**ТҮСІНІК ХАТ**

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек.Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы **6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).**

Мектепішілік бақылау жоспары 8 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен

жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

7. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

8. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуі

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында **SWOT талдауын жүргізілді**.

8 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік берілді.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аударылды.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

**А.Сүлейменов атындағы жалпы орта мектеп бойынша 2023-2024 оқу жылындағы мектепішілік бақылау жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/н** | **Бақылау тақырыбы** | | Бақылау м**ақсаты** | | | | **Бақылау объектісі** | | | | | **Бақылаудың түрі** | | **Бақылаудың әдісі** | | | **Орындау мерзімі** | | | **Жауаптылар** | | | **Қарау орны** | | | **Басқарушылық шешім** | | **Екінші бақылау** | |
| **1** | **2** | | 3 | | | | **4** | | | | | **5** | | **6** | | | **7** | | | **8** | | | **9** | | | **10** | | **11** | |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | «Оқулықтардың,оқу-әдістемелік кешендердің,оқу құралдарының және басқа да қосымша әдебеиттердің, оның ішінде электрондық тасымалдау құралдары тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2021 жылғы 10 маусымдағы № 286 бұйрығы | | Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу | | | | Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау | | | | Сыныптық-жалпылаушы | | | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | Тамыз | | | | ДОІЖО,  ДТІЖО, тәлімгер | | | ДЖО | | | Хаттама | |  | |
| **2** | «Білімберудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы. /Өзгерістер мен толықтырулар енген 2020 жыл 28 тамыз № 372 бұйрығы.  Жалпыға бірдей міндетті білімен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол» | | Оқушылардын мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту,  Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау  Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол » акциясын өткізу мақсатында | | | | Мектепке оқушыларды тарту,  Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау  Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол » акциясын өткізу | | | | Сыныптық-жалпылаушы | | | (талқылау) Анализ | | Тамыз | | | | ДТІЖО,  Әлеуметтік педагог | | | ДЖО | | | Хаттама | |  | |
| 3 | Білім беру аясында ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары | | Педагогтарды 2023-2024 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру | | | | Негізгі оқу жылының ерекшеліктерін таныстуру | | | | Сыныптық-жалпылаушы | | | (талқылау) Анализ | | Тамыз | | | | Мектеп директоры | | | Пед кеңес | | | Хаттама | |  | |
| 4 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | | | | Алфавиттік кітап | | | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | Тоқсан сайын | | | | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары | | | Педагогикалық кеңес | | | анықтама | |  | |
| 5 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | | | | Асхана, ас мәзірі | | | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | | жарты жылдықта бір рет | | | | Әлеуметтік -педагог | | | Педагогикалық кеңес | | | анықтама | |  | |
| 6 | Қорытынды аттестаттау, PISA-ға дайындық жоспарын құру, бекіту | | Оқушыларды жүйелі дайындау мақсатында | | | | Жоспар, нормативтік құжаттар | | | | тақырыптық | | | (талқылау) Анализ | | тамыз | | | | ДОІЖО | | | Педагогикалық кеңес | | | Анықтама  Хаттама | |  | |
| 7 | Ұзақ , орта мерзімді жоспарлар. Қысқа мерзімді жоспар | | Нормативтік талаптарға сай жазылуын қадағалау | | | | 1-4, 5-11 сыныптар | | | | Бастауыш сыныптарын мұғалімдерін қадағалау | | | Электронды және қағаз түрінде тексеру | | Қыркүйек  Қаңтар | | | | ДОІЖО | | | Әдістемелік кеңес | | | Әңгімелесу | |  | |
| 8 | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі | | Оқушылардың жеке іс – қағаздарын сақталуын тексеру | | | | МАД,  1-4 сынып, 5-11 сынып | | | | Тексеру | | | Жеке – жеке | | қараш  наурыз | | | | ДОІЖО  ДТІЖО | | | Педагогикалық кеңес | | | Анықтама | |  | |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2023-2024 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту**.** | | Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау | | | Бірлестік отырысы | | | | Сыныптық-жалпылаушы | | | | | Құжаттарды зерттеу | | | Тамыз-4 | | | Оқу ісі орынбасары  Бірлестік жетекшілері | | | Педкеңес | | | Анықтама | |  |
| **2.** | Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту. | | Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау | | | Бірлестік отырысы | | | | дербес | | | | | Құжаттарды зерттеу | | | Тамыз-4 | | | Оқу ісі орынбасары | | | Педагогикалық кеңес | | | Анықтама | |  |
| **3.** | Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары). | | Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау | | | Құжаттар | | | | дербес | | | | | Құжаттарды зерттеу | | | бірінші жарты жылдық | | | Оқу ісі орынбасары | | | Пед.кеңес | | | Анықтама | |  |
| **4.** | БЖБ,ТЖБ зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту | | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау | | | зертханалық, сарамандық жұмыстар | | | | тақырыптық | | | | | Құжаттарды зерттеу | | | Қыркүйек- | | | Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдер | | | Директор жанындағы отырыс | | | Анықтама | |  |
| **5.** | Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну | | Оқу кабинеттердің жағадайы, кабинеттерді паспорттау | | | Сынып жетекшілердің қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылардың жұмыстарын қадағалау | | | | Сыныптық-жалпылаушы | | | | | Байқау, талдау | | | Қыркүйек | | | ДОІЖО  ДБІЖО | | | Директор жанындағы отырыс | | | Хаттама | |  |
| **6.** | Мемлекеттік бағдарламалар | | Күнтізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қадағалау. Мұғалім дердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап | | | Жаңа оқу жылына жеке пәндер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау | | | | дербес | | | | | Байқау, әңгіме | | | Тамыз | | | Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары | | | Әдістеме кеңес | | | Хаттама | |  |
| **ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары | Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру | | Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және корректировка жасау арқылы өз уақытында мұғалімдердін білім жетілдіру институтына баруын кадағалау. | | | | | тақырыптық | | | | Әңгіме | | | | Тамыз | | Оқу ісінің орынбасары | | | Әдістеме отырыс | | | Жоспар құру | | |  | |
| **2** | **«О» білім кесіндісін жүргізу** | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | | | | | фронтальды | | | | Кешендік-жалпылама бақылау | | | | Қыркүйек | | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | | | директор жанынжағы  апталық жиын | | | Матрицаның  II бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | | |  | |
| **3** | Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы | Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерін білуі, лауазымдық міндеттір бөлу. | | Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау, корректировка жасау, вакансияны анықтау | | | | | тақырыптық | | | | Бақылау | | | | Тамыз | | Мектеп директоры, Бірлестік жетекшілер | | | Педагогикалық кеңес | | | Хаттама лар | | |  | |
| **4** | Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту. | Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру | | Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту | | | | | тақырыптық | | | | Бақылау | | | | Тамыз | | Әдістеме кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері | | | Әдістеме кеңес отырысы | | | Хаттама | | |  | |
| **5** | Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру | Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтінштері бойынша перспективалық жоспар құру | | Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау | | | | | тақырыптық | | | | Бақылау | | | | наурыз | | ДБІЖО | | | Пед кеңес | | | Анықтама  Өтініш  Хаттама | | |  | |
| **6** | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен  дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | | | | | Тақырыптық | | | | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | | | | Қыркүйек | | .Директордың орынбасарлары | | | Оқу тәрбие орынбасары  жанындағы  отырыс | | | Анықтама | | |  | |
| **7** | Бірлестік жекшілердің жұмысы | Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары | | Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы болуы және жүйелі болуын қадағалау | | | | | дербес | | | | әнгіме | | | | Тамыз | | Әдістеме кеңесінің жетекшісі | | | Әдістеме кеңес отырысы | | | Хаттама | | |  | |
| **8** | Оқушылардың жаппай оқулықпен қамтылу мониторингі | Бастауыш сыныптардағы жалпы оқушылардың оқулықпен қамтамыз етуін қадағалау | | Кітапхана | | | | | Қадағалау | | | | Жаппай | | | | Қыркүйек | | ДБІЖО | | | Директор жанындағы отырыс | | | Ұсыныс беру | | |  | |
| **9** | 1 сынып оқушыларның бастауыш мектепке табысты бейімделуінің қамтамасыз етілуі | Бастауышқа табысты бейімділігін бақылау | | 1 сынып | | | | | Жеке пәндер | | | | Сабаққа қатысу | | | | Қыркүйек  Қазан | | ДБІЖО | | | Әдістемелік кеңес | | | Ұсыныс беру | | | Қазан | |
|  |  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **10** | Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында  оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | | Функционалды сауаттылық деңгейі | | | | | Тақырыптық | | | | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | | | | қыркүйек | | Оқу-тәрбие орынбасары | | | Оқу тәрбие орынбасары  жанындағы  отырыс | | |  | | |  | |
