

Созақ ауданының білім бөлімінің  
«А.Сүлейменов атындағы жалпы білім беретін мектеп»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Ә.Сағындықов

Директордың оқу тәрбие жөніндегі орынбасары  
Б.Нұрмахановтың 2023-2024 оқу жылына арналған айлық жұмыс жоспары

Бекітемін :

Мектеп директоры

Мақсаты: бастауыш сынып оқушыларын өзін-өзі реттей білуге үйрету, оқудың тұлғалық бағытталуына қолыны жағдай жасау. Оқушылардың алған білімдерін өмірде қолдана білуге дайындау, әдістемелік қызметті жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру.

Тамыз

№	Жұмыс мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі, формасы	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Мектеп жасындағы балалардың оқуға қамтылуын жүзеге асыру.	Мектеп мәтпек ауданындағы мектеп жасындағы балаларды оқуға тарту.	Тілім алу. Қай мектепке баратынын анықтау.	Тамыз	Б.Нұрмаханов.
2	Сынып дерісхана-ларының жаңа оқу жылына дайындығы	Санитарлық – гигиеналық талаптардың орындалуын орындауын қадағалау.	Тазалық жұмыстары	Тамыз	Б.Нұрмаханов.
3	2021-2022 оқу жылында даярлық сыныбынан 1-сыныпқа келетін оқушылардың тізімін алу.	Оқушыларды мектепке қамту. Тіркеу е-қов порталы арқылы.	Тұратын мекенін анықтау. Құжаттарын түгелдеп қабылдауға ұсыну.	Тамыз	Б.Нұрмаханов.
4	2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен жұмыс жасау.	Әдістемелік көмек көрсету.	Түсінідіру кенес беру.	Тамыз	Б.Нұрмаханов
5	Бастауыш сыныптардың тиістік оқу жоспарын дайындау.	Жаңа оқу жылына арналған оқу жоспарын түзу.	Жоспарлау, бекітуге ұсыну.	Тамыз	Б.Нұрмаханов
6	Бастауыш сынып мұғалімдерінің атқалық жүктемесін белгілеу.	Мұғалімдердің атқалық жүктемелерінің толық болуын қамтамасыз ету.	Бекітуге ұсыну	Тамыз	Б.Нұрмаханов
7	Мұғалімдердің	I жарты жылдық	Тексеру, бекітуге	Тамыз	Б.Нұрмаханов

	күнігібелік тақырыптық жоспарлармен тексеру.	бойынша күнігібелік тақырыптық жоспарлардың жаңартылған оқу бағдарламасы негізінде жасалуын қадағалау.	ұсыну	
8	Оқу жоспарындағы вариацияні сағаттардың пәндерін анықтау.	Факультатив, үбірме сағаттарын қосымшаны керек ететін пәндерге бөлу.	Бекітуге ұсыну.	Тамыз Б. Нұрмаханов
9	Бастауыш сыныптардың I жарты жылдықтағы сабақ кестесін жасау.	Сабақ кестесіне қойылатын талаптарға сай етіп түзу.	Бекітуге ұсыну.	Тамыз Б. Нұрмаханов
10	Бастауыш сынып оқушыларын оқулықпен қамтамасыз ету.	Оқушылардың әлеуметтік жағдайларына байланысты оқулықтың болінуін ұйымдастыру.	Қадағалау	Тамыз Б. Нұрмаханов
11	Дәрісханн жоспарларын бекіту.	Дәрісханнның жұмысқауын жақсарту.	Бекітуге ұсыну.	Тамыз Б. Нұрмаханов
12	Үйде оқитын оқушылардың сабақ кестесін жасау.	Үйде оқитын сабақ кестесіне қойылатын талаптарға сай етіп түзу.	Бекітуге ұсыну.	Тамыз Б. Нұрмаханов
13	Жапп оқу жылының I жарты жылдығына арналған қонырау кестесін жасау.	Қонырау кестесіне қойылатын талаптарға сай етіп әзірлеу.	Бекітуге ұсыну.	Тамыз Б. Нұрмаханов
14	Оқу әдістемелік семинар	Қысқа мерзімді жоспарды жоспарлау жолдарымен бөлісу.	Оқуға семинары .	Тамыз Б. Нұрмаханов

Директордың оқу тәрбие жөніндегі орынбасары:

 Б. Нұрмаханов



Бекітемін :  
Мектеп директоры Ә.Сағандықов

Мақсаты: бастауыш сынып оқушыларын өін-өзі реттей білуге үйрету,оқығудың тұлғаға бағытталуына қолайлы жағдай жасау. Оқушылардың алған білімдерін өмірде қолдана білуге дағдыландыру, әдістемелік қызметті жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру.

