|  |  |
| --- | --- |
|  | **«БЕКІТЕМІН»**  **«А. Сүлейменов атындағы ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП »**  **КММ-нің директоры Ә. Сағындықов**      «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 ж. |

**Түркістан облысының білім басқармасының**

**«Созақ ауданының білім бөлімі» білім мекемесінің**

**А. Сүлейменов атындағы жалпы білім беретін мектеп кітапханасының**

**2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Кітапхана меңгерушісі А.Дүрменова**

**Біртұтас тәрбие бағдарламасы»** – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді

**Кітапхана жұмыстарының негізгі бағыттары:**

1. Мектеп кітапхана жұмысының мақсаты мен міндеттері
2. Кітапхана қорын қалыптастыру
3. Ақпараттық жұмыс
4. Оқырмандармен жұмыс
5. Мәдени көпшілік іс-шара

6. Біліктілік жетілдіру

1. **Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты**

педагогикалық құрамды және білім алушыларды кітаппен жұмыс істеудің ұтымды тәсілдеріне үйрету арқылы оқушылардың оқу дағдысын қалыптастыруға, ақпараттық мәдениетін терең жетілдіруге,цирлық кітапхана модельін құруға қажеттіліктерін қанағаттандыруға

және олардың өз бетінше білімін тереңдетуіне оң ықпал жасау.

* 1. **Кітапхананың негізгі міндеттері**

Қазіргі кездегі білім беру ортаның жағдайында кітапхана оқырмандарға кітапханалық қызмет

көрсетумен шектелмей,  білім саласына қойылған стратегиялық міндеттерді шешуге тиісті:

- балаларды рухани бай болудың тәсілі  - кітап оқуға ынталандыру;

- барлық білім беру процесінің ақпараттық қолдауын ұйымдастыру;

- білім берудің инновациялық мақсаттарын жүзеге асыру ісінде қосымша білім берудің кітапханалық технологияларын және

тәжірибесін қолдану.