| **ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Кіріспе диагностика**:   1. 1)Оқу техникасы (2-4 сынып) 2. 2)Бақылау үзіктері (2-9 сынып) 3. 0-дік срездер өткізу | | Оқу жылдамдығын айқындау  Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау | | | | Сынып оқушылары | | | | | тақырыптық | | Байқау | | | Қыркүйек | | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгеруші | | | ДЖО | | | Анықтама | |  | |
| **2** | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | | | | Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері | | | | | Фронталды | | бақылау, талдау | | | қыркүйек | | | Директордың орынбасарлары | | | ДЖО | | | Матрицаның  III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | |  | |
| **3** | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | | | | Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері | | | | | Фронталды | | Бақылау, талдау | | | қыркүйек | | | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекшілері | | | ДЖО | | |  | |  | |
| **4** | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау | | | | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | | | | | Тақырыптық | | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу | | | қыркүйек | | | Директордың орынбасарлары | | | ДЖО | | |  | |  | |
| **5** | Үлгеріімі нашар оқушылардың оқу нәтижеелерінің деңгейлері | | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | | | | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | | | | | Фронталды | | Байқау  Талдау | | | қыркүйек | | | Директордың орынбасарлары  бірлестік жетекшісі | | | Бірлестік отырысы | | | мониторинг | |  | |
| **6** | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | | | | Өздігіімен жұмыс түрлдері 2-11 сынып оқушылары | | | | | Тақырыптық | | Бақылау , талдау | | | қыркүйек | | | Директордың орынбасарлары | | | ДЖО | | | мәлімет | |  | |
| **7** | Оқушылардың білім олқылықтарын анықтау жұмыстарының жүргізілуі | | Барлық пәндерден кіріс бақылау алу арқылы оқушылардың білім олқылықтарын анықтауда қадағалау | | | | 2-4 сынып | | | | | Жазба бақылау жұмыстары | | Жеке пәндер бойынша | | | Қыркүйек  Қазан | | | ДОІЖО | | | Бірлестік отырысы | | | Мониторинг | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы | | Оқушылардың біліктілігін шыңдау | | | | Сынып оқушылары | | | | тақырыптық | | | Бақылау , талдау | | | Қыркүйек- | | | ДҒІЖО | | | ДЖО | | | Хаттама | |  | |
| **2** | Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | | | | Жоба мазмұны | | | | Тақырыптық | | | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | | | Қыркүйек | | | ҒЖ бойынша директор орынбасары | | | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | | | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | | қазан | |
| **3** | Зерттеу өнімінің сапасы | | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | | | | Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.) | | | | Тақырыптық | | | Жетекшілермен және қатысушылармен  EduScrum, коучинг | | | Қыркүйек | | | ҒЖ бойынша директор орынбасары | | | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | | | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | | қазан | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| **VІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | «Жас маман мектебі» жұмысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі, сауалнама алу, тренингтер өткізу | | Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру | | Жас мамандар  Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту | | | дербес | | | | | Байқау, талдау | | | | Қыркүйек- | | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | | | Әдістеме кеңес | | | Жас маман мектебінің отырысы | |  | |
| **2** | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | |  | |  | | | Тақырыптық | | | | | Бақылау: сабаққа қатысу | | | | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | | | ДОТІЖО | | | Директордың жанындағы кеңес | | | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | |  | |
|  | **Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.** | | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | | Сабақты зерттеу топтары | | | Тақырыптық | | | | | Сауалнама  Бақылау  Сұхбат | | | | Тоқсанда 1 рет | | | ДОІЖО | | | Әдістемелік кеңес | | | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу | |  | |
| **3** | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | | шығармашылық топ | | | Тақырыптық | | | | | *Құжаттаманы зерттеу*  *Бақылау*  *Сауалнама*  *Талдау* | | | | Жартыжылдықта 1 рет | | | ДҒІЖО ДОТІЖО | | | ҒПК | | | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| **VІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **«**Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу | | Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру | | | | Сынып сағаты | | | | | дербес | | Байқау | | | Қыркүйек- | | | Тәрбие – ісінің орынбасары | | | ДЖО | | | Хаттама | |  | |
| **2** | Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы | | Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі | | | | Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау | | | | | тақырыптық | | Байқау | | | Қыркүйек | | | әлеуметтік педагог | | | Пед кеңес | | | Хаттама | |  | |
| **3** | Оқушылардың сабаққа қатысуы | | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, | | | | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | | | | | Сыныптық жалпылаушы | | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | | Қыркүйек | | | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | | | ДЖО | | | Хаттама | |  | |
| **4** | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | | | | Тәрбие жұмысының жоспары | | | | | Фронталды | | Құжаттамаларды зерделеу | | | Тамыз, қаңтар | | | Директор | | | ДЖО | | | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | | Қаңтар | |
| **5** | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | | | | Сынып жетекшілерінің жұмысы | | | | | Фронталды | | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | | | Тамыз, қаңтар | | | ДТІЖО | | | ДЖО | | |  | | Қаңтар | |
| **6** | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | | | | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | | | | | Тақырыптық | | құжаттамаларды зерделеу | | | Тамыз, қаңтар | | | ДТІЖО | | | ДЖО | | |  | | Қаңтар | |
| **VІІІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы | | Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы | | | | Дәрісхана | | | | | тақырыптық | | Байқау,талдау, әнгімелесу | | | Қыркүйек | | | Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті | | | ДЖО | | | Анықтама | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/н** | **Бақылау тақырыбы** | Бақылау м**ақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылаудың түрі** | **Бақылаудың әдісі** | | | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | | **Басқарушылық шешім** | | **Екінші бақылау** |
| **1** | **2** | 3 | **4** | **5** | **6** | | | **7** | **8** | **9** | | **10** | | **11** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру | Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру | Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру | Сыныптық-жалпылаушы | Бақылау, әнгіме | | қазан | | Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | | Хаттама | |  |
| **2** | Сынып жетекшілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары | Сынып жетекшілерінің лауазымдық жұмысы | Сынып жетекшілер | Сыныптық-жалпылаушы | Байқау,әңгіме, талдау | | қазан | | ДТІЖО  Сын бір жет | Пед кеңес | | Хаттама, анықтама | |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Электронды сынып журналдардың толтырылуы | Сынып жетекшісінің сынып журналдарынмен жұмысы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы | тақырыптық | | Бақылау , талдау | | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Пед кеңес | | Хаттама | |  |
| **2** | Күнделіктер | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | Сыныптық-жалпылаушы | | Байқау,әңгіме, талдау | | қазан | Мектеп тәлімгері | Сынып жет бірл отырысы | | Хаттама, анықтама | |  |
| **ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Орыс тілі пәнінің оқытылу жағдайы 2-11 сынып | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | тақырыптық | Жалпылама | | | қаараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | пед.кеңес | | Хаттама  Анықтама | |  |
| **2** | 5 **сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру** | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | тақырыптық | Жалпылама | | | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі | ДЖО | | Хаттама  Анықтама | |  |
| **3** | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың  қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | | | қазан | Пән мұғалімдері  психологтар | Әдістемелік кеңес отырысы | |  | |  |
| **4** | Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің  әдістемелік ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-4-сыныптардағы дене тірбиесі пәні (мқғалімнің әдістемелік жұмысы) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | | | Қазан | Пән мұғалімдері  психологтар | Әдістемелік кеңес отырысы | |  | |  |
| **5** | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың  функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4-сыныптардағы математика сабағы( функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу | | | Қазан | Директордың орынбасарлары | ДЖО | |  | |  |
| **6** | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар); | Оқушыылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау | 1-4-сыныптардағы оқушыылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары) | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | | | Қазан | Директордың орынбасарлары | ДЖО | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |
| **7** | 2-9 сыныптарды БЖБ, ТЖБ-ның жүргізілуі | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Жалпылама | | | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі | Әдістемелік кеңес | | Хаттама  Анықтама | |  |