### Қыркүйек

№	Жұмыс мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі, формасы	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Сыныптар тізімі қыркүйек есебін қабылдау.	Сыныптар тізімін нақтылау.	Тізім алу	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
2	Барлық пәндерден кіріс бақылауларын алу,бақылаулар жинағын құру.	Білім оқалықтарын ашықтау.	Бақылау алу	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
3	Оқушылардың жаппай оқулықпен қамтылу мониторингі	Бастауыш сыныптардағы жаппай оқушылардың жаппай оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау	Бекітуге ұсыну	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
4	1 сынып оқушыларының құжаттарын тексеру.	Құжаттардың заң талаптарына сай болуын қадағалау.	Іс құжаттарды жүргізу бөліміне тапсыру.	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
5	Мұғалімдердің сабағына ену кестесіне бұйрық әзірлеу.	Мұғалімдердің сабақтарына еніп бағыт бағдар беру.	Бұйрық шығару, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов
6	Оқушыларды дәптерлерді ұстау мәдениетінің қалыптасуын тексеру.	Оқушы дәптерлерінің талапқа сай тексерілуін қадағалау.	Нұсқау беру,Онлайн рәсімшіде.	Қыркүйек	Б.Нұрмаханов

7	1-сынып оқушыларының кітапханаға сабақтың ұйымдастыру	1-сынып оқушыларын мектеп өміріне араластыру, ортаны таныту	Сабақ ұйымдастыру	Қыркүйек	Б.Нурмаханов
8	1-сынып оқушыларының бастауыш мектепке табысты бейімделуінің қамтамасыз етілуі.	Ортаға бейімделуін қалыптау	Сабақтарға ену	Қыркүйек	Б.Нурмаханов
9	Семинар, конференция, дөңгелек үстел, шпилькалар, сайыстар өткізу кестесін әзірлеу.	Бастауыш сынып мұғалімдерінің құзіреттілігін арттыру.	Кесте шығару, Бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Б.Нурмаханов
10	Озат тәжірибе тарату жұмыстарын жоспарлау.	Озат мұғалімдерді насихаттау, тәжірибесін тарату.	Тәжірибе тарату.	Қыркүйек	Б.Нурмаханов
11	1-жарты жылдықта өткізілетін ашық сабақтар кестесін түзу.	Үлгілі сабақтармен іс шаралар ұйымдастырып көрсету.	Кесте шығару, Бекітуге ұсыну	Қыркүйек	Б.Нурмаханов
12	Бастауыш сынып мұғалімдерінің шығармашылық жұмыстарын қорғау күндерін белгілеу.	Мұғалімдердің шығармашылық жұмыстарын қорытындылап бағалау.	Кесте құру, Бұйрық шығару, Бекітуге ұсыну	Қыркүйек	Б.Нурмаханов
13	Мұғалімдердің сабақ жоспарларын бекіту.	Таныстылық – күнтізбелік жоспарға сай келуін қалыптау.	Тексеру	Қыркүйек	Б.Нурмаханов
14	2-4 сынып оқушыларының оқу дайдылары.	Оқу нормативтерінің орындалуын бақылау.	Минутка оқыту	Қыркүйек	Б.Нурмаханов
15	4-сынып оқушыларының оқу жетістіктеріне	Дайындық жұмыстарын тиімді жасау.	Кесте түзу, Бұйрық шығару, Бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Б.Нурмаханов

	мониторинг жүргізуге дайындық жүргізілуін қалағалау							
16	Электронды журналдан толтырылуын қалағалау.	Күнделікті және уақтылы толтыруды қалыптастыру.	Тексеру	Апта сайын	Б.Нурмаханов			
17	Мұғалімдердің өзара сабаққа енуін ұйымдастыру.	Мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуын қалыптастыру.	Қалағалау	Қыркүйек	Б.Нурмаханов			
18	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақтарына ену, таллау жүргізу.	Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау.	Сабақтарға ену	Қыркүйек	Б.Нурмаханов			
19	Қолдауды қажет ететін оқушыларды анықтау.	Үлгерімі төмен, қабілетті оқушыларды анықтау	Тізім жасау	Қыркүйек	Б.Нурмаханов			
20	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды жоспарлау.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды нақтылау.	Жоспар құру. Тізім алу.	Қыркүйек	Б.Нурмаханов			
21	Қабілетті оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды жоспарлау.	Қабілетті оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды нақтылау.	Жоспар құру. Тізім алу.	Қыркүйек	Б.Нурмаханов			
22	Оқушылардың білім сақалықтарын толықтыру жоспарларын талқылау, бекіту	Жоспарларды сарайтап талқылау	Жоспарды бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Б.Нурмаханов			

Директордың оқу тәрбие жөніндегі орынбасары:



Б.Нурмаханов