-«Оқуға құштар мектеп » , «Балалар кітапханасы » жобаларымен жұмыс жүргізу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
|  | **2.Кітапхана қорын қалыптастыру** |  |  |  |  |
| 1 | Қор қозғалысының есебін жүргізу. | 2023-2024 оқу жылындағы  оқулықпен қамтылу диагностикасы. |  | тамыз-қыркүйек | А. Дүрменова |
| 2 | Қорды оқу әдебиеттерімен толықтыру жұмыстары:  Библиографиялық басылымдармен жұмыс ( Білім министрлігінің ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарының тізімдері, прайс-беттер) | 2023-2024 оқу жылына арналған пайдалануға рұқсат етілген «Оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің,оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесін бекіту туралы » ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2023 жылғы № 194 бұйрығымен\ бұйрықтарымен таныстыру | Бұйрықпен танысу | тамыз-қыркүйек | А. Дүрменова |
| 3 | Кітапхана қорын ұйымдастыру | Қорды орналастыру  -Қорды тексеру  -Сөрелік бөлгіштерді безендіру  -Алфавиттік сөрелік бөлгіштер жасау | Қорды реттеу | Жыл басында | Т. Сағындықова |
| 4 | Түскен оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу. | -Ілеспе құжаттарды рәсімдеу;  -Жиынтық есеп кітабына жазу  -Мүліктік кітапқа тіркеу  -Мөр қою  -Қорды орналастыру | Тіркеу жұмыстары | Жыл басында | Т. Сағындықова |
| 5 | Қордың оқу бағдарламасының өзгеруіне және оқулықтардың ескіруіне байланысты есептен шығару жұмыстары | Кітаптарды есептен шығару актілерін дайындау | Хаттама | Жыл соңында | А. Дүрменова  Т. Сағындықова |
| 6 | Кітап қорын сақтау шаралары | Тазалық күнін өткізу, рейттер жүргізу | Рейд | тоқсанына 1 рет | Т. Сағындықова |
| 7 | «еkitaphana» электрондық базасын құру | Электронды нұсқада деректер базасын тіркеу | НОБД | Жыл басында | А. Дүрменова |
| 8 | «Кітапханаға кітап сыйла!»  Қайырымдылық акциясы | 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күніне байланысты акция өткізу | Хаттама | Жылына екі рет | Т. Сағындықова |
| 9 | Оқулықтардың библиографиялық құрылымын құрастыру | Пән мұғалімдерімен бірге оқулықтар мен оқу әдістемелік кешендерге сұраныс беру | Хаттама | Жыл соңында | А. Дүрменова |
| 10 | Кесте бойынша оқулықтарды қайтарымды негізде пайдалануға беру | Мектеп директорының бұйрығы бойынша кітап тарату,жинау. | Бұйрық шығару | Жыл басында | А. Дүрменова |
| 11 | Аудан аралық оқулықтар алмасу жұмыстары | Жетісбейтін оқулықтарды алмасу | Кітап алмасу | Жыл басында | Т. Сағындықова |
| 12 | «Баспа базарлығы» | Жаңадан келіп түскен көркем әдебиеттерді жарнамалау, хабарлама жасау | Хабарлама | Кезінде | Т. Сағындықова |
|  | 1. **Ақпараттық жұмыс** |  |  |  |  |
| 1 | Библиографиялық ақпараттандыру оқырмандардың сұраныстарына сәйкес библиографиялық ақпаратпен жүйелі қамтамасыз ету. | Бастауыш және орта буын білім алушыларына кітапханалық- библиографиялық сабақтар жүргізу | Оқу сағаттары | Тоқсанында бір реттен | Т. Сағындықова |
| 2 | Оқу тәрбие жүйесінде мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық қызмет көрсету | Эссе, мақалалар жазуға қажетті материалды іріктеу, мектепте өтетін түрлі іс-шараларға көмек беру | Қызмет көрсету | Кезінде | А. Дүрменова  Т. Сағындықова |
| 3 | Оқушылардың ата-анасына ақпараттық қызмет көрсету. | Өзекті тақырыптар бойынша ата-аналарға кітап көрмесін рәсімдеу | Көрме шолу | Жылына екі рет | А. Дүрменова  Т. Сағындықова |
| 4 | Мұғалімдер мен оқушыларға жаңадан түскен кітаптар туралы ақпараттар беру | Берілген кітаптардың , кітапханаға уақтылы қайтарылуына үнемі бақылау жасау | Бақылау | Әр айдың соңында | А. Дүрменова  Т. Сағындықова |
|  | **4. Оқырмандармен жұмыс** |  |  |  |  |
| 1 | Оқырмандарға қызмет көрсету | Өткен күнді корытындылау / күнделікке жазу  Айлық  жұмыстың қортынды есебі  / Күнделік бойынша/  Әдебиетті қабылдау, абонементте кітап беру. Әдеби кітаптарды таңдауға кеңес беру | Тіркеу | Күн сайын | Т. Сағындықова |
| 2 | «Оқуға  құштар мектеп»  жобасы бойынша | Мектеп директорының бұйрығы бойынша жауапты мамандарды бекіту | Бұйрық | Тамыз | Г.Атабаева  Н.Нұрмаханова  А. Дүрменова |
| 3 | «Bookcrossing»  «Өзің оқы, досыңа сыйла» | Өзің оқы, басқалар да оқысын  кітап алмау бұрышын ұйымдастыру | Фойе | Тұрақты | Т. Сағындықова |
| 4 | Жасөспірімдердің кітап оқуға деген қызығушылығын арттыру әдістері | READ x Оқу сағаттары | Мәлімет |  | Т. Сағындықова |
| 5 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «KitapХАН @» кітап оқу сайысына қатысу | Ұстаздар мен оқушылар | Мәлімет | Айлық, жылдық кезеңдер | А. Дүрменова |
| 6 | Жергілікті ақын-жазушылармен кездесулер өткізу | Кездесулер | Мәлімет | Жылына екі рет | А.Дүрменова  Қ.Жарқынбекұлы |