| **ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылуы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | тақырыптық | Байқау, талдау | | | қараша | Директордың оқу ісінің орынбасарлары | Пед.кеңес | | Анықтама | |  |
| **2** | Ағылшын тілі пәнінің оқытылуы | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.  Білім сапасын жақсарту | Сынып оқушылары | тақырыптық | Байқау, талдау | | | қараша | Директордың оқу ісінің орынбасарлары | пед.кеңес | | Анықтама | |  |
| **3** | **Диагностика**  І оқу тоқсаны қорытындысы  1)Оқу техникасы (2-4 сынып)  2)БЖБ,ТЖБ (2-9 сынып) | Оқу жылдамдығын айқындау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | | | қазан | Бірлестік жетекшілері | Пед.кеңес | | Хаттама | |  |
| **4** | **Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық** | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | Кешенді | Байқау  Талдау | | | қазан | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс | | Анықтама  Хаттама | |  |
| **5** | Оқушылардың сабақққа қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, маниторинг жасалуын қадағалау | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,  Технология, д\ш, музыка, Сурет сабақтарына оқушылардың қатысуын қадағалау | Сыныптық-жалпылаушы | Бақылау, әнгіме | | | қазан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Пед кеңес | | Сабаққа қатысу туралы журналы, мониторинг | |  |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | 1**,5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі және қиындықтарын анықтау** | Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен еркіндігін қорғау  Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама | Сынып оқушылары Мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру | Дербес бақылау | Бақылау, талдау | | | қазан | Психолог  Директор, оқу-тәрбие ісі | ДЖО | | Хаттама | |  |
| **2** | Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | Сынып оқушылары | Дербес бақылау | Жалпылама | | | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары  Бірлестік жетекшісі | Әдістемелік кеңес | | Хаттама | |  |
| **3** | **Мемлекеттік емтихан, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау** | Мемлекеттік емтихан, , PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі | Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ОЖСБ тексеру | Дербес бақылау | Жалпылама | | | қазан | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Пед кенес | | хаттама | |  |
| **VІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | «Жас мамандар мектебі» жұмысы. Оқу бағдарлама лары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету | Мұғалімнің шеберлігін арттыру | Мұғалімдер | Дербес бақылау | Байқау,  әңгіме | | | қазан | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Хаттама, анықтама | |  | |
| **2** | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлеріне кері байланыс беру | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | Мұғалімдер | Дербес бақылау | Байқау,әңгіме | | | қзан | Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер | Әдістемелік кеңес | Хаттама | |  | |
| **3** | Ізденіс жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру. Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету | Мұғалімнің шеберлігін арттыру | Жас мамандар | Дербес бақылау | Байқау,  әңгіме | | | қазан | Тәлімгерлер | «Ізденіс» жас маман мектебі | Анықтама  Хаттама | |  | |
| **4** | Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру,өзгерістер мен жаңашыл түстарын бақылау, коучингтер өткізу қорытынды нәтиже шығару | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | Мұғалімдер | Дербес бақылау | Байқау,әңгіме | | | қазан | Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер | ДЖО | Хаттама | |  | |
| **VІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Өзін-өзі бүлдіретін мінез-құлықтың, құқық бұзушылықтың, алкоголь мен темекі өнімдерін тұтынудың және тб мәселелер |  | Сынып оқушылары  Мұғалімдер | Дербес бақылау | Байқау,талдау, әнгімелесу | | | қазан | ДТІЖО | Пед кеңес | Анықтама | |  | |
| **2** | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | | | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | ДТІЖО | ӘКО |  | | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | |
| **3** | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | | | Жарты жыл сайын | ДТІЖО | ДЖО |  | | Қаңтар | |
| **4** | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | | | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖО |  | | Тоқсан сайын | |
| **VІІІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздіқ ережесі | Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздіқ ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау. | Дәрісхана | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме | | | қазан | Завхоз,  Дәрігер | ДЖО | | Хаттама,  Анықтама | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/н** | **Бақылау тақырыбы** | | Бақылау м**ақсаты** | | **Бақылау объектісі** | | | **Бақылаудың түрі** | | **Бақылаудың әдісі** | | | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | **2** | | 3 | | **4** | | | **5** | | **6** | | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы | | Оқу пәндерінің берілуі | | КТП,сынып журналы | | Дербес бақылау | | | Бақылау , талдау | | **қараша** | | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | **анықтама** |  |
| **2** | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | | Құжаттама | | Фронталды | | | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | Қараша | | ДТІЖО | Пед.кеңес |  |  |
| **3** | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | | Электронды журнал | | Фронталды | | | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | желтоқсан | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Пед.кеңес |  |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі | | Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі | | Сапалу ,уақытылы толтырылуы | | | Дербес бақылау | | | Бақылау , талдау | | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директор | пед.кеңес | Хаттама |  |
| **2** | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | | | Тақырыптық | | | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | қараша | Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | 2-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзігін алу. | | Оқушылардың ББД сапасын бақылау | | Сынып оқушылары | | | Сыныптық-жалпылаушы | | Жалпылама | | | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі | ДЖО | Хаттама  Анықтама |  |
| **2** | 9 сыныптағы PISA, ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының барысы | | Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі | | Мемлекеттік емтихан PISA, ББЖМ тексеру | | | тақырыптық | | Жалпылама | | | қараша | оқу ісі жөніндегі орынбасары | Пед кеңес | хаттама |  |
| **3** | Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | | Инклюзивтік білім берудің талапқа сай жүргізілуі | | Сынып оқушылары | | | дербес | | Байқау , талдау | | | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасар | Пед кеңес | Хаттама  Анықтама |  |
| **4** | 5-9 сыныптардағы жаратылыстану бағыты пәндерінің оқытылу жағдайы | | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.  Білім сапасын жақсарту | | Сынып оқушылары | | | Сыныптық-жалпылаушы | | Байқау, талдау | | | қараша | Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Хаттама  Анықтама |  |
| **5** | Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану | | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | | 3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары | | | Тақырыптық | | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | | | қараша | Директордың орынбасарлары | Бірлестік отырыстары |  |  |
| **6** | Пәндердің берілуіндегі  ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар).  Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | | 1-4, 3-4- сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | | | Фронталды | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | | | қараша | Директордың орынбасарлары | Мониторинг  Бірлестік отырысында  талдау. |  |  |
| **7** | Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар); | | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау,мәтінді талдау деңгейлерін анықтау. | | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы | | | Тақырыптық | | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | | | қараша | Директордың орынбасарлары | Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс |  |  |
| **8** | Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар); | | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зердделеу | | 2-4 сыныптардағы ағылшын тіілі пәні | | | Фронталды | | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу | | | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес отырысы |  |  |
| **9** | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | | 1-тоқсандағы білім сапасы | | | Тақырыптық | | талдау | | | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес |  |  |
| **10** | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | | | Тақырыптық | | талдау | | | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **11** | 2-9 сыныптарда математика пәнінің оқытылуы | | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | | Сынып оқушылары | | | Сыныптық-жалпылаушы | | Байқау, талдау | | | қараша | Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы | директор жанындағы отырыс | Хаттама |  |
| **ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жэай-күйі | | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | | Бастауыш сынып оқушылары | | | фронталды | | Бақылау, талдау | | | Қараша | Диретордың орынбасары | ДЖО |  |  |
