогы  С.Төлегенова | | Кәсіптік бағдар алады |
| 11 | Инновациялық әріптес – серіктестермен әлеуметтік желі арқылы байланысу | 1. On – line конференциялар ұйымдастыру   Whatsapp, Facebook, Instagram әлеуметтік желілері арқылы байланыс | | Қажеттілігіне қарай | | | Мектеп әкімшілігі | | модератор  М.Ізбалаева  ДОІЖО  Қ.Әлімханова | | Тәжірибе алмасады |
| 12 | Оқушыларды олимпиадаға дайындайтын мұғалімдердің қауымдастығын жандандыру | 1. Облыстық олимпиада резервтерін дайындайтын лагерьлерге оқушыларды жіберу (облыстық   білім басқармасының кестесіне сай)   1. Облыстық лагерьлерге сабақ беретін тәжірибелі мұғалімдерді ұсыну (облыстық білім   басқармасының сұранысына сәйкес) | | Қыркүйек | | | Пән мұғалімдері | | Мектеп әкімшілігі | | Тәжірибелі мұғалімдердің ортасы қалыптасады.  Озық тәжірибелі әдістемелері жинақталады |
| 13 | Мектептің тәжірибесіне НЗМ, БИЛ – дің оқыту әдістемесін сапалы қолдануды ұйымдастыру | -Жаңа форматтағы сабақ жоспары  -Заманауи сабақ  -Тәлімгерлікті дамыту  -Коучинг сабақтар  -Lesson Study (мектеп жоспарына сәйкес) | | Жыл бойы | | | Тәжірибелі мұғалімдер | | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Мектеп модераторы  М.Ізбалаева | | Тәжірибелі мұғалімдердің сапасы, саны артады |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру** | | | | | | |
| 1. | Біртұтас тәрбие  бағдарламасының шеңберінде құндылықтарды іске асыру бойынша іс- шаралар кешенін іске асыру | Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде саналы азамат тәрбиелеу | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Біртұтас тәрбие бағдарламасы жүзеге асады |
| 2. | Отбасылық құндылықтарды насихаттау | «Әке мектебі»  «Ақсақалдар кеңесі»  «Жеңге мектебі» | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді |
| 3. | Ата-аналармен жұмыс жоспарына сәйкес мектептің дәстүрлі іс- шаралар мен жобалар циклі | Мектеп, ата-ана, оқушы ынтымақтастығын нығайту | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді |
| 4. | Үйірмелер жұмысын жандандыру | Білім алушылардың бос уақытын тиімді  ұйымдастыру | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Оқушылардың бос уақытын реттеу |
| 5. | «Жас қанат », «Біз біргеміз», «Жақсылық» жобаларының іске асырылуы | Оқушылардың бойында жанашырлық қасиетін дамытып, шынайылыққа тәрбиелеу | Жыл бойы | 1-4,5-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 6. | «Менің отбасым- спорттық отбасы», «Менің отбасым- шығармашылық отбасы», «Менің отбасым-оқуға құштар отбасы» | Отбасылық құндылықтарды насихаттау | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Ата-аналар мен мектеп арасындағы байланыс күшейеді |
| 7. | Оқушылар арасында республикалық зияткерлік турнирді (пікірталас қозғалысы) ұйымдастыру және өткізу және өзін-өзі басқару қызметін күшейту | Оқушылардың зияткерлік құзыретін арттыру | Жыл бойы | 1-11 сынып оқушылары | ДТІЖО  Г.Атабаева  Т.Оңтуғанова | Аналитикалық ақпарат |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Білім сапасын бағалау** | | | | | | |
| 1. | Тоқсандық және оқу жылының нәтижелері бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасын талдау. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу | Оқу жылының және тоқсан қорытындысына талдау жасау | Тоқсан сайын | 1-11 сынып оқушылары | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 2. | Функционалдық сауаттылыққа қатысу нәтижелері бойынша деректерді талдау.  Іс- шаралар жоспарын әзірлеу. | Зерттеу нәтижелерін талдау | Жоспарға сәйкес | 4,8,11 сыныптар, 15 жастағы оқушылар | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 3. | Сапаны сараптамалық зерттеу нәтижелері бойынша білім сапасын арттыру, арттыру стратегиясын әзірлеу | Білім сапасын арттыру | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  Б.Нұрмаханов | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 4. | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесі | Алтын белгі, үздік аттестат иегерлерінің үлесін арттыру | Жыл бойы | 9,11 сыныптар | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| **7.Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** | | | | | | |