| 7 | «Кітап оқу - сәнді» челленджі  Каникулда кітап оқимыз | Челлендж  5-10 сыныптар | Мәлімет | Күзгі, қысқы, жазғы | Г.Атабаева  А.Дүрменова  Сынып жетекшілер |
| 8 | Баспа қызметтері  Facebook және Instagram | Облыстық, аудандық баспасөз беттеріне іс-шаралар жариялау, орналастыру | Жариялау | Кезінде | Г. Атабаева А. Дүрменова |
| 9 | 5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Мемлекеттік тіл – ұлт бірлігінің басты факторы» | Тілдер күніне арналған кітап көрмесі | 5-10 сын | Қыркүйек | Т. Сағындықова |
| 10 | «Ұстаз! Сіздің алдыңызда ....»  («Оқуға құштар мектеп» жобасы)  Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл | «Жүсіпбек Аймауытов мұрасы» кітап көрмесі  «Жүсіпбек қаламынан туған ойлар» әдебиет сағаты | Мәлімет | Қыркүйек | Мектеп кітапханашылары  Н.Нұрмаханова |
| 11 | «Бір отбасы – бір кітап  («Балалар кітапханасы» жобасы)  Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл | «Алаштың ардақтысы – Спандияр Көбеев» жоба әзірлеу  8-9 сыныптар | Мәлімет | Қыркүйек | Н.Нұрмаханова  А.Жамбыл |
| 12 | Абайдың«Толық адам» ілімін насихаттау | Таныстыру. Дөңгелек үстел  9-10 сыныптар | Мәлімет | Қазан | Н.Нұрмаханова |
| 13 | Қазақ әдебиетінің ХХ ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл толуына орай шығармаларымен танысу; Әңгімелерін оқу сайысы | 5-7 сынып «Тортай мінер ақ боз ат» әңгімесі  8-10 сынып «Апамның астауы» әңгімесі  Әңгіме мазмұны бойынша сұрақ-жауап | Мәлімет | Қазан | Н.Нұрмаханова  Қ.Мейрманова |
| 14 | Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің көрнекті өкілі Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл. Ақын шығармашылығына арналған поэзиялық кеш | Көрме шолу. Поэзия кеші  5-10 сыныптар | Мәлімет | Қараша | Т.Сағындықова  Қ. Мейрманова |
| 15 | Жазушы, әдебиет сыншысы Асқар Сүлейменов шығармашылығына арналған кітап көрмесі. Асқар шығармаларын оқуға шақыру | «Асқар әлемі» көрме шолу 5-10 сыныптар | Мәлімет | Желтоқсан | А.Дүрменова  Тіл мамандары  Сынып жетекшілері |
| 16 | «Кітап – әлемге жол ашады». Бастауыш сыныптар үшін | Ашық есік күндері  1-4 сыныптарға | Мәлімет | Қаңтар | Мектеп кітапханашылары  Сынып жет. |
| 17 | «Кітап – мәңгілік парасаттың киелі ғибраты» кітап оқуды насихаттау мақсатында «Мен оқыған бір кітап», «Мен жазушы боламын», «Ойнап жүріп, ой өсіреміз» | Пікірталас, әңгіме, эссе жазу, ойын әдістерін қолдану  2-10 сыныптар | Мәлімет | Қаңтар | А.Дүрменова  Сынып жетекшілер  Н.Нұрмаханова |
| 18 | «Поэзия патшасы – Мұқағали Мақатаев»  Ақын шығармаларын дәріптеу | Көрме шолу. Көркемсөз оқу шеберлерінің байқауы  5-10 сыныптар | Мәлімет | Ақпан | Т.Сағындықова  Тіл мамандары |
| 19 | 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күніне байланысты «Кітапханаға кітап сыйла» | Акция өткізу  Ұстаздар мен оқушылар | Мәлімет | 14 ақпан | Мектеп кітапханашылары  Сынып жетекшілер |
| 20 | Қазақ ақыны, драматург, прозаик,сатирик, журналист, аудармашы, қазақ әдебиетінің негізін қалаушы Ілияс Жансүгіровтің туғанына 130 жыл | «Қазақ поэзиясының құлагері»  Өмірі мен шығармаларын насихаттау | Мәлімет | Наурыз | Т.Сағындықова  Тіл мамандары  Сынып жетекшілері |
| 21 | Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, демократ ақыны С.Торайғыровтың туғанына  130 жыл | Библиографиялық шолу  Ақпарат сағаты  5-10 сынып | Мәлімет | Сәуір | Т.Сағындықова  Тіл мамандары  Сынып жетекшілер |
| 22 | Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері С.Сейфуллиннің туғанына 130 жыл | Библиографиялық шолу  Өлеңдерін оқу, дөңгелек үстел . 5-10 сыныптар | Мәлімет | Сәуір | Т.Сағындықова  Н.Нұрмаханова |
| 23 | 15 мамыр – Халықаралық отбасы күніне орай «Оқуға құштар отбасы» байқауын өткізу, «Менің отбасымның кітапханасы» | Байқау өткізу  Вертуалды көрме өткізу | Мәлімет | Мамыр | Кітапханашылары  Сынып жет.  Қ.Жарқынбекұлы |
| 24 | «Бір отбасы – бір кітап» айдары бойынша «Әжемнің ертегілері» , «Әкем оқыған кітап» тақырыбындағы байқаулар | Байқау өткізу  Әр сынып бойынша бір отбасы  BOOK start, сурет, бейне түсірілім | Мәлімет | Мамыр | Мектеп кітапханашылары  Сынып жетекшілер  Қ.Жарқынбекұлы |
| 25 | «Үздік оқырман» байқауы | Байқау өткізу. Марапаттаулар | Мәлімет | Жыл соңы | А.Дүрменова  Т.Сағындықова  Н.Нұрмаханова |
| 26 | «Кітаппен демалысқа» | Жазғы оқылым  2-10 сыныптар | Мәлімет | Маусым, шілде | Т.Сағындықова |
| 27 | **Біліктілік жетілдіру** | Заманауи және дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру, әдістемелік бірлестік отырыстарына қатысу,іс- тәжірибе үйрену, қолдану | үнемі | Жыл бойында | А.Дүрменова  Т.Сағындықова |
|  |  |  |  |  |  |

Дайындаған: А. Дүрменова

Байланыс номері: +77784151792

Эл.почта: altyndurmenova@gmail.com