| **2** | Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | | Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | | Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру | | | Тақырыптық | | Мұғалімдердің талджауулары | | | қараша | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **3** | 6-шы сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті | | 1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау | | Оқушылар | | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | | қараша | Психологтар | ДЖО | Хаттама, анықтама |  |
| **4** | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | | | Фронталды | | Талдау | | | Қараша, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| **5** | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | | Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау | | | фронталды | | талдау | | | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Мұғалімдер мен оқушылардың пәен олимпиадасына қатысуы | Пән олимпиадасына қатысуын қадағалау | | Байқауға қатысушылар | | Дербес бақылау | | | Байқау , талдау | | | | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама |  |
| **2** | Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | | Тақырыптық | | | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | | | | Қаараша | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу |  |
| **3** | Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | | Тақырыптық | | | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі ) | | | | Желтоқсан | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |
| **VІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу | | Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетің мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру | | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер | | | Дербес бақылау | | Байқау | | | қараша | Б\Ж., әдістеме кенесінің жетекшісі | Бірлестік және әдістеме отырыстары | Хаттама |  |
| **2** | Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел | | Қалыптастырушы бағалау туалы түсініктерін қалыптастыру | | Бірлестік мұғалімдері | | | Дербес бақылау | | Әңгіме | | | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Бірлестік жетекшілері | Хаттама,  Анықтама |  |
| **VІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі | | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау | | Оқушылар | | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ДЖО | Хаттама |  |
| **2** | Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы | | Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытылу жағдайын бақылау | | Үйірме, факультатив жұмыстары | | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ДЖО | Анықтама |  |
| **3** | Діни-экстеримизм мен терроризмнің алдын алу жолдары | | Оқушылардың теріс ағымдағы іс-әрекеттерден алдын алу жұмысын жүзеге асыру | | Сынып оқушылары | | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | | әнгіме  (наблюд.,беседа) | | | қараша | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ДЖО | Анықтама |  |
| **4** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | | Күнделік | | | Дербес бақылау | | Байқау,әңгіме, талдау | | | қараша | Мектеп тәлімгері | Сынып бірл жетекшілер отырысы | Хаттама, анықтама |  |
| **5** | «**Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы** | | Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу | | Сынып оқушылары | | | Дербес бақылау | | Байқау,әңгіме, талдау | | | қараша | ДТІЖО  Мектеп тәлімгері  Кітапханашы | Пед кеңес | Хаттама, анықтама |  |
| **6** | «Мейірбандық» айлығының қорытындысы | | Оқушылар арасында қайырмдылық шараларын ұйымдастыру арқылы адамгершілікке, имандылыққа тәрбиелеу. | | Сынып оқушылары | | | Дербес бақылау | | Байқау,әңгіме, талдау | | | қараша | Мектеп тәлімгері  ДТІЖО  Сынып жетекшілері  Әлеуметтік педагог | Пед кеңес | Хаттама, анықтама |  |
| **7** | Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар | | Зорлық-зомбылықтың алдын алу | | Оқушылар | | | Тақырыптық | | Байқау, әңгіме талдау | | | қараша | ДТІЖО | ДЖО | Хаттама, анықтама |  |
| **VІІІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздіқ ережесі | | Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздіқ ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау. | | Дәрісхана | | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | | Байқау, әңгіме | | | қараша | Завхоз,  Завуч  Дәрігер | ДЖО | Хаттама,  Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/н** | **Бақылау тақырыбы** | Бақылау м**ақсаты** | | **Бақылау объектісі** | | | **Бақылаудың түрі** | | **Бақылаудың әдісі** | | | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | | **Қарау орны** | | **Басқарушылық шешім** | | **Екінші бақылау** |
| **1** | **2** | 3 | | **4** | | | **5** | | **6** | | | **7** | **8** | | **9** | | **10** | | **11** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Кітапхана жұмысының жүргізілуі | Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау | | Кітапхана | | Дербес бақылау | | | Байқау  Талдау  әңгіме | | желтоқсан | | Тексеру комиссиясы | | ДЖО | | Анықтама | |  |
| **2** | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | | Оқу жұмыс жоспары | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | желтоқсан | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | | Педагогикалық кеңес | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Электронды сынып журналының жүргізілуі | пән мұғалімдерінің сынып журналымен жүргізілген жұмысы | | Журнал толтыруда бағаның өзгерлімеуі, КТЖ | | | Дербес бақылау | | | Байқау, әңгіме | | желтоқсан | Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер | | Пед кеңес | | Анықтама, хаттама | |  |
| **2** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | | | Дербес бақылау | | | Байқау,  әңгіме, талдау | | желтоқсан | Мектеп тәлімгері | | Сынып жетекш бірл отырысы | | Хаттама, анықтама | |  |
| **ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | математика,алгебра,геометрия пәндерінің оқытылуы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | | | Бақылау , талдау | | | | желтоқсан | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | | Пед.кеңес | Хаттама |  | |
| **2** | 2-9 сыныптарда орыс тілі пәнінің оқытылуы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | | | Бақылау , талдау | | | | желтоқсан | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | | ДЖО | Хаттама |  | |
| **3** | Білім сапасы бірінші тоқсанда төмен болған 9б, 8ә сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі  Сабақты зерттеу топтарының жұмыс нәтижесі /Лессен Стади/ | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | | | Бақылау , талдау | | | | желтоқсан | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | | Әдістеме кеңес | Хаттама |  | |
| **4** | 8 «А »сыныбында химия пәнінің ағылшын тілдерінде жүргізілуі | Сынып оқушылары | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | | | Бақылау , талдау | | | | желтоқсан | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | | Әдістеме кеңес | Хаттама |  | |
| **5** | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | | | | желтоқсан | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | | Әдістемелік кеңес отырысы |  |  | |
| **6** | 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері( пәндерді мектеп өзіанықтайды) | 4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу даңғдыларының деңгейін анықтау | 4-сынып оқушыыарының әкімшілік кесінді қорытындысы | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | | | | желтоқсан | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | | ДЖО |  |  | |
| **7** | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | | Фронталды | | | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | | | | желтоқсан | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | | Әдістемелік отырысы |  |  | |
| **8** | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақыырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | | Тақырыптық | | | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | | | | желтоқсан | | Директордың орынбасарлары | | Әдістемелік отырысы |  |  | |
| **9** | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын  дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылдығы | 5-6 сыныпт оқушыыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы | | Тақырыптық | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау  /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу | | | | желтоқсан | | Директордың орынбасарлары | | Әдістемелік отырысы |  |  | |
| **10** | Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар); | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | | Фронталды | | | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | | | | желтоқсан | | МО жетекшісі | | Әдістемелік отырысы |  |  | |
| **11** | Информатика пәнінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар) | Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 5-7 сыныптардағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест | | Фронталды | | | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | | | | желтоқсан | | Директордың орынбасарлары | | ДЖО |  |  | |
|  |  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  |  | |
| **ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Диагностика**  **ІІ оқу тоқсаны қорытындысы**   1. Оқу техникасы (1-4сынып) 2. БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2- 11сынып) 3. Оқушылардың білім сапасы   (2 тоқсан қорытындысы)  4/ ҚМЖ, ОМЖ жоспарлардың жүргізілуін тексеру | Білім беру үдерісініңдаму үрдісін талдау және болжау | | педагогтардың іс құжатттары | | | Дербес бақылау | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | | | желтоқсан | Пед кеңес | | Анықтама | |  | |  |
| **2** | **5-11 сыныптар бойынша оқу пәндерінің мониторингі** | Білім беру үдерісініңдаму үрдісін талдау және болжау | | пәндердің оқытылу сапасы | | | дербес бақылау | | бақылау талдау | | | желтоқсан | пед.кеңес | | Анықтама | | Хаттама | |  |
| **3** | химия, биология, география пәндерінің оқытылуы | Мектептегі білім сапасын жақсарту | | Сынып оқушылары | | | тақырыптық | | Бақылау , талдау | | | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | | Пед.кеңес | | Хаттама | |  |