| 1. | «Шебер ұстаз-сәтті сабақ» жобасын іске асыру | Шығармашылықпен жұмыс істейтін, ғылыми әдістемелік шеберлігі жоғары педагог қалыптастыру | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | ДБОЖО  Т.Асқарова | Шығармашылықпен жұмыс істейтін, ғылыми  әдістемелік шеберлігі жоғары педагогтердің үлесі артады |
| 2. | Цифрландыру мен қамтамасыз ету. Мұғалімдердің электронды портфолио жинағына озат тәжірибелерді енгізу | Мұғалімдердің цифрлық  құзыреттілігін арттыру | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | ДБОЖО  Т.Асқарова | Цифрлық құзыреттілігі артқан педагогтердің үлесін арттыру |
| 3. | Педагогтердің кәсіби дамуына қолдау көрсету бойынша іс- шаралар кешенін жүзеге асыру | Мұғалімдер педагогикалық шеберліктерін арттыру | Жоспарға сәйкес | Пән мұғалімдері | ДБОЖО  Т.Асқарова | Педагогикалық шебер ліктері жоғары педагог тердің үлесі артады |
| 4. | Біліктілік талаптарына сәйкес педагогтердің қызметіне мониторинг жүргізу, қолдау көрсету және бағалау | Әрбір педагог өз дамуының жеке траекториясын құрады | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | ДБОЖО  Т.Асқарова | Педагогтердің біліктілік талаптары артады |
| 5. | Мектепте  «Цифрлы мектеп»,  «Мұражай педагогикасы»,  «Е-kitaphana»  жобаларын жүзеге асыру | Өскелең ұрпақтың оқу сауаттылығын арттыру, педагогтердің  кәсіби шеберліктерін шыңдау | Жыл бойы | Педагогтар, 1-11 сынып оқушылары | ДОІЖО  Қ.Әлімханова | Педагогтердің кәсіби шеберліктері артады, оқушылардың білім сапасы артады |
| 6. | Сабақты зерттеу (LS) жобасын бойынша іс- шаралар кешенін іске асыру | Мектепте сабақты зерттеу жүйесін дамыту | Жоспарға сәйкес | Зерттелетін сыныптар | Мектеп модераторы  М.Ізбалаева  ДОІЖО  Қ.Әлімханова | Мектепте сабақты зерттеу жүйесі дамиды |
| 7. | Пәндік олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының желілік кезеңіне қатысу және ұйымдастыру | Қабілетті оқушыларды анықтап, олимпиада жүлдегерлер үлесін арттыру | Жоспарға сәйкес | 3-4, 5-11  сыныптар | ДБОЖО  Т.Асқарова | Олимпиада жүлдегерлер үлесі артады |
| 8. | Оқушылардың республикалық облыстық байқауларға, ғылыми жарыстарға, конференцияларға қатысуы | Байқауларға, ғылыми жарыстарға,конферен цияларға қатысушылар дың, жүлдегерлердің санын арттыру | Жоспарға сәйкес | 2-11 сыныптар | ДБОЖО  Т.Асқарова | Байқауларға, ғылыми жарыстарға,конференц ияларға қатысушылар дың, жүлдегерлердің саны артады |
| 9. | Ерекше білімді қажет ететін балаларға педагогикалық- психологиялық қолдау | Ерекше білімді қажет ететін балаларға жағдай жасай отырып, мектепте инклюзивті мәдениетті қалыптастыру | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | Психолог  Г.Жұмабаева | Инклюзивті мәдениетті қалыптасады |
| 10. | Ерекше білім беруді қажет ететін балаларға арналған заманауи жабдықтармен жарақтандыру | Ерекше білім беруді қажет ететін балаларға  жағдай жасау | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | Психолог  Г.Жұмабаева  М.Жамалова | Аналитикалық ақпарат жасалады |
| 11. | Тапсырмалар – жинақтар қорын, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағыт талған математикалық тапсыр маларды орындау процестері туралы зерттеу, практикалық және шығармашылық тапсырмалар жинағын, оқулықтар мен құралдарды, оқыту бейне ресурстарын әзірлеу | Жинақтарды сапалы жасау | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | ДОІЖО  Қ.Әлімханова  ПӘБЖ | Тапсырмалар – жинақтар қоры, оқулықтар мен оқу құралдары, оқыту бейне ресурстары |
| 12 | Серіктес мектептермен өзара тиімді ынтымақтастықты арттыру жөніндегі іс шаралар кешені | Ынтымақтастық туралы меморандум | Жыл бойы | Серіктестік бойынша жоспарға сәйкес | Модетратор  М.Ізбалаева  ДОІЖО  Қ.Әлімханова | Серіктестік артады |