| **4** | 2-9-ші сыныптарда БЖБ, ТЖБ -ның жүргізілуі | Мектептегі білім сапасын жақсарту | | Сынып оқушылары | | | Дербес бақылау | | Бақылау , талдау | | | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | | Директор жанындағы отырыс | | Хаттама | |  |
| **5** | МАД топтарының бағдарлама бойынша жұмыстарын зерделеу | Сынып оқушылары | | Сынып оқушылары | | | Тақырыптық | | Байқау, талдау | | | желтоқсан | Директордың оқу ісінің орынбасарЫ | | ДЖО | | Хаттама | |  |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | PISA,Tims халық аралық зерттеу жұмыстары бойынша оқушылардың дағдыларының қалыптасуы | Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі | | Мемлекеттік емтихан PISA, TIMS тексеру | | Дербес бақылау | | | Жалпылама | | | желтоқсан | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары | | Пед кеңес | | хаттама | |  |
| **2** | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | | Тақырыптық | | | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | | | Желтоқсан | Педагог-психологтер | | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | | Деректердің қолжетімді базасын құру | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  |
| **VІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | 1 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру | | Мұғалімдер жетістігі | | | Дербес бақылау | | Бақылау , талдау | | | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Біллестік жетекшілер | | Директор жанындағы отырыс | | Хаттама | |  |
| **2** | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы | Мұғалімнің шеберлігін арттыру | | Өзара сабаққа қатысу дәптері | | | Дербес -жекелік | | Байқау  Талдау  әңгіме | | | желтоқсан | Бірлестік жетекшілері | | ӘБ отырысы | | Анықтама | |  |
| **VІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, | | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | | желтоқсан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | | ДЖО | | Хаттама | |  |
| **2** | «Қыз жібек» қыз балалар, «Қайнар» ер балалар клубтарының жұмысының жүргізілуі | Қыз бала, ер ба лалалар клубының жоспарлы жұмысының атқарылуын бақылау | | «Қыз жібек» қыз балалар, «Қайнар» ер балалар клубтары | | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | | желтоқсан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | | ДЖО | | Хаттама | |  |
| **3** | Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы | Қыз балаларды адалдыққа, ибалылыққа тәрбиелеу | | Қыз балалар | | | Дербес бақылау | | Әңгіме, пікірталас | | | желтоқсан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | | ДЖО | | Хаттама, анықтама | |  |
| **4** | «Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы | Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу | | Сынып оқушылары | | | Дербес бақылау | | Байқау,әңгіме, талдау | | | желтоқсан | ДТІЖО  Мектеп тәлімгері  Кітапханашы | | Пед кеңес | | Хаттама, анықтама | |  |
| **5** | «Мейірбандық» айлығының қорытындысы | Оқушылар арасында қайырмдылық шараларын ұйымдастыру арқылы адамгершілікке, имандылыққа тәрбиелеу. | | Сынып оқушылары | | | Дербес бақылау | | Байқау,әңгіме, талдау | | | желтоқсан | Мектеп тәлімгері  ДТІЖО  Сынып жетекшілері  Әлеуметтік педагог | | Пед кеңес | | Хаттама, анықтама | |  |
| **VІІІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Пән дәрісханаларының қорытындысы | Дәрісханалардағы қауіпсіздік ережелерінің сақталуын , гүлдендірілуін бақылау, | | Дәрісхана | | | Дербес бақылау | | Байқау, талдау | | | желтоқсан | Дәрісхана меңгерушілері | | Директор жанындағы отырыс | | Хаттама, анықтама | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/н** | **Бақылау тақырыбы** | Бақылау м**ақсаты** | **Бақылау объектісі** | | **Бақылаудың түрі** | **Бақылаудың әдісі** | | | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | **2** | 3 | **4** | | **5** | **6** | | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | І жарты жылдық бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламаларының орындалуы | Оқу пәндерінің берілуі | КТП,сынып журналы | Дербес бақылау | | Бақылау , талдау | | қаңтар | | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | **анықтама** |  |
|  | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | қаңтар | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес |  |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру:  -оқушылардың жеке іс- қағазы  - алфавиттік кітап | Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау | Мектеп құжаттары | | Дербес бақылау | | Байқау, талдау | | қаңтар | ДОІЖО ДТІЖО | Пед.кеңес | анықтама |  |
| **2** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | | Дербес бақылау | | Байқау,әңгіме, талдау | | қаңтар | Мектеп тәлімгері | ДЖО | Хаттама, анықтама |  |
| **ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Химия,биология, физика,информатика пәндерінен өтілетін сарамандық,зертханалық жұмыстардың барысын тексеру | Тексеру сауаттылығы бақылау норманың сақталуы | Сарамандық , зертханалық жұмыс | | Сыныптық-жалпылаушы | Байқау, талдау | | | наурыз | Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі | Пед.кеңес | Хаттама  Анықтама |  |
| **2** | Дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілуін зерттеу | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | Байқау, талдау | | | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі | Директор жанындағы отырыс | Хаттама  Анықтама |  |
| **3** | Қалыптастырушы, жиынтық бағалаудың жүргізілуі | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау | Сынып оқушылары | | Сыныптық-жалпылаушы | Байқау, талдау | | | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі | ДЖО | Хаттама  Анықтама |  |
| **4** | 5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ | | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | | | ақпан | Директордың орынбасарлары | ДЖО |  |  |
|  | 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | | | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ДЖО |  |  |
| **8** | 7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім  мазмұны бойынша берілу жағдайы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ | | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | | | қаңтар | Директордың орынбасарлары | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **9** | Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып  оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар. | | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | | | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **10** | 7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, иньтерпретация жасау дағдыларын анықтау | 7-9 сыныптардағы география саабағы, ҚМЖ | | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ тестілеу | | | наурыз | ДОІЖО | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **11** | ЕМЦ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы | ЕМЦ пәндерін ағылшын тілінде жүргізілу талаптарының орындалуы (толықтай, бір бөлігінің) | 8-11 сыныптар факультатив сабақьар | | фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | | | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **12** | Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын бақылау | 8-11 сыныптар | | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | | | Қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  Бірлестік жетекшілері | ДЖО |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **13** | Тарих,құқық, пәндерінің оқытылуын тексеру | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | Бақылау , талдау | | | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Пед.кеңес | Хаттама | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау |
| **ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысы | Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру | Оқушылар | | Дербес бақылау | Байқау, талдау | | | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі | Пед кеңес | Хаттама  Анықтама |  |
| **2** | **Пән апталығы:**  «Информатика-физика, математика» пәндер апталығы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | Байқау, талдау | | | ақпан | Директордың оқу ісінің орынбасарлары | ДЖО | Хаттама |  |
| **3** | **Пән апталығы:**  «Зертханалық жұмыстар» апталығы» | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | Байқау, талдау | | | ақпан | Директордың оқу ісінің орынбасарлары | ДЖО | Хаттама |  |
| **4** | **Пән апталығы:**  «Эстетикалық пәндер апталығы» | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | Байқау, талдау | | | сәуір | Директордың оқу ісінің орынбасарлары | ДЖО | Хаттама |  |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | 9 сыныптардағы қорытынды аттестаттау, ББЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы | Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі | Мемлекеттік емтихан, PISA, ББЖМ тексеру | Сыныптық-жалпылаушы | | Жалпылама | | | желтоқсан | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары | Пед.кеңес | Хаттама  Анықтама |  |
| **2** | Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы | Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру | Оқушылар | Дербес бақылау | | Байқау, талдау | | | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі | Пед кеңес | Хаттама  Анықтама |  |
| **VІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы | Мұғалімнің шеберлігін арттыру | Өзара сабаққа қатысу дәптері | | Дербес -жекелік | Байқау  Талдау  әңгіме | | | қаңтар | Бірлестік жетекшілері | ӘБ отырысы | Анықтама |  |
| **2** | Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы | Мұғалімнің шеберлігін арттыру | Жоспары | | Дербес -жекелік | Байқау  Талдау  әңгіме | | | қаңтар | Бірлестік жетекшілер  Мектеп психологы | ДЖО | Анықтама  Хаттама |  |
| **VІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | | қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Пед кеңес | Хаттама |  |
| **2** | «Жас ұлан » ұйымының жұмысының жүргізілуі | Оқушылар ұйымының жұмысының жүргізілуіне мониторинг жасау | «Жас ұлан» ұйымы мүшелері | | Дербес бақылау | талдау | | | қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Сынып жет бірл отырысы | Хаттама, анықтама |  |
| **3** | Ата –аналар жұмысы, «Бәйтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтарының жұмысының жүргізілуі | **«**Бәйтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтары | «Бәйтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтары | | Дербес бақылау | талдау | | | қаңтар | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Сынып жет бірл отырысы | Хаттама, анықтама |  |
| **4** | «Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу | Оқушылардың жай күйін анықтау арқылы, бағыт-бағдар беру | Оқушылар | | Кешендік бақылау | Байқау  Әңгіме | | | қаңтар | Психолог | Сынып жет бірл отырысы | Анықтама |  |
| **5** | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | | | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | ДТІЖО | ӘКО |  | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| **6** | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | | | Жарты жыл сайын | ДТІЖО | ДЖО |  | Қаңтар |
| **7** | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | | | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖО |  | Тоқсан сайын |
| **8** | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | | | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖО |  | Тоқсан сайын |
| **9** | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | | | Күнделікті | ДТІЖО | ДЖО |  |  |
| **10** | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | | | Күнделікті | Әлеуметтік педагог | ДЖО |  |  |
| **VІІІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздіқ ережесі. | Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздіқ ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау. | Дәрісхана | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме | | | қаңтар | Завхоз,  Завуч  Дәрігер | ДЖО | Хаттама,  Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/н** | **Бақылау тақырыбы** | Бақылау м**ақсаты** | **Бақылау объектісі** | | **Бақылаудың түрі** | **Бақылаудың әдісі** | | | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | **2** | 3 | **4** | | **5** | **6** | | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы. | Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау | Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар | Дербес бақылау | | талдау | | ақпан | | ДОІЖО ДТІЖО | Әдістеме кеңес | хаттама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру:  -оқушылардың жеке іс- қағазы  - алфавиттік кітап | Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау | Мектеп құжаттары | | Сыныптық-жалпылаушы | | Байқау, талдау | | наурыз | ДОІЖО | Пед.кеңес | хаттама |  |
| **2** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Күнделік | | Дербес бақылау | | Байқау,әңгіме, талдау | | ақпан | Мектеп тәлімгері | Сынып жет бірл отырысы | Хаттама, анықтама |  |
| **ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру. | Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру | Бастауыш сынып оқушылары | | Кешендік | Байқау  Талдау | | | ақпан | Бірлестік жетекшісі  Оқу ісі орынбасары | ДЖО | Анықтама  Хаттама |  |
| **2** | 5-8,10 - сынып оқушыларының оқуды қазақ тілі пәні бойынша мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстары. | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | | Дербес бақылау | Талдау | | | наурыз | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшісі | ДЖО | Анықтама |  |
| **3** | 2-9 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі | ҚБ жүргізілуін талдау | Оқушылар | | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | | | ақпан | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Анықтама |  |
| **4** | 2-9 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Сынып оқушылары | | Сыныптық-жалпылаушы | Әңгіме | | | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Жоспар құру |  |
| **5** | Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу  дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | | | наурыз | Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **6** | 8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында  интербелсенді әдістерді пайдалануы | Пән мұғалімдерінің сандық технололгияларды қолдану деңгейлерін анықтау | 8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ | | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу | | | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **7** | 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу | 8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау | | | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО |  |  |
| **8** | 8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау | 8-11сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | | Тақырыптық | Персоналдды бақылау/ тестілеу, бақылау | | | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**  Тақырыпт | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау | Оқушылар | | Сыныптық-жалпылаушы | Байқау,әңгіме, талдау | | | ақпан | Мектеп психологі | ДЖО | Хаттама, анықтама |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | LS зерттеуі бойынша  Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б. | Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар | Дербес -жекелік | | Байқау  Талдау | | | ақпан | Шығармашылқ топ | ДЖО | Анықтама  Хаттама |  |
| **2** | Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны | Тақырыптық | | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | | | ақпан | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| **VІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші,сарапшы,модератор) | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру | Аттестаттаудан мұғалімдері | | Дербес -жекелік | Байқау  Талдау | | | ақпан | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес | Анықтама Хаттама |  |
| **2** | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру | Мұғалімнің шеберлігін арттыру | Өзара сабаққа қатысу дәптері | | Дербес -жекелік | Байқау  Талдау  әңгіме | | | ақпан | Бірлестік жетекшілері | ӘБ отырысы | Анықтама |  |
| **3** | **Әдістемелік апталық** : «Жаратылыстану пәндер бірлестігі» химия, биология, география. | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту | Мұғалімдер , оқушылары | | Дербес бақылау | Байқау  Оперативті талдау | | | наурыз | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Анықтама  Хаттама |  |
| **VІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамсыз етілуі | Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі | Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау | | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау | | | ақпан | Тәрбие – ісінің орынбасарлары, әлеуметтік педагог | ДЖО | Хаттама |  |
| **2** | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, | Оқушылардың сабаққа қатысуы | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | | ақпан | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ДЖО | Хаттама |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **VІІІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздіқ ережесі. | Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздіқ ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау. | Дәрісхана | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | Байқау, әңгіме | | | ақпан | Завхоз,  Завуч  Дәрігер | ДЖО | Хаттама,  Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/н** | **Бақылау тақырыбы** | Бақылау м**ақсаты** | **Бақылау объектісі** | | **Бақылаудың түрі** | **Бақылаудың әдісі** | | | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | **2** | 3 | **4** | | **5** | **6** | | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы. | Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау | Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар | Дербес бақылау | | талдау | | наурыз | | ДОІЖО ДТІЖО | Әдістеме кеңес | хаттама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Электронды сынып журналымен жұмыс жүргізу мониторингісі | Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы | Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау. | | Сыныптық-жалпылаушы | | Байқау, әңгіме | | наурыз | Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары | ДЖО | Анықтама, хаттама |  |
| **2** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшіле-рінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | | Дербес бақылау | | Байқау, әңгіме талдау | | наурыз | Мектеп тәлімгері | Сынып жетекш бірл отырысы | Хаттама, анықтама |  |
| **ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Кіріспе диагностика**:  ІІ оқу тоқсаны қорытындысы   1. 1)Оқу техникасы (2-4 сынып) 2. 2)БЖБ ,ТЖБ (2-9 сынып) 3. (3 тоқсан қорытындысы | Оқу жылдамдығын айқындау | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | Байқау | | | наурыз | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **2** | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы | Пән діптерлерінің талапқа сай толтырылуы | Пән дәптерлері | | Дербес бақылау | Байқау  талдау | | | наурыз | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | ДЖО | Анықтама |  |
| **3** | 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар | | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу | | | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **4** | 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау; | Оқушылардың 6 консепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау | 10-11 сыныптардағы тарих сабағы | | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері | | | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **5** | 10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы | Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттыолық деңгейін анықтау | 10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ | | Фронталды | Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау | | | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДЖО |  |  |
| **6** | 10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы. | Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | 10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы/ бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау | | | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДЖО |  |  |
| **7** | 10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық  білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ | | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары | | | наурыз | Директордың ғылыми істері б-ша орынбасары | Ғылыми кеңесте |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | «Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі» | ҚБ –ды мұғалімдердің тәжірибесімен бөлісу | ҚБ | | Дербес бақылау | Байқау  Талдау  әңгіме | | | наурыз | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **2** | Көркем еңбекя, музыка пәндерінің берілу жағдайын тексеру | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мұғалімдер , оқушылары | | Дербес бақылау | Байқау | | | наурыз | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Хаттама |  |
| **3** | Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау | Емтихан жұмыстары | | Дербес бақылау | Байқау | | | наурыз | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | ДЖО | Анықтама |  |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы | Дарынды оқушыларды анықтау | Ғылыми-практикалық конференция | Дербес бақылау | | Байқау | | | наурыз | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **2** | 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | 1 сынып оқушылары | Әкімшілік | | Сабаққа қатысу, сауалнама жүргізу | | | наурыз | Бірлестік жетекшісі, оқу орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **VІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Жаратылыстану бағытындағы пәндердің үш тілде оқытылу сапасы /химия, физика,информатика/ | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын | Мұғалімдер , оқушылары | | Дербес бақылау | Байқау  Оперативті талдау | | | наурыз | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **2** | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | мұғалімдердің шеберлін арттыру. | Құжаттаманы зерттеу  Бақылау  Сауалнама  Талдау | | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | | | наурыз | ДБІЖО | пед.кеңес | Анықтама |  |
| **VІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау | Үйірме жұмыстары | | Сыныптық-жалпылаушы | Байқау | | | нуарыз | ДТІЖО | Сынып жетекш бірл отырысы | Анықтама |  |
| **2** | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Жауапкершілігі оқушыларды болдырмау | Жауапкершілігі төмен оқушылармен жұмыс жасау | | Тақырыптық | Байқау,талдау, әнгімелесу | | | наурыз | Мектеп директоры, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, завхоз, Б\Ж | ДЖО | Анықтама |  |
| **3** | 2023-2024 жылында алынған жобалардың жүргізілуі | Жоспарлы жоба жұмысының жүзеге асуын бақылау | Оқушылар | | Тақырыптық | Байқау, әңгіме талдау | | | наурыз | Мектеп тәлімгері | ДЖО | Хаттама, анықтама |  |
| **VІІІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы | Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы | Дәрісхана | | дербес | Байқау,талдау, әнгімелесу | | | наурыз | Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті | ДЖО | Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/н** | **Бақылау тақырыбы** | | | Бақылау м**ақсаты** | | | **Бақылау объектісі** | | | | **Бақылаудың түрі** | | **Бақылаудың әдісі** | | | | **Орындау мерзімі** | | **Жауаптылар** | | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | **2** | | | 3 | | | **4** | | | | **5** | | **6** | | | | **7** | | **8** | | **9** | **10** | **11** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы. | | | Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау | | | Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар | | | Дербес бақылау | | | талдау | | | сәуір | | | ДОІЖО ДТІЖО | | Әдістеме кеңес | хаттама |  |
| **2** | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | | | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | | | Электронды журнал | | | Фронталды | | | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | | Тоқсан сайын | | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | | Директор жанындағы отырыс | анықтама |  |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | | | Сынып жетекшіле-рінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | | | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | | | | Дербес бақылау | | | Байқау, әңгіме талдау | | | сәуір | | Мектеп тәлімгері | | Сынып бірл жет отырысы | Хаттама, анықтама |  |
| **2** | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | | | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | | | Хаттамалар , бұйрықтар | | | | Фронталды | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | | | Желтоқсан  Мамыр | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **3** | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | | | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | | | Оқулық қоры | | | | Тақырыптық | | | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды  оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу | | | сәуір | | Кітапханашы, әлеуметтік педагог | | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Мемлекеттік емтиханға дайындық | | | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | | | Мемлекеттіе емтихан | | | | Дербес бақылау | | Байқау | | | | сәуір | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **2** | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық | | | Білім сапасын жақсарту | | | Бастауыш пен орта буын оқушылары | | | | Дербес бақылау | | Байқау | | | | сәуір | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **3** | 1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру  -ана тілі  -математика | | | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | | | 1 сынып оқушылары | | | | Дербес бақылау | | Байқау | | | | сәуір | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | | ДЖО | Анықтама |  |
| **4** | Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге  баулу; | | | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | | | Көркем еңңбек сабағы | | | | Фронталды | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | | | | сәуір | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **5** | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11  сыныптар); | | | Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау | | | 10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы | | | | Тақырыптық | | Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау | | | | сәуір | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **6** | 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы | | | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | | | 10-11 сыныптар | | | | Тақырыптық | | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау | | | | сәуір | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **7** | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | | | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | | | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ | | | | Тақырыптық | | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу | | | | сәуір | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **8** | Робототехника курсының өткізілу деңгейі; | | | Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін , пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейіндиагностикалау | | | Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ | | | | Фронталды | | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу | | | | сәуір | | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары | | Әдістемелік отырысы |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| **ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Пәндер бойынша қиындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша , қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы | | | Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау | | | 1-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері | | | | жалпылама | | Кесте бойынша тексеру | | | | сәуір | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | | Әд/бірл отырысы | Анықтама |  |
| **2** | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | | | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | | | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | | | | Фронталды | | Талдау | | | | Қараша, желтоқсан, наурыз | | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | LS зерттеуі бойынша  Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен | | | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б. | | | Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар | | | Дербес -жекелік | | | Байқау  Талдау | | | | сәуір | | Шығармашылқ топ | | ДЖО | Анықтама  Хаттама |  |
| **2** | Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | | | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | | | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | | | Тақырыптық | | | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | | | | Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек | | ҒЖ бойынша директор орынбасары | | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің  рефлексивті есебі |  |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| **VІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Мұғалімдердің « Bilim Land» плотформасында жұмыс жасауыныңмониторингісі | | | Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы | | | Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау. | | | | Дербес бақылау | | Байқау, әңгіме | | | | сәуір | | Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер | | Әдістемелік кеңес | Анықтама, хаттама |  |
| **2** | Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы   1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік , педагогикалық әдебиеттерін талдау.   Жас мамандардың сапалы білім беруінің маниторингін жасау  Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру .   1. Сабақтарына қатысу | | | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | | | Жас маман | | | | Дербес бақылау | | Байқау | | | | сәуір | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | | ДЖО | Анықтама |  |
| **3** | «Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры» | | | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру | | | Шығармашылық ұстаздар | | | | Дербес бақылау | | Байқау | | | | сәуір | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **4** | Әдістемелік апталық:  «Бастауыш пәндер бірлестігі**»** | | | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту | | | Мұғалімдер , оқушылары | | | | Дербес бақылау | | Байқау | | | | сәуір | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | | ДЖО | Анықтама |  |
| **5** | Әдістемелік апталық: «Эстетикалық пәндер бірлестігі» | | | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту | | | Мұғалімдер , оқушылары | | | | Дербес бақылау | | Байқау | | | | сәуір | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | | ДЖО | Анықтама |  |
| **6** | Әдістемелік апталық:  «Жас мамандар апталығы**»** | | | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту | | | Мұғалімдер , оқушылары | | | | Дербес бақылау | | Байқау | | | | сәуір | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | | ДЖО | Анықтама |  |
| **VІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқушылардың сабаққа қатысуы | | | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, | | | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | | | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | | | сәуір | | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | | ДЖО | Хаттама |  |
| **2** | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | | | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | | | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | | | | Тақырып  тық | | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | | | | Жыл бойы | | ДТІЖО | | ДЖО |  | Жыл бойы |
| **3** | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | | | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | | | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | | | | Тақырып  тық | | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | | | | Кезекті | | ДТІЖО | | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| **4** | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | | | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | | | Бірлескен жұмыс жоспары | | | | Фронталды | | Жоспарларды талдау | | | | Қыркүйек/ қазан | | ДТІЖО | | ДЖО |  | Қаңтар |
| **5** | «Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі | | | Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу | | | Сынып жетекшілері, оқушылар | | | | Дербес бақылау | | Байқау, әңгіме талдау | | | | сәуір | | Мектеп тәлімгері | | Сынып бірл жет отырысы | Хаттама, анықтама |  |
| **VІІІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы | | | Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы | | | Дәрісхана | | | | Сыныптық-жалпылаушы | | Байқау,талдау, әнгімелесу | | | | сәуір | | Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті | | ДЖО | Анықтама |  |
| **2** | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздіқ ережесі. | | | Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздіқ ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау. | | | Дәрісхана | | | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | | Байқау, әңгіме | | | | сәуір | | Завхоз,  ДОІЖО  Дәрігер | | ДЖО | Хаттама,  Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/н** | **Бақылау тақырыбы** | Бақылау м**ақсаты** | **Бақылау объектісі** | | **Бақылаудың түрі** | **Бақылаудың әдісі** | | **Орындау мерзімі** | | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | **2** | 3 | **4** | | **5** | **6** | | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | БЖБ; ТЖБ қорытындысы | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау | БЖБ, ТЖБ  Оқушы жұмысы, кесте | Дербес бақылау | | Байқау | | | мамыр | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **2** | 2023-2024 оқу жылында 1-4 сынып оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау | оқушылар | Дербес бақылау | | Байқау | | | мамыр | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Электронды сынып**  журналының толтырылуы | Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы | Электрондық журнал | | Сыныптық-жалпылаушы | | Байқау, әңгіме | | мамыр | Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер | Пед кеңес | Анықтама, хаттама |  |
| **2** | Оқушы күнделіктерінің жағдайы | Сынып жетекшіле-рінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы. | | Дербес бақылау | | Байқау, әңгіме талдау | | мамыр | Мектеп тәлімгері | Әдістеме кеңес | Хаттама, анықтама |  |
| **ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Диагностика**  **ІV оқу тоқсанының қорытындысы**   1. Оқу техникасы (1-4 сынып) 2. БЖБ,ТЖБ алу 3. Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы) | Оқу жылдамдығын айқындау | Сынып оқушылары | | Дербес бақылау | Байқау | | мамыр | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **2** | Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау | ҰМЖ,  ОМЖ | | Дербес бақылау | Байқау | | мамыр | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **3** | Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау | Мемлекеттіе емтихан | | Дербес бақылау | Байқау | | мамыр | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **4** | Физика, информатика, эстетикалық пәндердің оқытылуы |  |  | |  |  | | мамыр | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, | Пед. кеңес |  |  |
| **5** | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | | мамыр | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, | Пед. кеңес |  |  |
| **6** | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | | Фронатлды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | | мамыр | | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары | Әдістемелік отырысы |  |  |
| **7** | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | | мамыр | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор | Әдіс.кеңес |  |  |
| **8** | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | | тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау | | мамыр | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| **9** | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | | мамыр | | Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары, | ӘБ отырысы |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | «Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы | оқушылар | | Сыныптық-жалпылаушы | Кесте бойынша өтілуін бақылау | | мамыр | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **2** | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | | Қазан  Желтоқсан  Наурыз, мамыр | | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |  |  |
| **3** | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | | мамыр | | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Кесте бойынша |  |  |
| **V.Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | мамыр | | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ДЖО | Хаттама |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронталды | | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау,  мониторинг жүргізу | | Сәуір | | Педагог-психологтер | Директор жанындағы отырыс | Табыс мониторингі, талдау |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **VІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерінің жүргізілуіне кері байланыс беру | Мұғалімдердің шеберлігін арттру | Өзара сабаққа қатысу дәптері | | Дербес бақылау | Байқау | | мамыр | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Әдістеме кеңес | Анықтама |  |
| **2** | 2023-2028 жылдарға арналған даму стратегиясының  2023-2024 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі,қортындысы | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | Даму жоспары | | Дербес бақылау | Байқау | | мамыр | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | ДЖО | Анықтама |  |
| **3** | ІІ жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру | Рейтинг | | Дербес бақылау | Байқау | | мамыр | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | Пед кеңес | Анықтама |  |
| **VІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы | Дәрісханалардың гүлденуі, жабдықталуы | Дәрісхана | | Дербес бақылау | Байқау | | мамыр | | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі | ДЖО | Анықтама |  |
| **2** | Балалардың жазғы демалыс лагерьінің ұйымдастырылуы | Жазғы демалыс лагерьінің жүйелі ұйымдастырылуы | Сынып оқушылары | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | | мамыр | | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | Пед кеңес | Хаттама, анықтама |  |
| **3** | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | | Фронталды | Жоспарларды талдау | | тамыз желтоқсан сәуір | | ДТІЖО | ҒӘК |  | Желтоқсан  сәуір |
| **4** | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | | Тамыз, желтоқсан, сәуір | | Директор | ДЖК |  | Желтоқсан, сәуір |
| **5** | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | | Кезекті | | ДТІЖО | СЖО |  | Ақпан |
| **6** | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | | Ай сайын | | ДТІЖО | ДЖО |  | Ақпан |
| **7** | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | | Тоқсан сайын | | ДТІЖО | ДЖО |  | Тоқсан сайын |
| **8** | Жазғы демалыс лагерьіндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі | Өмір қауіпсіздігіне сақтау | Сынып оқушылары | | Сыныптық –жалпылаушы бақылау | әнгіме, қолхат | | мамыр | | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері | ДЖО | Хаттама, анықтама |  |